



**ประกาศคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม**  
**เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569**  
**เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง/เทียบโอน) 2 – 3 ปี**  
**โครงการโควตาพื้นที่**

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
วิทยาเขตปทุมธานี ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569  
โครงการโควตาพื้นที่ (รอบ TCAS 1.1) เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน) 2-3 ปี  
หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

**ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) 2 ปี**

**หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06301**

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ       | นามสกุล    |
|-------------|--------------|------------|------------|
| 1620001-6   | นางสาว       | กันยารัตน์ | สิวกระโทก  |
| 1620007-3   | นางสาว       | จันทร์กนก  | อัมเต็ม    |
| 1620044-6   | นาย          | นันทกร     | จันทร์พรหม |
| 1620051-1   | นาย          | ภูติศ      | เฮงศิริ    |
| 1620058-6   | นางสาว       | พิมญาดา    | เซ็นกุล    |
| 1620078-4   | นาย          | รัชชานนท์  | ฉัตรแก้ว   |

**หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม แขนงวิชาการจัดการผลิต รหัส 06303**

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ   | นามสกุล    |
|-------------|--------------|--------|------------|
| 1620023-0   | นางสาว       | วรัญญา | มาประเสริฐ |

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06307

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ    | นามสกุล  |
|-------------|--------------|---------|----------|
| 1620005-7   | นางสาว       | ภัชภิชา | ตรีอรุณ  |
| 1620043-8   | นางสาว       | วชิรญาณ | ชมสุวรรณ |

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม แขนงวิชาการจัดการโลจิสติกส์ รหัส 06308

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ        | นามสกุล    |
|-------------|--------------|-------------|------------|
| 1620020-6   | นางสาว       | ศรินภา      | เสนากุล    |
| 1620029-7   | นางสาว       | ศิริลาวัลย์ | ทับทิม     |
| 1620032-1   | นาย          | สหรักษ์     | นวลสุวรรณ์ |
| 1620035-4   | นางสาว       | สุวรรณา     | ตรีแสงศรี  |
| 1620045-3   | นางสาว       | ปาณิสรา     | ศรีทอง     |
| 1620054-5   | นางสาว       | โสภิตา      | จามากุล    |

ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) 2 ปีครึ่ง

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต รหัส 06306

| เลขที่สมัคร | คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ    | นามสกุล   |
|-------------|--------------|---------|-----------|
| 1620014-9   | นาย          | ธนภัทร  | ไชยวารีย์ |
| 1620022-2   | นาย          | สิรภาพ  | แดงดี     |
| 1620046-1   | นางสาว       | ปณยวีร์ | ชนไฟโรจน์ |
| 1620065-1   | นางสาว       | สรชดา   | มูลหล้า   |
| 1620073-5   | นางสาว       | กรกมล   | วีระนนท์  |

หมายเหตุท้ายประกาศ

1. ในประกาศนี้หากเลขที่สมัครมีปัญหา ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
2. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

3. ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ด้วยการเข้าระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) และนำเอกสารไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคาร หรือ ชำระผ่าน โอมบายแบงก์ก็ได้ทุกธนาคาร ระหว่างวันที่ 4 – 11 ธันวาคม พ.ศ. 2568 (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเป็นดังนี้

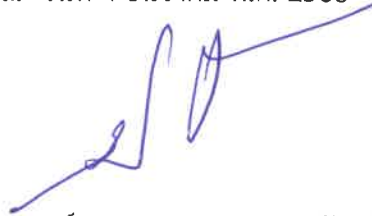
| หลักสูตร                     | สาขาวิชา                                                | ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา (บาท) |           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
|                              |                                                         | เทอมแรก                               | เทอมถัดไป |
| หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ |                                                         |                                       |           |
| อส.บ                         | เทคโนโลยีสารสนเทศ (06301)                               | 21,700.00                             | 19,000.00 |
| อส.บ                         | การจัดการอุตสาหกรรม แขนงวิชาการจัดการการผลิต (06303)    | 21,700.00                             | 19,000.00 |
| อส.บ                         | เทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต (06306)              | 21,700.00                             | 19,000.00 |
| วท.บ                         | เทคโนโลยีสารสนเทศ (06307)                               | 21,700.00                             | 19,000.00 |
| อส.บ                         | การจัดการอุตสาหกรรม แขนงวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (06308) | 21,700.00                             | 19,000.00 |

ทั้งนี้การยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงิน

4. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้เข้าระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login) สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย
- (1) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวส. ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าเป็นสำเร็จการศึกษา)
  - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น
  - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)
  - (4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)
  - (5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย (ขนาด 1 นิ้ว) \*ไฟล์รูปภาพ ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น\*
5. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้นักศึกษาใหม่เข้าประชุมออนไลน์ทางวิดีโอ ผ่าน Google Meet ในวันพฤหัสบดี ที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 10.00 น. เพื่อรับฟังระเบียบ กำหนดการ และข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2569 และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะจะแจ้งลิงค์การเข้าร่วมประชุมผ่านไลน์กลุ่ม FITM#2569 และส่งเข้าไปในอีเมลที่ใช้ในการสมัครเรียน (เข้าร่วมกลุ่มไลน์ FITM #2569 ได้ตาม QR Code ท้ายประกาศ)
6. วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569 : ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ขึ้นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด อาคารคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.

7. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือกจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที โดยไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้วคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากร บุตดาจันทร์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม



**FITM#2569**

กลุ่มไลน์นักศึกษาใหม่ 2569

ขั้นตอนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569  
ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง/เทียบโอน) 2 - 3 ปี  
รอบ TCAS 1



1. 4 – 11 ธันวาคม พ.ศ. 2568 : ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาได้ที่ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> เข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา รหัสผ่านคือ เลขประจำตัวประชาชน
2. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ : นักศึกษาจะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ **จะต้องมีเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ฉบับอนุมัติจบการศึกษา ให้เรียบร้อยก่อน** โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 – 17 มิถุนายน พ.ศ. 2569



คู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่  
ระดับปริญญาตรี

3. 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 : เวลา 10.00 น. ให้นักศึกษาใหม่เข้าประชุมออนไลน์ทางวิดีโอ ผ่าน Google Meet แจ้งลิงค์ประชุมทางไลน์กลุ่ม FITM # 2569
4. ปรับเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ นำมาส่งอาจารย์ที่ปรึกษาในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยเอกสารจะต้องลงนามโดยนักศึกษาและผู้ปกครองให้เรียบร้อย (นำส่งวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569)
5. 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569 : เข้าปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด เวลา 08.30 – 16.00 น.
6. 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569



FITM#2569

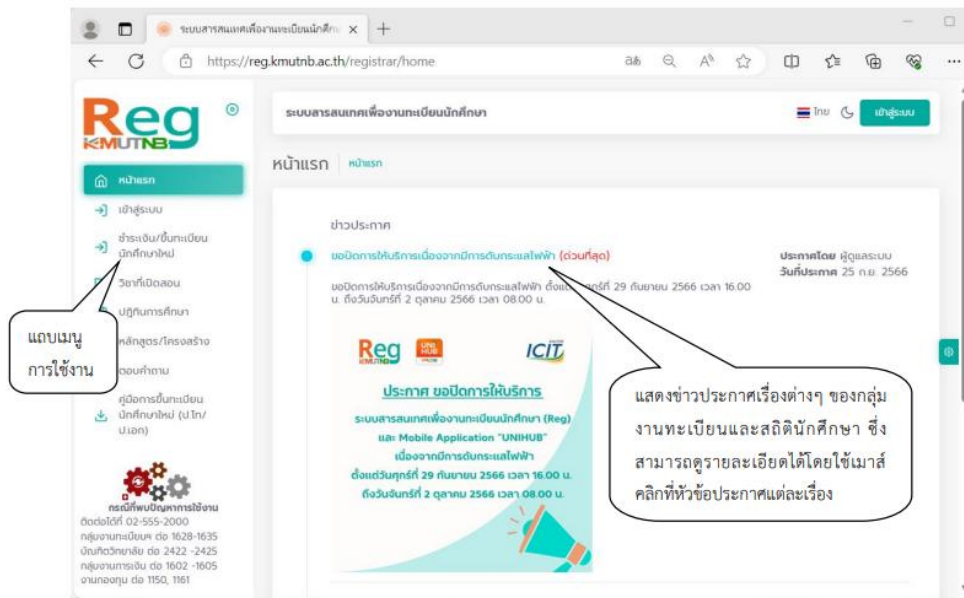
ไลน์กลุ่มนักศึกษาใหม่  
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม  
สำหรับติดตามข้อมูลข่าวสารและสอบถามต่าง ๆ

**\*\* นักศึกษาหลักสูตร 2-3 ปี ไม่ต้องดำเนินการ Clearing House\*\***

## ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา

## เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถทำรายการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.kmutnb.ac.th> สามารถใช้งานได้ตามภาพประกอบดังต่อไปนี้



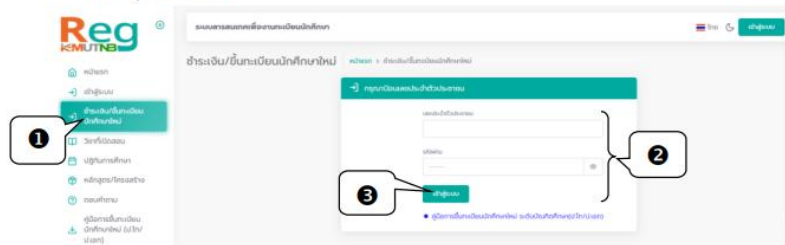
ขั้นตอนและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินตามช่วงวันและเวลาที่กำหนด
2. นักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว จะสามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ออนไลน์ได้ตามช่วงวันและเวลาที่กำหนด
  - บันทึกประวัติ
  - แนบเอกสาร
  - ยืนยันการขึ้นทะเบียน
  - ตรวจสอบผลการขึ้นทะเบียน.....
3. นักศึกษาใหม่จะต้องใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login (หากเป็นนักศึกษาต่างชาติใช้เลข Passport)

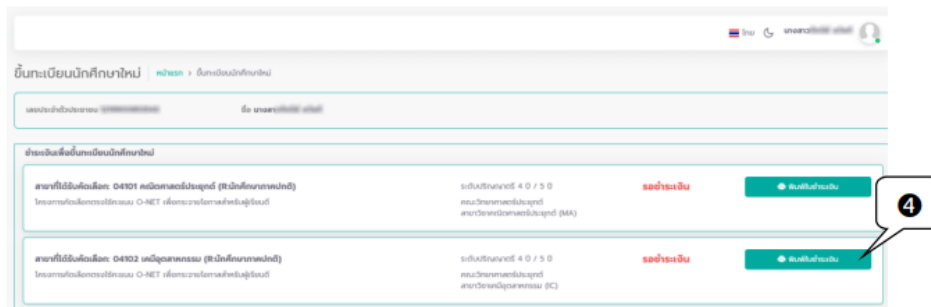
## ขั้นตอนที่ 1 กระบวนการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

### ■ เข้าสู่ระบบ/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

1. คลิกที่เมนู **ชำระเงินใบลงทะเบียน นักศึกษาใหม่**
2. ระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login)
3. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



4. หากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ-นามสกุล, สาขาที่ได้รับการคัดเลือก, ระดับ และสังกัดคณะ ให้คลิกปุ่ม **พิมพ์ใบชำระเงิน** ในสาขาที่ต้องการชำระเงิน



### ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |                     | วันที่ : 31 ธันวาคม 2564           |          |
|--------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------|
| กองทะเบียนและประมวลผล สำนักทะเบียน         |                     | Ref. NO3: 67100000120310023        |          |
| ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน นักศึกษาใหม่ |                     | สาขาวิชา: สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต |          |
| ร.ร.                                       | รายการ              | จำนวน                              | รวม      |
| 1                                          | ค่าลงทะเบียน        | 1,000.00                           |          |
| 2                                          | ค่าประกันอุบัติเหตุ | 1,000.00                           |          |
| 3                                          | ค่าประกันสุขภาพ     | 1,000.00                           |          |
| 4                                          | ค่าประกันชีวิต      | 1,000.00                           |          |
| 5                                          | ค่าประกันอุบัติเหตุ | 1,000.00                           |          |
| 6                                          | ค่าประกันสุขภาพ     | 1,000.00                           |          |
| รวม                                        |                     |                                    | 6,000.00 |
| รวมเงินที่ต้องชำระ                         |                     |                                    | 6,000.00 |

หมายเหตุ:

- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
- ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
- ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

วันที่ : 31 ธันวาคม 2564

Ref. NO3: 67100000120310023

Ref. NO2: 67100000120310023

Ref. NO1: 67100000120310023

Ref. NO4: 67100000120310023

Ref. NO5: 67100000120310023

Ref. NO6: 67100000120310023

Ref. NO7: 67100000120310023

Ref. NO8: 67100000120310023

Ref. NO9: 67100000120310023

Ref. NO10: 67100000120310023

Ref. NO11: 67100000120310023

Ref. NO12: 67100000120310023

Ref. NO13: 67100000120310023

Ref. NO14: 67100000120310023

Ref. NO15: 67100000120310023

Ref. NO16: 67100000120310023

Ref. NO17: 67100000120310023

Ref. NO18: 67100000120310023

Ref. NO19: 67100000120310023

Ref. NO20: 67100000120310023

Ref. NO21: 67100000120310023

Ref. NO22: 67100000120310023

Ref. NO23: 67100000120310023

Ref. NO24: 67100000120310023

Ref. NO25: 67100000120310023

Ref. NO26: 67100000120310023

Ref. NO27: 67100000120310023

Ref. NO28: 67100000120310023

Ref. NO29: 67100000120310023

Ref. NO30: 67100000120310023

Ref. NO31: 67100000120310023

Ref. NO32: 67100000120310023

Ref. NO33: 67100000120310023

Ref. NO34: 67100000120310023

Ref. NO35: 67100000120310023

Ref. NO36: 67100000120310023

Ref. NO37: 67100000120310023

Ref. NO38: 67100000120310023

Ref. NO39: 67100000120310023

Ref. NO40: 67100000120310023

Ref. NO41: 67100000120310023

Ref. NO42: 67100000120310023

Ref. NO43: 67100000120310023

Ref. NO44: 67100000120310023

Ref. NO45: 67100000120310023

Ref. NO46: 67100000120310023

Ref. NO47: 67100000120310023

Ref. NO48: 67100000120310023

Ref. NO49: 67100000120310023

Ref. NO50: 67100000120310023

Ref. NO51: 67100000120310023

Ref. NO52: 67100000120310023

Ref. NO53: 67100000120310023

Ref. NO54: 67100000120310023

Ref. NO55: 67100000120310023

Ref. NO56: 67100000120310023

Ref. NO57: 67100000120310023

Ref. NO58: 67100000120310023

Ref. NO59: 67100000120310023

Ref. NO60: 67100000120310023

Ref. NO61: 67100000120310023

Ref. NO62: 67100000120310023

Ref. NO63: 67100000120310023

Ref. NO64: 67100000120310023

Ref. NO65: 67100000120310023

Ref. NO66: 67100000120310023

Ref. NO67: 67100000120310023

Ref. NO68: 67100000120310023

Ref. NO69: 67100000120310023

Ref. NO70: 67100000120310023

Ref. NO71: 67100000120310023

Ref. NO72: 67100000120310023

Ref. NO73: 67100000120310023

Ref. NO74: 67100000120310023

Ref. NO75: 67100000120310023

Ref. NO76: 67100000120310023

Ref. NO77: 67100000120310023

Ref. NO78: 67100000120310023

Ref. NO79: 67100000120310023

Ref. NO80: 67100000120310023

Ref. NO81: 67100000120310023

Ref. NO82: 67100000120310023

Ref. NO83: 67100000120310023

Ref. NO84: 67100000120310023

Ref. NO85: 67100000120310023

Ref. NO86: 67100000120310023

Ref. NO87: 67100000120310023

Ref. NO88: 67100000120310023

Ref. NO89: 67100000120310023

Ref. NO90: 67100000120310023

Ref. NO91: 67100000120310023

Ref. NO92: 67100000120310023

Ref. NO93: 67100000120310023

Ref. NO94: 67100000120310023

Ref. NO95: 67100000120310023

Ref. NO96: 67100000120310023

Ref. NO97: 67100000120310023

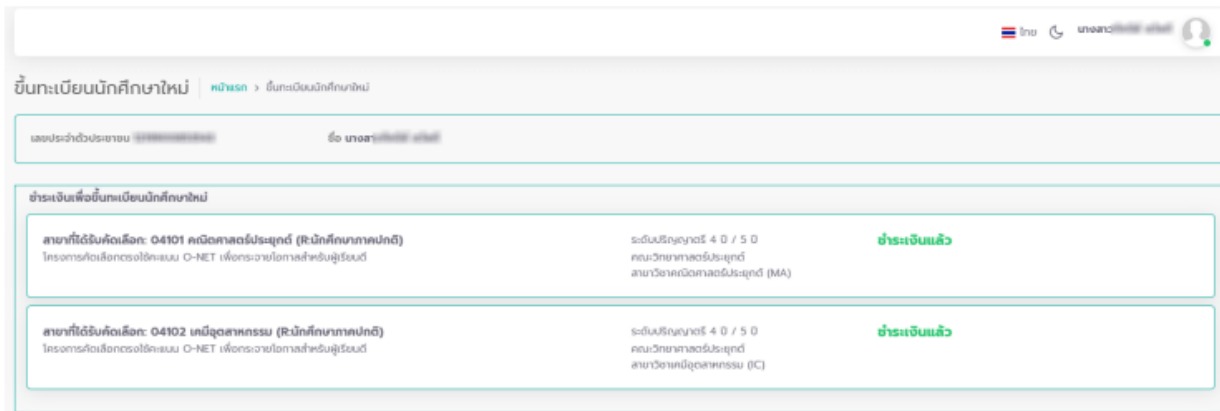
Ref. NO98: 67100000120310023

Ref. NO99: 67100000120310023

Ref. NO100: 67100000120310023

นักศึกษาต้องชำระเงิน  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว ระบบจะปรับสถานะการชำระเป็น “ชำระเงินแล้ว” และนักศึกษาจะสามารถทำการบันทึกประวัติและยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ตามกระบวนการต่อไป



| ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่                                                                                                        |                                                                                            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| เลขประจำตัวประชาชน                                                                                                             | ชื่อ นามสกุล                                                                               |              |
| ชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่                                                                                           |                                                                                            |              |
| สาขาที่ได้รับคัดเลือก: 04101 วิศวกรรมเครื่องกล (R-นักศึกษามหาบัณฑิต)<br>โครงการคัดเลือกโครงการ O-NET เพื่อกระจายโอกาสเข้าเรียน | ระดับปริญญาตรี 4 ปี / 5 ปี<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (IMA) | ชำระเงินแล้ว |
| สาขาที่ได้รับคัดเลือก: 04102 วิศวกรรมเครื่องกล (R-นักศึกษามหาบัณฑิต)<br>โครงการคัดเลือกโครงการ O-NET เพื่อกระจายโอกาสเข้าเรียน | ระดับปริญญาตรี 4 ปี / 5 ปี<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (IC)  | ชำระเงินแล้ว |

## ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ **จะต้องมีเอกสารการอนุมัติจบการศึกษาให้เรียบร้อยก่อน โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม – 17 มิถุนายน พ.ศ. 2569**

### เอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เอกสารตามข้อ (1) – (4) ต้องจัดทำเป็น PDF file

(1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา) ระบุปีแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่ 4 ปพ 1:4 (ม.6) หรือ ระบุปีแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช. **กรณีที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้รอจนกว่าได้รับเอกสารจึงจะขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้**

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)

(4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)

(5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย \*ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น\*

ระดับปริญญาตรี

- นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวด้านใน สวมเนคไทของมหาวิทยาลัย  
สวมสูทสีกรมท่าดำ หรือสีดำ เสื้อเชิ้ตและสูทไม่มีลวดลาย
- นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย




ติดเข็มพระมหามงกุฎด้านซ้าย

ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา มจพ. สำหรับยื่นในระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

**\*\* ข้อควรระวังเกี่ยวกับรูปภาพขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่\*\***

**1.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี**

นักศึกษาชาย ผมนั้นทรงสุภาพสีดำหรือสีธรรมชาติ ไม่ไว้หนวดเครา ห้ามสวมใส่เครื่องประดับ เช่น ตุ้มหู เสื้อเชิ้ตสีขาวผูกเนคไทสีดำมีตราของมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยชุดสูทดำหรือสีกรมท่าไม่มีลวดลาย นักศึกษาที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาหญิง ผมนั้นทรงสุภาพสีดำหรือสีธรรมชาติ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย หรือมัดผมไปทางด้านหลังทั้งสองข้าง ห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิดตกแต่งทรงผม หรือร่างกาย เช่น กิ๊บ ที่คาดผม สร้อยคอ ตุ้มหู เสื้อแบบคอเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย และติดเข็มพระมหามงกุฎด้านซ้าย นักศึกษาที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว



ตัวอย่างนักศึกษาชายระดับปริญญาตรี



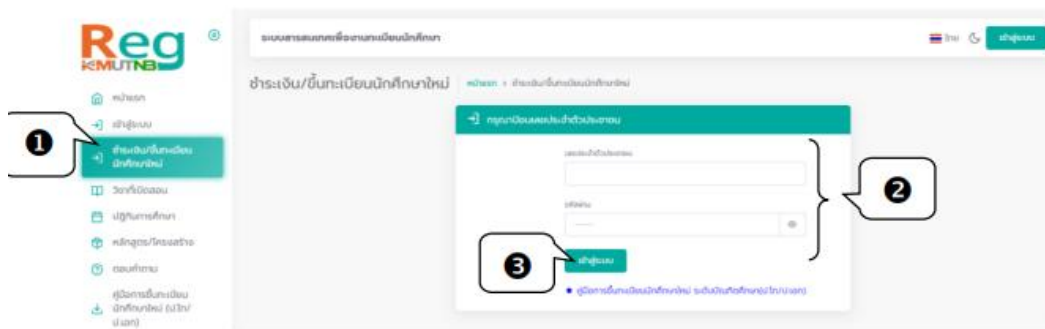
ตัวอย่างนักศึกษาหญิงระดับปริญญาตรี

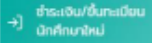
รูปถ่ายชุดนักศึกษาจะเป็นรูปที่ปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณีติดต่อภาพชุดนักศึกษาด้วยตนเอง ขอเป็นรูปหน้าเสมือนจริงไม่ตกแต่งภาพมากเกินไป จัดขนาดและองค์ประกอบของรูปถ่ายให้เหมาะสม หากเจ้าหน้าที่กดอนุมัติผ่านรายการนี้แล้วจะไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้ ถึงแม้ว่านักศึกษายื่นความประสงค์ขอทำบัตรนักศึกษาใหม่จะยังคงเป็นรูปภาพเดิม

