



ประกาศคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569  
เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี 4 ปี  
โครงการโควตาพื้นที่

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขต  
ปราจีนบุรี ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 โครงการโควตาพื้นที่  
(รอบ TCAS 1.1) เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี 4 หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06101

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ       | นามสกุล           |
|-------------|--------------|------------|-------------------|
| 1620002-4   | นาย          | วิศรุต     | เอื้อเฟื้อ        |
| 1620003-2   | นาย          | ธนวิน      | อนันตพรกิตติ      |
| 1620004-0   | นาย          | วรโชติ     | อันสุวรรณชัย      |
| 1620006-5   | นางสาว       | ยุธิกา     | ฤทธิ์เจริญ        |
| 1620008-1   | นาย          | ปรเมศวร์   | วิริยะชัยศิริสกุล |
| 1620009-9   | นาย          | ธรรมธัช    | สุนทรสัจจะศิลป์   |
| 1620011-5   | นาย          | ณรงิ์      | อนิวัตกุล         |
| 1620012-3   | นาย          | กิตินันท์  | บุญส่ง            |
| 1620013-1   | นาย          | วิชัยชาญ   | สะโดอยู่          |
| 1620018-0   | นาย          | จิตติพัฒน์ | วงษ์แก้ว          |
| 1620028-9   | นาย          | นราธิป     | ทองอ่อน           |
| 1620030-5   | นาย          | เดชานนท์   | ภูเนติ            |
| 1620036-2   | นาย          | ปรัชญา     | จิก้า             |
| 1620037-0   | นาย          | ธนภัทร     | เขียวศิริ         |
| 1620039-6   | นาย          | ปภาวินท์   | รวมทรัพย์         |
| 1620040-4   | นางสาว       | เพ็ญพิชชา  | ลี้ศักดิ์สกุล     |
| 1620042-0   | นาย          | ธนวัฒน์    | แก้วทอง           |
| 1620050-3   | นาย          | กฤษดา      | บุญกระพือ         |
| 1620055-2   | นาย          | พศวีร์     | จินดาประเสริฐ     |
| 1620057-8   | นาย          | พิชญุตย์   | พุทธพรทิพย์       |
| 1620059-4   | นาย          | อังศุธร    | จาดเชื้อ          |
| 1620062-8   | นาย          | กานต์      | ซิ้ม              |

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06101 (ต่อ)

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ       | นามสกุล     |
|-------------|--------------|------------|-------------|
| 1620067-7   | นางสาว       | กุลธิดา    | บุญณะอินทร์ |
| 1620068-5   | นาย          | พิพรรธน์   | เรืองหิรัญ  |
| 1620071-9   | นาย          | จุฑา       | เปี่ยมเจริญ |
| 1620074-3   | นาย          | อภินันท์   | อุบลหอม     |
| 1620077-6   | นาย          | อดิเทพ     | ปราบมนตรี   |
| 1620079-2   | นาย          | นันทน์พรรณ | โสวานางกูร  |
| 1620080-0   | นาย          | เฉลิมพงษ์  | กุศลสัตย์   |

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ รหัส 06102

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ      | นามสกุล      |
|-------------|--------------|-----------|--------------|
| 1620010-7   | นางสาว       | เมธานี    | ปรุ่งจิตร    |
| 1620024-8   | นาย          | ยุทธพิชัย | เกตุบรรจง    |
| 1620026-3   | นาย          | ฐิติพงศ์  | ศิริปิ่น     |
| 1620033-9   | นาย          | ปฎิภาณ    | ผลภาคะ       |
| 1620048-7   | นางสาว       | ศิริโสภา  | ป้อมพาล      |
| 1620049-5   | นางสาว       | ศรัณรัชฌ์ | วังกระพงษ์   |
| 1620052-9   | นางสาว       | ปนัดดา    | ภูเดช        |
| 1620053-7   | นางสาว       | ชรัญดา    | เกตุเอี่ยม   |
| 1620060-2   | นางสาว       | วิศรณยา   | กลั่นกุลหลาบ |
| 1620061-0   | นางสาว       | ศมน       | สิงห์สนั่น   |
| 1620070-1   | นาย          | ชนะชัย    | ศิลาวงษ์     |
| 1620081-8   | นาย          | พชร       | สุขทวี       |

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร รหัส 06103

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ     | นามสกุล |
|-------------|--------------|----------|---------|
| 1620034-7   | นางสาว       | เบญญาภา  | บุญศรี  |
| 1620069-3   | นางสาว       | ปัทมาธิ์ | สุยะทา  |

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง รหัส 06104**

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ      | นามสกุล      |
|-------------|--------------|-----------|--------------|
| 1620019-8   | นาย          | ธีรภัทร   | แสงจันทร์    |
| 1620027-1   | นางสาว       | ชญานุช    | ชัยเทศ       |
| 1620031-3   | นางสาว       | อรอินทร์  | ไกรโรจน์     |
| 1620038-8   | นาย          | กฤษณะพงศ์ | พรจิตรสุวรรณ |
| 1620041-2   | นาย          | ทรงยศ     | สังอ่อนดี    |

**หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย รหัส 06105**

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ      | นามสกุล   |
|-------------|--------------|-----------|-----------|
| 1620047-9   | นางสาว       | พรรณชนิดา | ทองปัญญา  |
| 1620056-0   | นาย          | รพีพัฒน์  | การเนื่อง |
| 1620064-4   | นาย          | กษมา      | เอี่ยมทอง |
| 1620066-9   | นาย          | วชิรสรณ์  | จอกแก้ว   |
| 1620072-7   | นางสาว       | ศิริกัญญา | วงศ์ชาติ  |

**หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต รหัส 06106**

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ     | นามสกุล         |
|-------------|--------------|----------|-----------------|
| 1620015-6   | นาย          | ณัฐภัทร  | ดวงสมร          |
| 1620017-2   | นาย          | ณัฐภูมิ  | ศาลาแดง         |
| 1620021-4   | นาย          | ธิตติชัย | ศรณารายณ์       |
| 1620025-5   | นาย          | ปุณมนัส  | เชื้อสังข์พันธ์ |



**หมายเหตุท้ายประกาศ**

1. ในประกาศนี้หากเลขที่สมัครมีปัญหา ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
2. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. วันที่ 4 – 5 มีนาคม พ.ศ. 2569 ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้เข้าระบบ Clearing House ดังนี้

3.1 ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ Clearing House : ผู้ผ่านการคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ยังไม่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจนกว่าจะได้ยืนยันสิทธิ์ Clearing House ระหว่างวันที่ 4 – 5 มีนาคม พ.ศ. 2569 ที่เว็บไซต์ <http://mytcas.com>