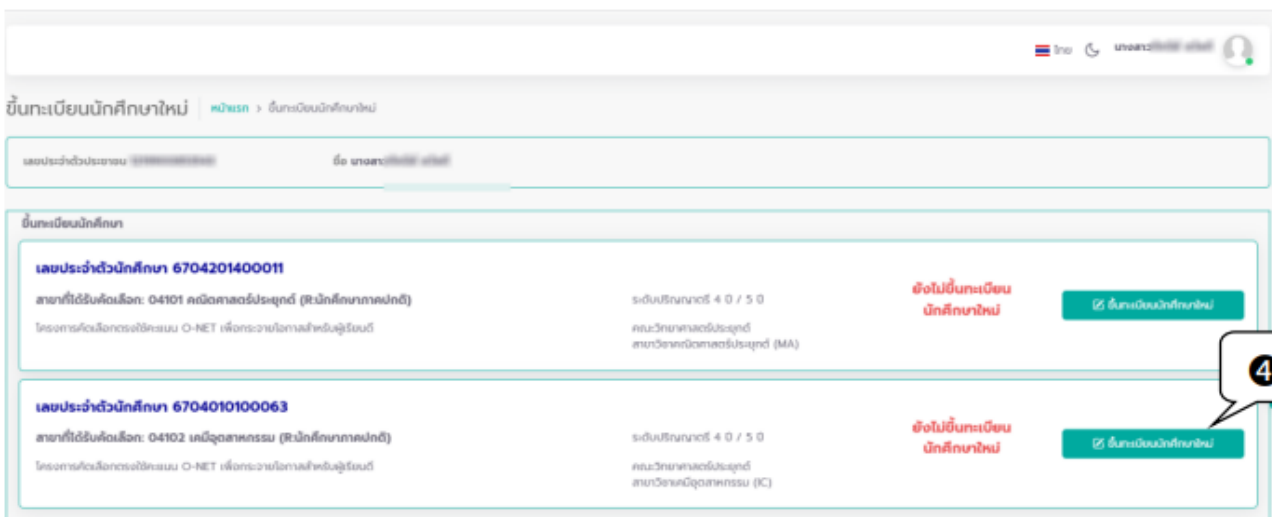
## การเข้าสู่ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

### ■ เข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู 
2. ระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login)
3. คลิกที่ปุ่ม 



4. หากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลเลขประจำตัวนักศึกษา ในสาขาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติต่อไป

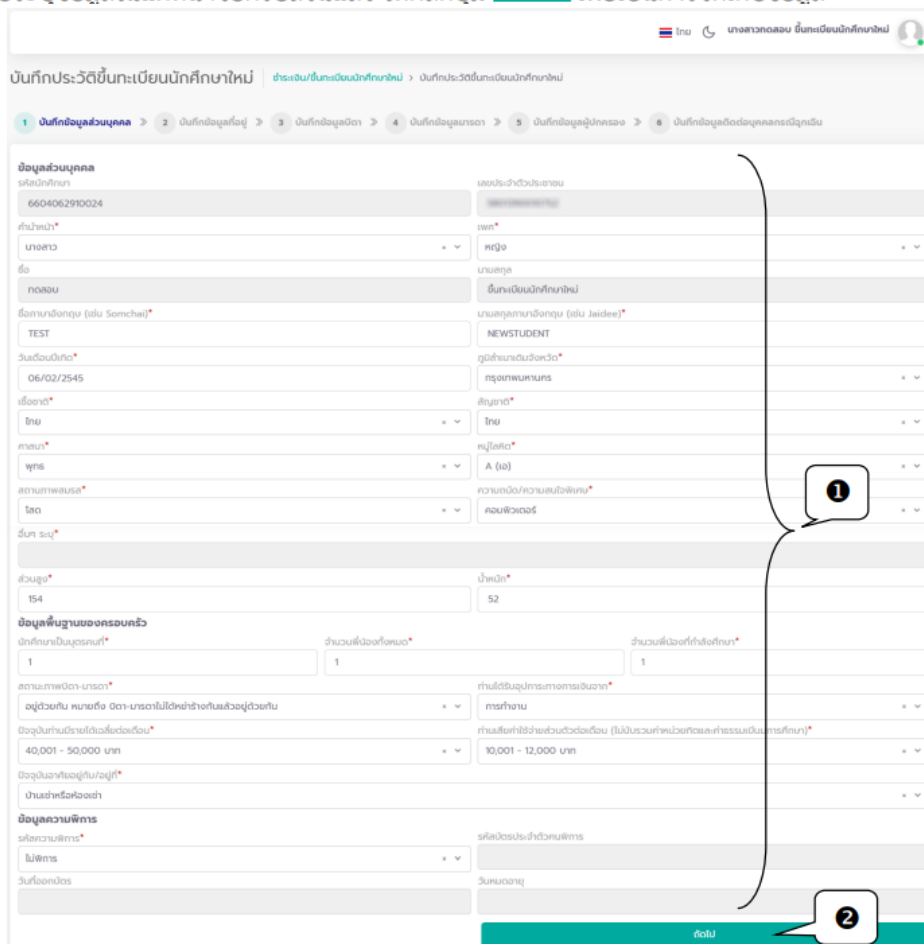


## ■ บันทึกข้อมูลประวัติ และแนบไฟล์เอกสาร

ในขั้นตอนนี้ นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลประวัติให้ครบถ้วน ทั้ง 6 ส่วน ได้แก่

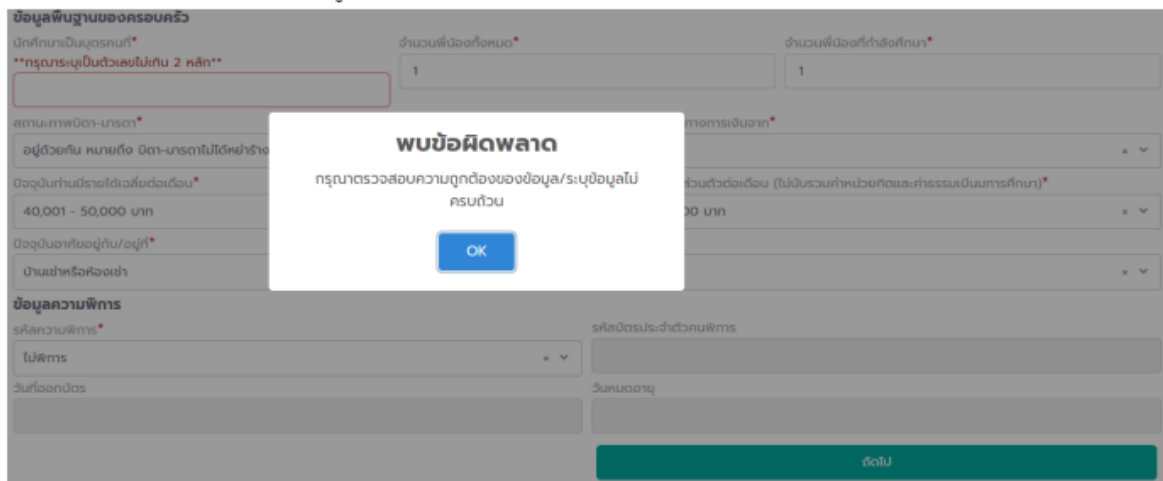
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลที่อยู่
- ข้อมูลบิดา
- ข้อมูลมารดา
- ข้อมูลผู้ปกครอง
- ข้อมูลติดต่อบุคคลกรณีฉุกเฉิน