## หมายเหตุท้ายประกาศ

1. ในประกาศนี้หากเลขที่สมัครมีปัญหา ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
2. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. วันที่ 4 - 5 มีนาคม พ.ศ. 2569 ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้เข้าระบบ Clearing House ดังนี้

3.1 ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ Clearing House : ผู้ผ่านการคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ยังไม่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจนกว่าจะได้ยืนยันสิทธิ์ Clearing House ระหว่างวันที่ 4 - 5 มีนาคม พ.ศ. 2569 ที่เว็บไซต์ <http://mytcas.com>

| วันที่ดำเนินการ                | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ 4 - 5<br>มีนาคม<br>2569 | เข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งสามารถยืนยันสิทธิ์ได้เพียง 1 แห่งเท่านั้น <ul style="list-style-type: none"><li>• ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ <a href="http://mytcas.com">http://mytcas.com</a></li><li>• ผู้ผ่านคัดเลือกสามารถยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่ 4 - 5 มีนาคม 2569</li><li>• หากไม่ยืนยันสิทธิ์ในช่วงเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อรอบ TCAS 1 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</li><li>• เมื่อยืนยันสิทธิ์แล้วจะถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครรอบถัดไป</li></ul> |
| วันที่ 8<br>มีนาคม 2569        | ดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อรอบ TCAS 1 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ที่ <a href="http://www.admission.kmutnb.ac.th">http://www.admission.kmutnb.ac.th</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| วันที่ 9 - 15<br>มีนาคม 2569   | ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ที่ <a href="https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin">https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในระบบ Clearing House แล้ว สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จะดำเนินการนำรายชื่อไปตัดสิทธิ์ในการสมัครเข้ารับการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ปีการศึกษา 2569 ในรอบต่อไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาดำเนินการยกเลิกรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์ดังกล่าว หากไม่ยืนยันสิทธิ์หรือดำเนินการใด ๆ ในช่วงเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในรอบ TCAS 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และ จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

3.2 วันที่ 9 - 15 มีนาคม พ.ศ. 2569 : ให้ผู้ผ่านคัดเลือกระดับปริญญาตรี 4 ปี ที่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ Clearing - house เรียบร้อยแล้ว เข้าระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) และนำเอกสารไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคาร หรือ ชำระผ่านโมบายแบงก์กิ้งได้ทุกธนาคาร ระหว่างวันที่ 9 - 15 มีนาคม พ.ศ. 2569 (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเป็นดังนี้

| หลักสูตร                     | สาขาวิชา                                          | ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา (บาท) |           |
|------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
|                              |                                                   | เทอมแรก                               | เทอมถัดไป |
| หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ |                                                   |                                       |           |
| วท.บ                         | เทคโนโลยีสารสนเทศ (06101)                         | 21,550.00                             | 19,000.00 |
| วศ.บ                         | วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ (06102)             | 27,550.00                             | 25,000.00 |
| วศ.บ                         | วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (06103)                     | 21,550.00                             | 19,000.00 |
| วท.บ                         | คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง (06104) | 21,550.00                             | 19,000.00 |

4. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะ ฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้เข้าระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login) (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย

- (1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา) ระเบียนแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่ 4 ปพ 1:4 (ม.6) หรือ ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช.
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)
- (4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)
- (5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขนาด 1 นิ้ว \*ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น\*

5. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะ ฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้นักศึกษาใหม่เข้าประชุมออนไลน์ทางวิดีโอ ผ่าน Google Meet ในวันพฤหัสบดี ที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 10.00 น. เพื่อรับฟังระเบียบกำหนดการ และข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2569 และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะจะแจ้งลิงค์การเข้าร่วมประชุมผ่านไลน์กลุ่ม FITM # 2569 และส่งเข้าไปในอีเมลที่ใช้ในการสมัครเรียน (เข้าร่วมกลุ่มไลน์ FITM # 2569 ได้ตาม QR Code ท้ายประกาศ)

6. วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569 : ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด อาคารคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.

7. วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 : เป็นวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 และเริ่มเรียนวันแรก

8. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที โดยไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้วคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากร บุตดาจันทร์)

คณบดี



**FITM#2569**

ไลน์กลุ่มนักศึกษาใหม่ 2569

ขั้นตอนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569  
ระดับปริญญาตรี 4 ปี  
รอบ TCAS 1

1. 4 – 5 มีนาคม พ.ศ. 2569 : Clearing House ที่ <https://www.mytcas.com>

2. 9 – 15 มีนาคม พ.ศ. 2569 : ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาได้ที่  
ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin>  
เข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา รหัสผ่านคือ เลขประจำตัวประชาชน



3. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ : นักศึกษาจะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ **จะต้องมีเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ฉบับอนุมัติจบการศึกษา ให้เรียบร้อยก่อน** โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 – 17 มิถุนายน พ.ศ. 2569



คู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่  
ระดับปริญญาตรี

4. 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 : เวลา 10.00 น. ให้นักศึกษาใหม่เข้าประชุมออนไลน์ทางวิดีโอ ผ่าน Google Meet แจ้งลิงค์ประชุมทางไลน์กลุ่ม FITM # 2569
5. ปรี้นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ นำมาส่งอาจารย์ที่ปรึกษาในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยเอกสารจะต้องลงนามโดยนักศึกษาและผู้ปกครองให้เรียบร้อย (นำส่งวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569)
6. 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569 : เข้าปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด เวลา 08.30 – 16.00 น.
7. 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569