1. บันทึกข้อมูลประวัติทุกหน้าจอให้ครบถ้วน โดยรายการที่ปรากฏสัญลักษณ์ \* (ดอกจันสีแดง) คือรายการที่ต้องบันทึกให้ครบถ้วน หากไม่ทราบข้อมูลให้ระบุ -
2. เมื่อระบุข้อมูลในแต่หน้าจอครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูล

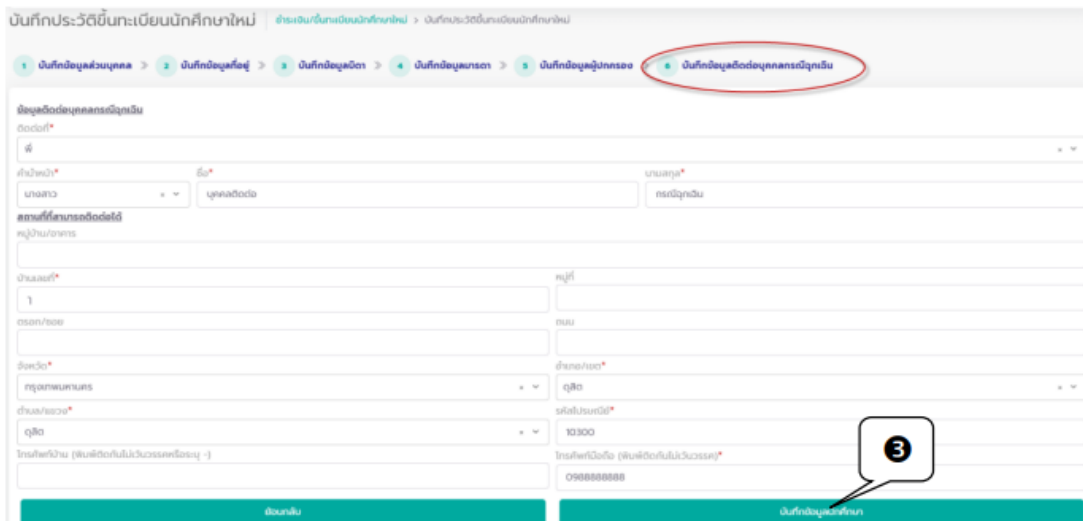




กรณีพบข้อผิดพลาด เช่น บันทึกข้อมูลในรายการที่มีสัญลักษณ์ \* ไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อความแจ้งข้อผิดพลาดดังรูป



3. เมื่อบันทึกข้อมูลประวัติถึงส่วนสุดท้าย คือหน้าที่ 6 บันทึกข้อมูลติดต่อบุคคลกรณิกเงิน ด้านล่างของหน้าจอให้คลิก **บันทึกข้อมูลนักศึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอแนบเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ต่อไป



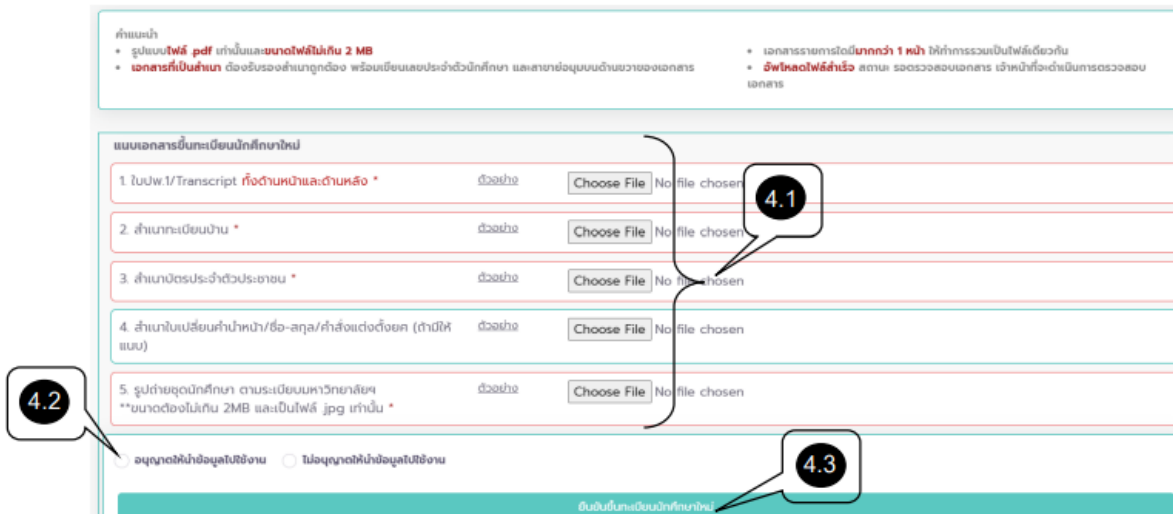
## เอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี 2-3 ปี (TCAS 1)

4. จากนั้นเข้าสู่หน้าจอบันทึกเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 แนบไฟล์เอกสาร โดยการคลิก **Choose File** และทำการแนบไฟล์ให้ครบตามที่กำหนด

4.2 คลิก ☒ อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน

4.3 คลิก **ยืนยันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่**



คำแนะนำ

- รูปแบบไฟล์ pdf เท่านั้นและขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
- เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องชัดเจนและครบถ้วนถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารประกอบด้านอื่นๆของเอกสาร
- เอกสารรายการการใดมีมากกว่า 1 หน้า ให้ทำการรวมเป็นไฟล์เดียวกัน
- อัปโหลดไฟล์สำเร็จ สถานะ รอตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร

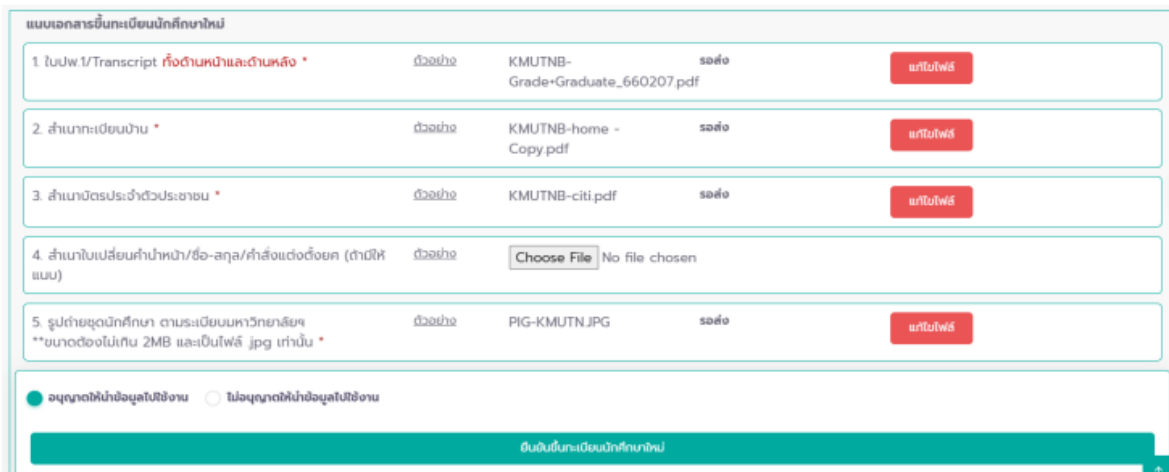
แนบเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

|                                                                                                  |          |             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------|
| 1. ใบปพ.1/Transcript ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง *                                                   | ตัวอย่าง | Choose File | No file chosen |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน *                                                                            | ตัวอย่าง | Choose File | No file chosen |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *                                                                    | ตัวอย่าง | Choose File | No file chosen |
| 4. สำเนาใบเปลี่ยนถ่ายหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)                               | ตัวอย่าง | Choose File | No file chosen |
| 5. รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ<br>**ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ jpg เท่านั้น * | ตัวอย่าง | Choose File | No file chosen |

☒ อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน 
 ☐ ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน

**ยืนยันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่**

ตัวอย่างการแนบเอกสารและคลิก “อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน” จากนั้นให้คลิกยืนยันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่



แนบเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

|                                                                                                  |          |                                  |                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|----------------|-----------|
| 1. ใบปพ.1/Transcript ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง *                                                   | ตัวอย่าง | KMUTNB-Grade+Graduate_660207.pdf | รอส่ง          | แก้ไขไฟล์ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน *                                                                            | ตัวอย่าง | KMUTNB-home - Copy.pdf           | รอส่ง          | แก้ไขไฟล์ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *                                                                    | ตัวอย่าง | KMUTNB-citi.pdf                  | รอส่ง          | แก้ไขไฟล์ |
| 4. สำเนาใบเปลี่ยนถ่ายหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)                               | ตัวอย่าง | Choose File                      | No file chosen |           |
| 5. รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ<br>**ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ jpg เท่านั้น * | ตัวอย่าง | PIG-KMUTN.JPG                    | รอส่ง          | แก้ไขไฟล์ |

☒ อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน 
 ☐ ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้งาน

**ยืนยันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่**



## เอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี 2-3 ปี (TCAS 1)



คำแนะนำ

- รูปแบบไฟล์ pdf ทำหน้าที่แนบมาไฟล์ไม่เกิน 2 MB
- เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องยื่นพร้อมสำเนาถูกต้อง พร้อมเขียนแสดงประจำตัวนักศึกษา และสำเนาข้อมูลส่วนตัวของเอกสาร
- เอกสารรายการยื่นเกินกว่า 1 หน้า ไม่ทำคะแนนเป็นข้อได้เปรียบ
- อัปเดตไฟล์สำเนา สถานะ รอตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร

แบบเอกสารยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่

1. ใบปพ.1/Transcript ที่ด้านหน้าและด้านหลัง \*
2. สำเนาทะเบียนบ้าน \*
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน \*
4. สำเนาใบเปลี่ยนถ่ายบัตร/ชื่อ-สกุล/ทำเรื่องแต่งตัว (ถ้ามี)
5. รูปถ่ายนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ jpg เท่านั้น \*

อนุญาตให้ทำนิติบุคคลได้หรือไม่ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ยื่นเป็นสำเนานักศึกษาใหม่)

**ยืนยันเลือกสาขา**

ท่านต้องการรายงานตัว "สาขาเคมีอุตสาหกรรม (ปริญญาโทภาคปกติ)" ใช่หรือไม่ ถ้าใช่ ทราบดีไหมว่าจะไม่สามารถเปลี่ยนสาขาได้

คลิกใช่ เพื่อยืนยันการเลือกสาขา และขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

5. เมื่อยืนยันการเลือกสาขาเป็นอันสิ้นสุดกระบวนการบันทึกข้อมูลประวัติและแนบเอกสาร โดยกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาจะทำการตรวจสอบและอนุมัติรายการเอกสาร หากเอกสารได้รับการอนุมัติ นักศึกษาจะสามารถพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนได้ในขั้นตอนต่อไป

ยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่ | [หน้าแรก](#) > ยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เลขประจำตัวประชาชน: 6704201400011 ชื่อ: นางสาว... ..