FITM#2569

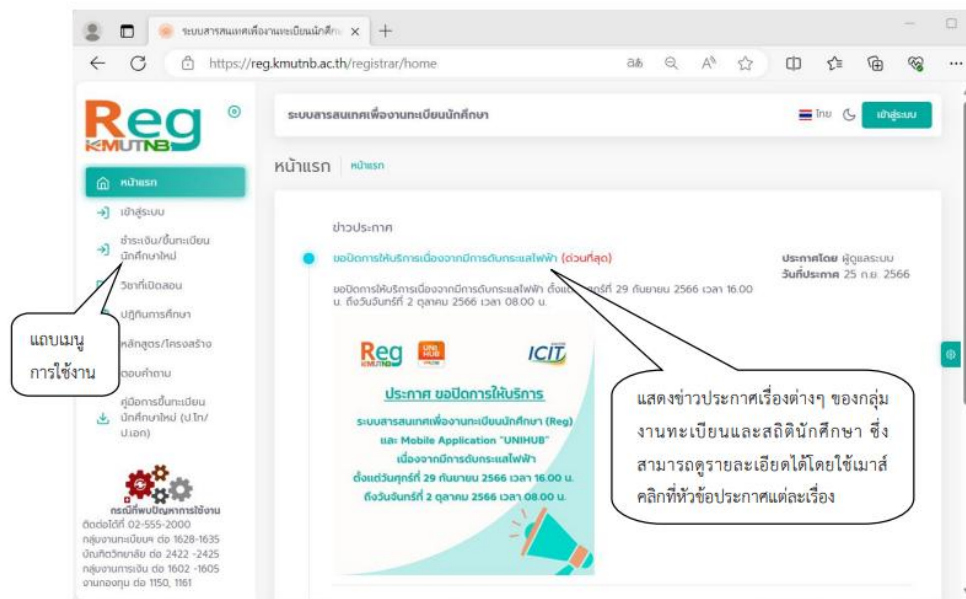
ไลน์กลุ่มนักศึกษาใหม่

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม  
สำหรับติดตามข้อมูลข่าวสารและสอบถามต่าง ๆ

## ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา

### เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถทำรายการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.kmutnb.ac.th> สามารถใช้งานได้ตามภาพประกอบดังต่อไปนี้



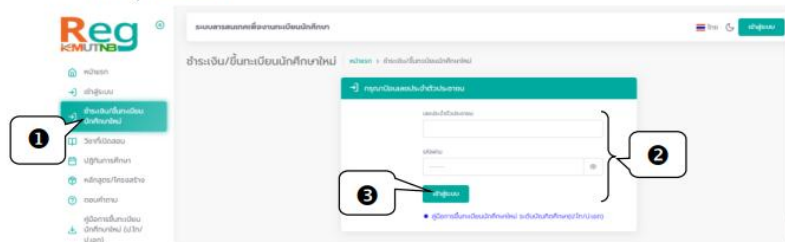
### ขั้นตอนและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินตามช่วงวันและเวลาที่กำหนด
2. นักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว จะสามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ออนไลน์ได้ตามช่วงวันและเวลาที่กำหนด
  - บันทึกประวัติ
  - แนบเอกสาร
  - ยืนยันการขึ้นทะเบียน
  - ตรวจสอบผลการขึ้นทะเบียน.....
3. นักศึกษาใหม่จะต้องใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login (หากเป็นนักศึกษาต่างชาติใช้เลข Passport)

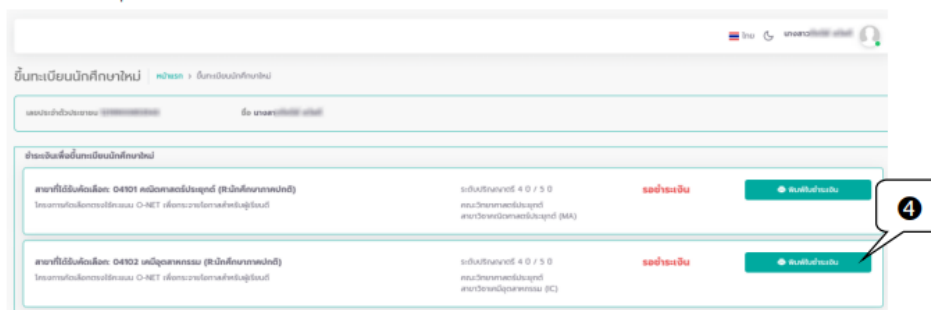
## ขั้นตอนที่ 1 กระบวนการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

- เข้าสู่ระบบ/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

1. คลิกที่เมนู 
2. ระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login)
3. คลิกที่ปุ่ม 



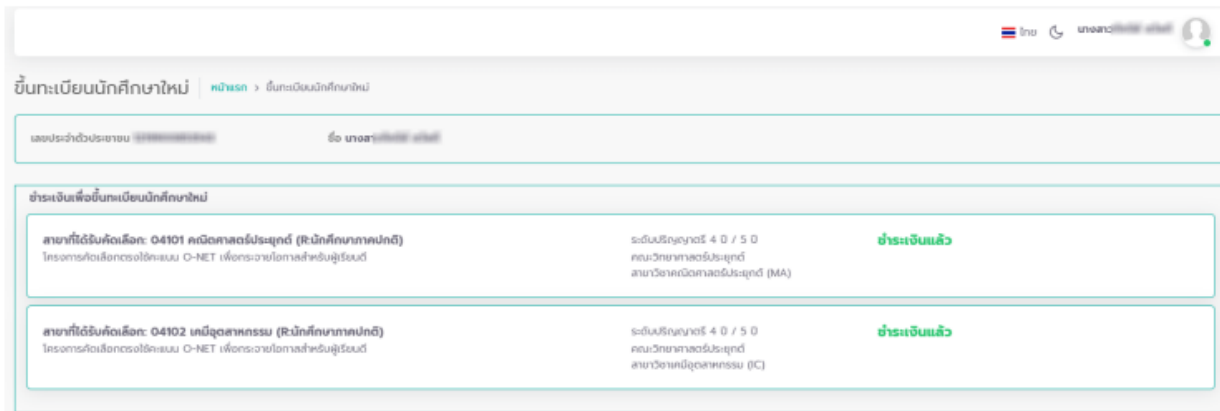
4. หากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ-นามสกุล, สาขาที่ได้รับการคัดเลือก, ระดับ และสังกัดคณะ  
ให้คลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน** ในสาขาที่ต้องการชำระเงิน



ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

นักศึกษาต้องชำระเงิน  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว ระบบจะปรับสถานะการชำระเป็น “ชำระเงินแล้ว” และนักศึกษาจะสามารถทำการบันทึกประวัติและยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ตามกระบวนการต่อไป



| ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่                                           |                                                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| เลขประจำตัวประชาชน                                                | ชื่อ นามสกุล                                                                               |              |
| ชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่                              |                                                                                            |              |
| สาขาที่ได้รับคัดเลือก: 04101 วิศวกรรมเครื่องกล (R-นักศึกษากายภาพ) | ระดับปริญญาตรี 4 ปี / 5 ปี<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (IMA) | ชำระเงินแล้ว |
| สาขาที่ได้รับคัดเลือก: 04102 วิศวกรรมเครื่องกล (R-นักศึกษากายภาพ) | ระดับปริญญาตรี 4 ปี / 5 ปี<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (IC)  | ชำระเงินแล้ว |

## ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ **จะต้องมีเอกสารการอนุมัติจบการศึกษาให้เรียบร้อยก่อน** โดยสามารถ **ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 17 มิถุนายน พ.ศ. 2569**

### เอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เอกสารตามข้อ (1) – (4) ต้องจัดทำเป็น PDF file

(1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา) ระบุปีแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่ 4 ปพ 1:4 (ม.6) หรือ ระบุปีแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช. **กรณีที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้รอจนกว่าได้รับเอกสารจึงจะขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้**

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)

(4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)

(5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย \*ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น\*

ระดับปริญญาตรี

- นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวด้านใน สวมเนคไทของมหาวิทยาลัย สวมสูทสีกรมท่าดำ หรือสีน้ำเงิน เสื้อเชิ้ตและสูทไม่มีลวดลาย
- นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย

ติดเข็มพระมหามงกุฎด้านซ้าย



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา มจพ. สำหรับยื่นในระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

**\*\* ข้อควรระวังเกี่ยวกับรูปภาพขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่\*\***

**1.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี**

นักศึกษาชาย ผสมสั้นทรงสุภาพสีดำหรือสีธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครา ห้ามสวมใส่เครื่องประดับ เช่น ตุ้มหู เสื้อเชิ้ตสีขาวผูกเนคไทสีดำมีตราของมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยชุดสูทดำหรือสีกรมท่าไม่มีลวดลาย นักศึกษาที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาหญิง ผสมทรงสุภาพสีดำหรือสีธรรมชาติ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย หรือมัดผมไปทางด้านหลังทั้งสองข้าง ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิดตกแต่งทรงผม หรือร่างกาย เช่น กิ๊บ ที่คาดผม สร้อยคอ ตุ้มหู เสื้อแบบคอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย และติดเข็มพระมหามงกุฎด้านซ้าย นักศึกษาที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว



ตัวอย่างนักศึกษาชายระดับปริญญาตรี



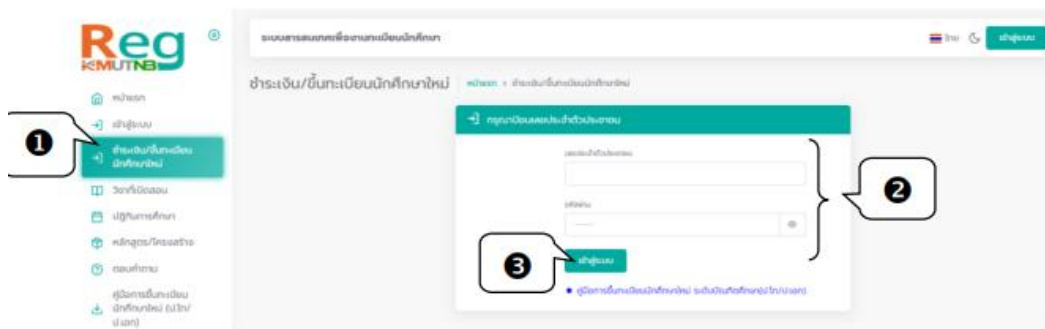
ตัวอย่างนักศึกษาหญิงระดับปริญญาตรี

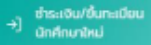
รูปถ่ายชุดนักศึกษาจะเป็นรูปที่ปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณีติดต่อภาพชุดนักศึกษาด้วยตนเอง ขอเป็นรูปหน้าเสมือนจริงไม่ตกแต่งภาพมากเกินไป จัดขนาดและองค์ประกอบของรูปถ่ายให้เหมาะสม หากเจ้าหน้าที่กดอนุมัติผ่านรายการนี้แล้วจะไม่มีเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้ ถึงแม้ว่านักศึกษายื่นความประสงค์ขอทำบัตรนักศึกษาใหม่จะยังคงเป็นรูปภาพเดิม

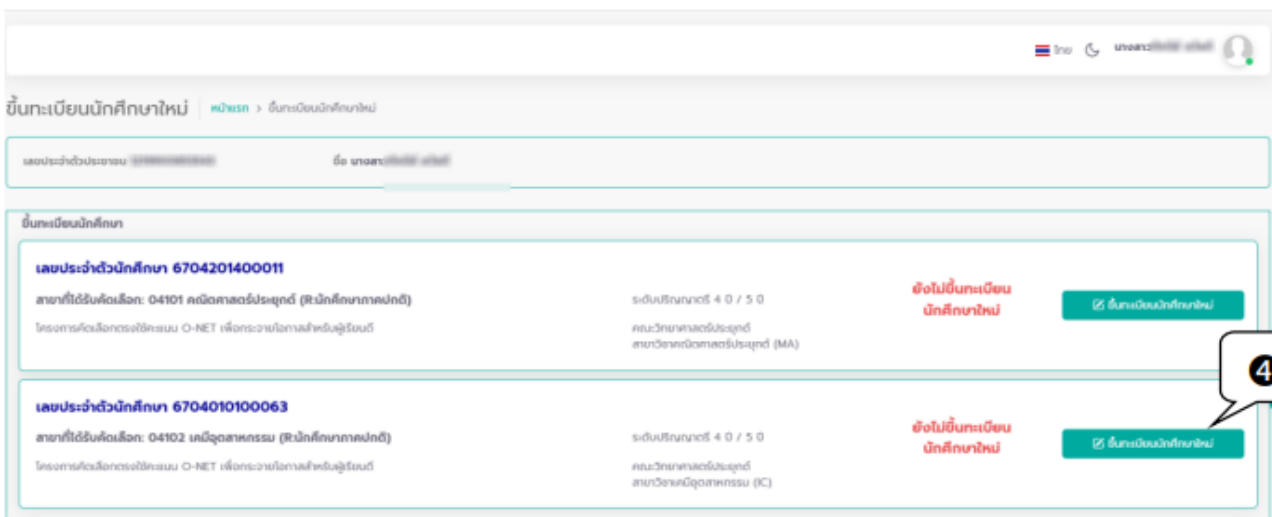
## การเข้าสู่ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

### ■ เข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู 
2. ระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login)
3. คลิกที่ปุ่ม 



4. หากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลเลขประจำตัวนักศึกษา ในสาขาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติต่อไป

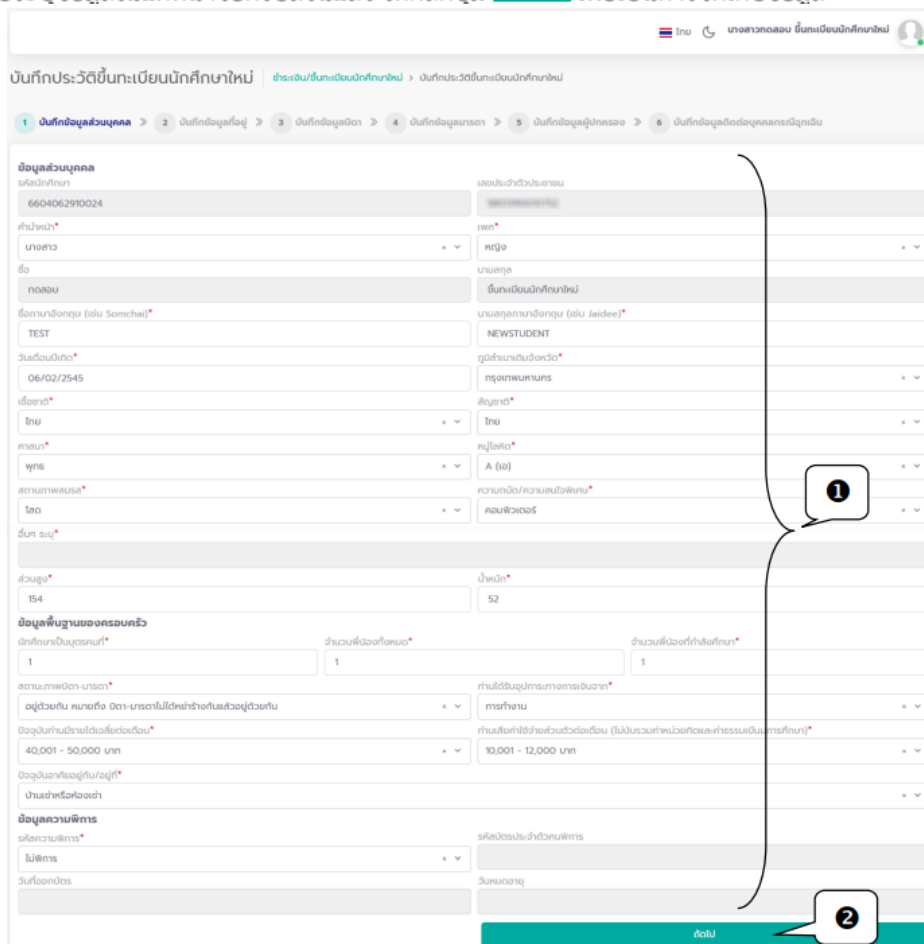


## ■ บันทึกข้อมูลประวัติ และแนบไฟล์เอกสาร

ในขั้นตอนนี้ นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลประวัติให้ครบถ้วน ทั้ง 6 ส่วน ได้แก่

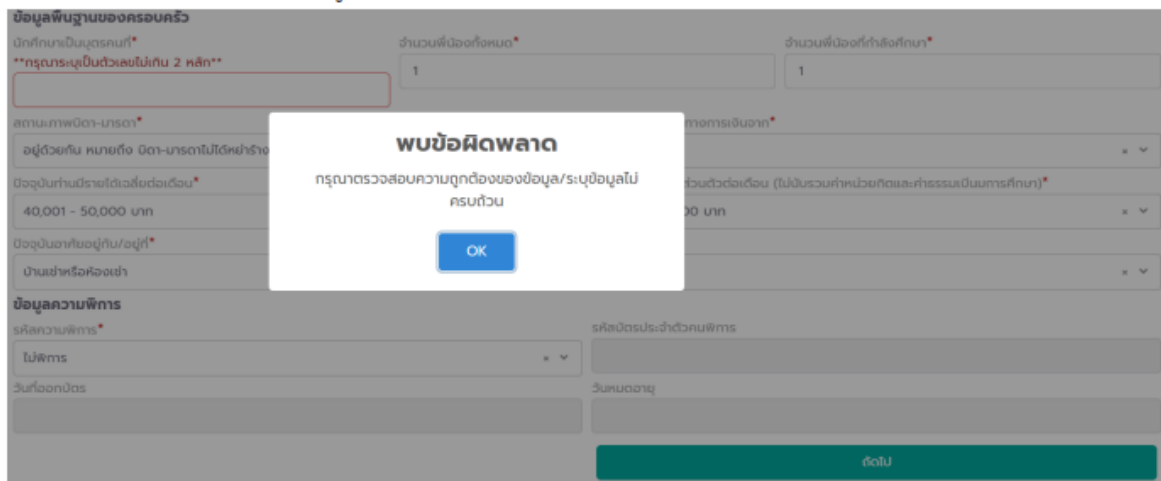
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลที่อยู่
- ข้อมูลบิดา
- ข้อมูลมารดา
- ข้อมูลผู้ปกครอง
- ข้อมูลติดต่อบุคคลกรณีฉุกเฉิน

1. บันทึกข้อมูลประวัติทุกหน้าจอให้ครบถ้วน โดยรายการที่ปรากฏสัญลักษณ์ \* (ดอกจันสีแดง) คือรายการที่ต้องบันทึกให้ครบถ้วน หากไม่ทราบข้อมูลให้ระบุ -
2. เมื่อระบุข้อมูลในหน้าจอครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูล

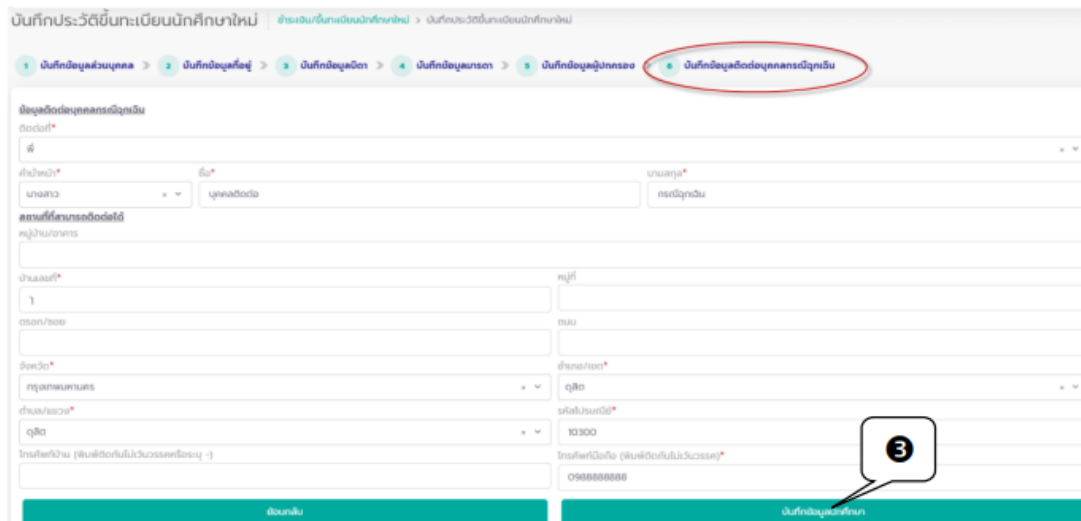




กรณีพบข้อผิดพลาด เช่น บันทึกข้อมูลในรายการที่มีสัญลักษณ์ \* ไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งข้อผิดพลาดดังรูป



- เมื่อบันทึกข้อมูลประวัติถึงส่วนสุดท้าย คือหน้าที่ด้านล่างของหน้าจอให้คลิก **บันทึกข้อมูลนักศึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอแนบเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ต่อไป

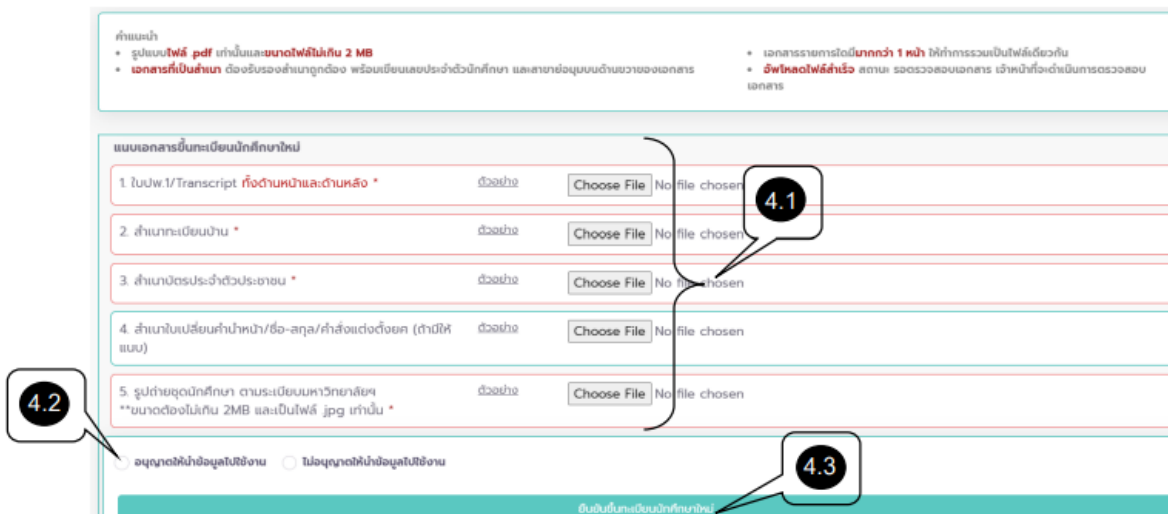


4. จากนั้นเข้าสู่หน้าจอนำเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 แนบไฟล์เอกสาร โดยการคลิก **Choose File** และทำการแนบไฟล์ให้ครบตามที่กำหนด

4.2 คลิก ☒ อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน

4.3 คลิก **ยืนยันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่**



คำแนะนำ

- รูปแบบไฟล์ pdf เท่านั้นและขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
- เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องชัดเจนและครบถ้วนถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารประกอบส่วนตัวนักศึกษา และสาขาที่ยื่นแบบฉบับของเอกสาร
- เอกสารรายการการขอใบมากกว่า 1 หน้า ให้ทำการรวมเป็นไฟล์เดียวกัน
- **อัพโหลดไฟล์สำเร็จ** สถานะ รอตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร

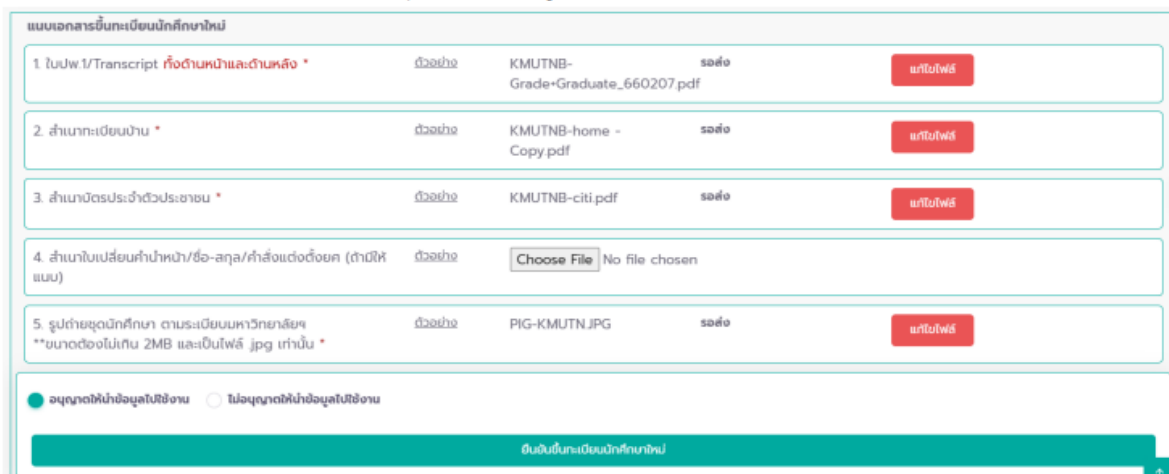
แนบเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

|                                                                                                  |          |             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------|
| 1. ใบปพ.1/Transcript ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง *                                                   | ตัวอย่าง | Choose File | No file chosen |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน *                                                                            | ตัวอย่าง | Choose File | No file chosen |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *                                                                    | ตัวอย่าง | Choose File | No file chosen |
| 4. สำเนาใบเปลี่ยนถ่ายหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)                               | ตัวอย่าง | Choose File | No file chosen |
| 5. รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ<br>**ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ jpg เท่านั้น * | ตัวอย่าง | Choose File | No file chosen |

☒ อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน
 ☐ ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน

**ยืนยันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่**

ตัวอย่างการแนบเอกสารและคลิก “อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน” จากนั้นให้คลิกยืนยันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่



แนบเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

|                                                                                                  |          |                                  |                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|----------------|-----------|
| 1. ใบปพ.1/Transcript ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง *                                                   | ตัวอย่าง | KMUTNB-Grade+Graduate_660207.pdf | รอส่ง          | แก้ไขไฟล์ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน *                                                                            | ตัวอย่าง | KMUTNB-home - Copy.pdf           | รอส่ง          | แก้ไขไฟล์ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *                                                                    | ตัวอย่าง | KMUTNB-citi.pdf                  | รอส่ง          | แก้ไขไฟล์ |
| 4. สำเนาใบเปลี่ยนถ่ายหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)                               | ตัวอย่าง | Choose File                      | No file chosen |           |
| 5. รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ<br>**ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ jpg เท่านั้น * | ตัวอย่าง | PIG-KMUTN.JPG                    | รอส่ง          | แก้ไขไฟล์ |

☒ อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน
 ☐ ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน

**ยืนยันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่**





คำแนะนำ

- รูปแบบไฟล์ pdf เท่านั้นและขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
- เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องยื่นพร้อมสำเนาถูกต้อง พร้อมเขียนแสดงประจำตัวนักศึกษา และสำเนาข้อมูลส่วนตัวของเอกสาร

เอกสารแนบการสมัครนิเทศกว่า 1 หน้า ไม่ให้ทำคะแนนเป็นสัดส่วนร่วมกัน

• อัปเดตไฟล์สำเนา สถานะ รอตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร

แบบเอกสารยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่

1. ใบปพ.1/Transcript ที่ด้านหน้าและด้านหลัง \*
2. สำเนาทะเบียนบ้าน \*
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน \*
4. สำเนาใบเปลี่ยนถ่ายบัตรประชาชน/ถือ-สกุล/ทำเรื่องแต่งองค์ (ถ้ามี) \*
5. รูปถ่ายของนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ  
\*\*ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ jpg เท่านั้น \*

คลิกใช้ เพื่อยืนยันการเลือกสาขา และขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

อนุญาตให้ทำบัญชีรายชื่อ ☒ ไม่อนุญาตให้ทำบัญชีรายชื่อ ☐

(ฉบับยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่)

5. เมื่อยืนยันการเลือกสาขาเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการบันทึกข้อมูลประวัติและแนบเอกสาร โดยกลุ่มงานทะเบียน และสภานักศึกษาจะทำการตรวจสอบและอนุมัติรายการเอกสาร หากเอกสารได้รับการอนุมัติ นักศึกษาจะสามารถพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนได้ในขั้นตอนต่อไป

ยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่ | หน้าแรก > ยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เลขประจำตัวประชาชน: 6704201400011 ชื่อ: นางสาว... ..

ยื่นทะเบียนนักศึกษา

เลขประจำตัวนักศึกษา 6704201400011  
สาขาที่เลือกคือคือเลือก: 04101 เทคโนโลยีสารสนเทศ (R-นักศึกษากฎหมาย)

ระดับปริญญาตรี 4 0 / 5 0  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (MA)

ยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เลขประจำตัวนักศึกษา 6704010100063  
สาขาที่เลือกคือคือเลือก: 04102 เทคโนโลยีสารสนเทศ (R-นักศึกษากฎหมาย)

ระดับปริญญาตรี 4 0 / 5 0  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IC)

ยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ตรวจสอบเอกสาร (หากอนุมัติผ่านทุกรายการจะแจ้งคืนเอกสารยื่นทะเบียน)

✓ ยืนยัน:30

แนบเอกสาร

ส่งต่อเอกสารขึ้นทะเบียน

5

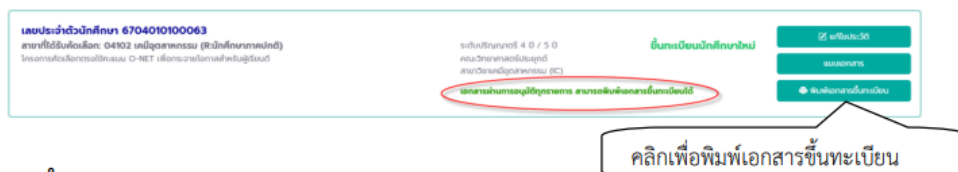
### ■ ตรวจสอบผลการอนุมัติรายการเอกสาร

| สถานะเอกสาร               | นักศึกษาสามารถ |           |                        |
|---------------------------|----------------|-----------|------------------------|
|                           | แก้ไขประวัติ*  | แนบเอกสาร | พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน |
| - รอตตรวจสอบเอกสาร        | ✓              | ✗         | ✗                      |
| - เอกสารไม่ผ่านการอนุมัติ | ✓              | ✓         | ✗                      |
| - เอกสารผ่านการอนุมัติ    | ✓              | ✗         | ✓                      |

\* แก้ไขประวัติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ■ พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน

นักศึกษาจะสามารถพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนได้เมื่อกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาได้ทำการอนุมัติเอกสารทุกรายการ ให้คลิก [พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน](#)

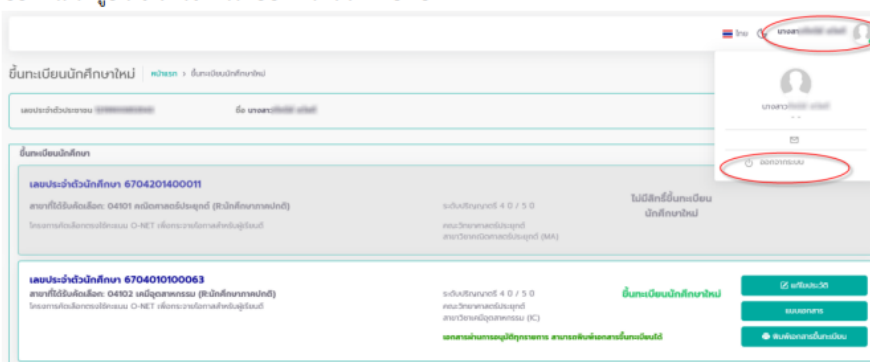


### ข้อแนะนำ

หลังจากนักศึกษาแนบเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว ควรเข้าระบบเพื่อตรวจสอบสถานะการอนุมัติเอกสาร หากเอกสารไม่ผ่านการอนุมัติ นักศึกษาจะไม่สามารถพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนได้

### ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบให้คลิกที่ชื่อนักศึกษา/รูนักศึกษาด้านบน จากนั้นคลิก “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง



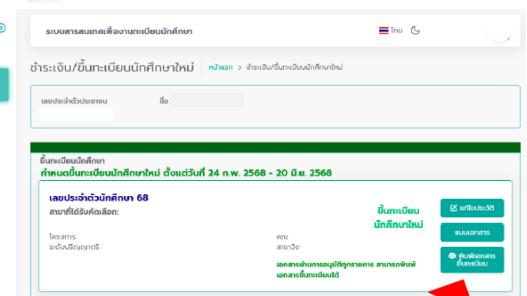
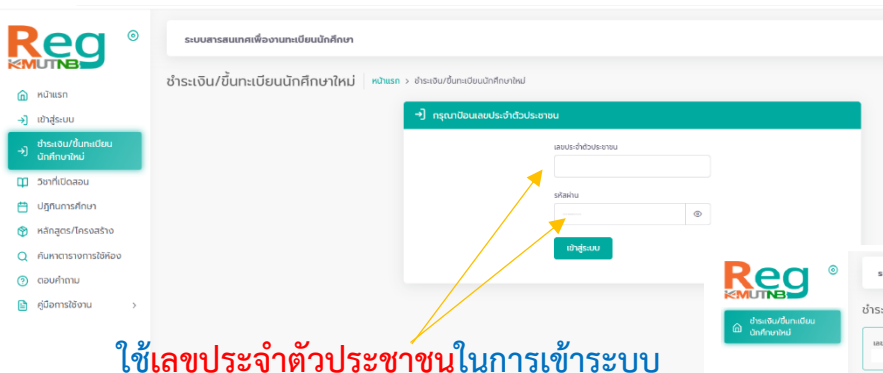
## ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

**\*เอกสารชุดนี้นักศึกษาทุกคนต้องส่ง หากไม่ส่งการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่จะไม่สมบูรณ์\***

หลังจากที่นักศึกษาได้รับการ **อนุมัติผ่านทุกรายการ** ให้พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสาร  
ทุกฉบับ นำส่งเอกสารตามที่ระบุอยู่บนหน้าของเอกสาร โดยแยกเอกสารออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

|   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้า 1 และ 2</li> <li>คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง</li> <li>คำรับรองของนักศึกษา</li> </ul> | <p>วันที่ 19 มิถุนายน 2569 (วันปฐมนิเทศ)</p> <p>: นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>กรณีนำส่งไม่ทัน ให้ส่งที่</p>                                                                                                                                               |
| 2 | - คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา                                                                                                                          | งานวิชาการ ชั้น 1 ห้องสำนักงานคณบดี<br>คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม                                                                                                                                                                                  |
| 3 | <p>-ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา</p> <p>-แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก</p>                                                                         | <p>- นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้ใช้แทนบัตร<br/>นักศึกษาจนกว่าจะได้รับบัตรจริง</p> <p>- นักศึกษา และ ผู้ปกครองลงลายมือชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อนำไป<br/>รับบัตรนักศึกษากับธนาคาร (กำหนดการคณะจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)</p> |

เข้าระบบได้ที่ <https://reg3.kmutnb.ac.th/registrar/home>



ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่

นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา  
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน



1

**1.ข้อมูลนักศึกษา**

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวนักศึกษา

เลขบัตรประชาชน

ได้วันค่าใช้จ่ยจาก

เข้าศึกษาในระดับ

สาขาวิชา

ภาควิชา

คณะ/วิทยาลัย

ก่อนเข้าในมหาวิทยาลัยแห่งนี้

ชื่อสถานศึกษาเดิม

ที่อยู่ปัจจุบัน

**2.ข้อมูลบิดา**

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประชาชน

สำเร็จการศึกษาระดับ

ที่อยู่ปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน

ก่อนนำส่งกรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เช่น คำนำหน้าชื่อบิดามารดา, สาขาวิชาที่กรอก ฯลฯ

หากพบว่ามีข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขใหม่

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 2

1

**3.ข้อมูลมารดา**

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประชาชน

สำเร็จการศึกษาระดับ

ที่อยู่ปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน

**4.ข้อมูลผู้ปกครอง**

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประชาชน

สำเร็จการศึกษาระดับ

ที่อยู่ปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน

**5.กรณีฉุกเฉิน**

ติดต่อที่

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงลายมือชื่อของนักศึกษา

นาย

เจ้าทองเบระวีดิ

คำรับรองของผู้ปกครอง / ปกครองตนเอง

1



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิติด้านศึกษา  
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ประกาศเรียน

**คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง**

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี

อาชีพ ..... ตำแหน่ง .....

ชื่อที่ทำงาน .....

ที่ตั้ง .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

.....

เป็นผู้ปกครองของ ..... (ชื่อนักศึกษา)

โดยเกี่ยวข้องกับ ..... (ชื่อนักศึกษา)

ข้าพเจ้าขอมอบตัว ..... (ชื่อนักศึกษา)

เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแห่งนี้ในระดับ .....

สาขาวิชา : ..... ภาควิชา .....

ต่อคณะดี .....

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแล้วและขอรับรองว่าจะเป็นผู้ปกครองและดูแลควบคุมทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดจนยอมรับผิดชอบ ขอใช้เงินให้แก่นักศึกษาโดยหากปรากฏว่า ข้าพเจ้านักศึกษาที่อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าทำผิดอันของมหาวิทยาลัยเลืหา หรือมีหนี้สินค้างอยู่กับมหาวิทยาลัย และยินยอมให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทุกวิถีทางที่จะอบรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน



**ลายมือชื่อ**

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง

( )

วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่จะปกครองตนเองได้ ต้องมีเงื่อนไขครบ 3 ประการ คือ

1. บรรลุนิติภาวะ
2. ประกอบอาชีพแล้วมีรายได้เป็นของตนเอง
3. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาได้

### คำรับรองของนักศึกษา



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา  
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ประกาศเรียน

1

### คำรับรองของนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวนักศึกษา..... 68..... นักศึกษา คณะ.....

ขอรับรองว่า

- บรรดาเอกสารที่ข้าพเจ้านำส่งเป็นเอกสารอันถูกต้องแท้จริง
- ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทั้งที่มีอยู่แล้ว บัดนี้ และที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
- ข้าพเจ้าจะดำรงตนและประพฤติตนให้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในการจัดทำประวัตินักศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การดูแลนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาการศึกษา และข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้ ภายใต้อุปสรรคการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้าพเจ้ายินยอมละความเป็นนักศึกษาของคณะ คณะครูศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ งามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในทันทีหากปรากฏว่า
  - ข้าพเจ้ามีชื่อเป็นนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นใด ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
  - ข้าพเจ้าได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทางการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน ➔ ลงชื่อ ลงลายมือชื่อของนักศึกษา นักศึกษา  
( )  
วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

---

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารทางการศึกษา

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/คัดเลือกเข้าศึกษา  
ต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำมา  
แสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน ➔ ลงชื่อ ลงลายมือชื่อของนักศึกษา  
( )