ยื่นทะเบียนนักศึกษา

|                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เลขประจำตัวนักศึกษา 6704201400011</b><br>สาขาที่เลือกคือเลือก: 04101 เคมีอุตสาหกรรม (ปริญญาโทภาคปกติ)<br>โครงการพัฒนาระบบงาน O-NET เพื่อกระจายโอกาสสู่ผู้เรียน | ระดับปริญญาตรี 4.0 / 5.0<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (MA) | ยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่                                                                                                                                                                     |
| <b>เลขประจำตัวนักศึกษา 6704010100063</b><br>สาขาที่เลือกคือเลือก: 04102 เคมีอุตสาหกรรม (ปริญญาโทภาคปกติ)<br>โครงการพัฒนาระบบงาน O-NET เพื่อกระจายโอกาสสู่ผู้เรียน | ระดับปริญญาตรี 4.0 / 5.0<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (IC) | <b>ยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่</b><br><input checked="" type="button" value="ยืนยันประวัติ"/><br><input type="button" value="แนบเอกสาร"/><br><input type="button" value="ส่งต่อเอกสารให้ระบบ"/> |

ตรวจสอบเอกสาร (หากอนุมัติผ่านทุกรายการจะเปิดเลือกสาขาขึ้นทะเบียน)

5

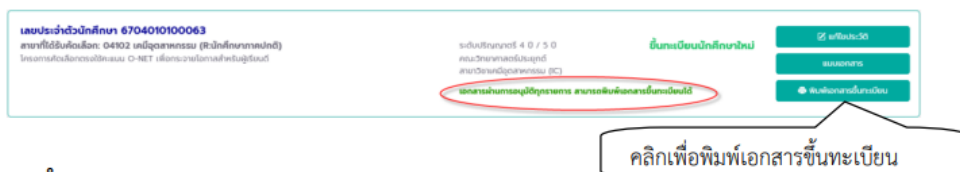
### ■ ตรวจสอบผลการอนุมัติรายการเอกสาร

| สถานะเอกสาร               | นักศึกษาสามารถ |           |                        |
|---------------------------|----------------|-----------|------------------------|
|                           | แก้ไขประวัติ*  | แนบเอกสาร | พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน |
| - รอตตรวจสอบเอกสาร        | ✓              | ✗         | ✗                      |
| - เอกสารไม่ผ่านการอนุมัติ | ✓              | ✓         | ✗                      |
| - เอกสารผ่านการอนุมัติ    | ✓              | ✗         | ✓                      |

\* แก้ไขประวัติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ■ พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน

นักศึกษาจะสามารถพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนได้เมื่อกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาได้ทำการอนุมัติเอกสารทุกรายการ ให้คลิก [พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน](#)

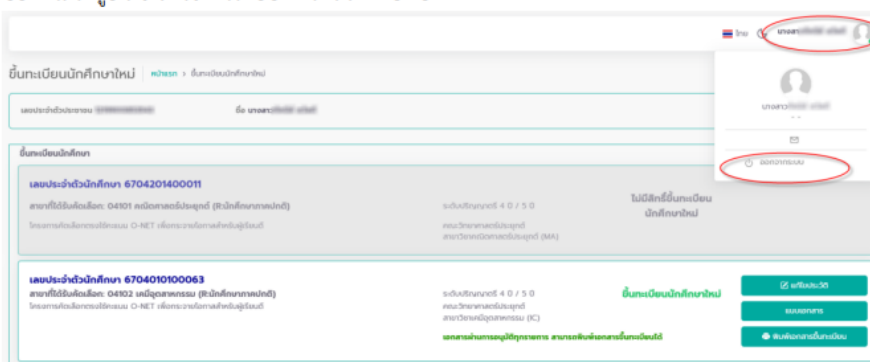


### ข้อแนะนำ

หลังจากนักศึกษาแนบเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว ควรเข้าระบบเพื่อตรวจสอบสถานะการอนุมัติเอกสาร หากเอกสารไม่ผ่านการอนุมัติ นักศึกษาจะไม่สามารถพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนได้

### ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบให้คลิกที่ชื่อนักศึกษา/รูปนักศึกษาด้านบน จากนั้นคลิก “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง



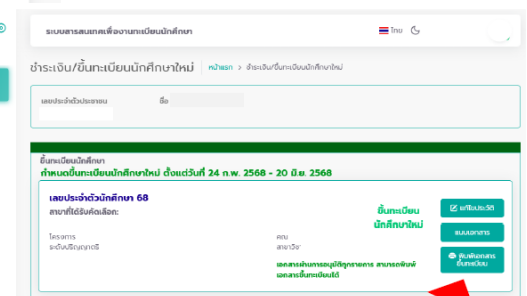
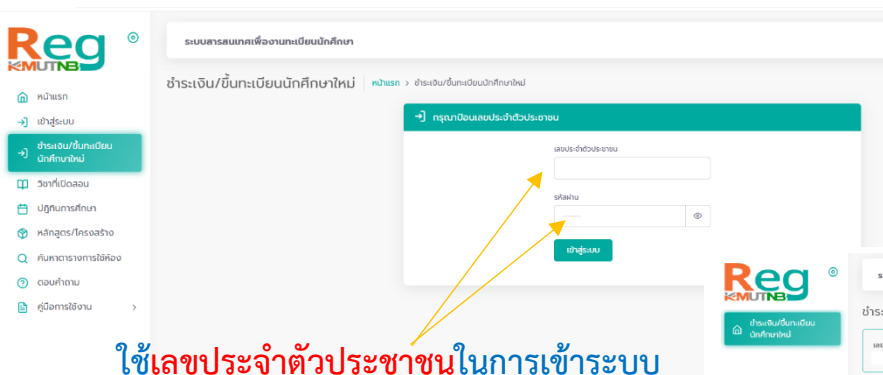
## ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

**\*เอกสารชุดนี้นักศึกษาทุกคนต้องส่ง หากไม่ส่งการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่จะไม่สมบูรณ์\***

หลังจากที่นักศึกษาได้รับการ **อนุมัติผ่านทุกรายการ** ให้พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสาร  
ทุกฉบับ นำส่งเอกสารตามที่ระบุอยู่มุมบนด้านขวาของเอกสาร โดยแยกเอกสารออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

|   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้า 1 และ 2</li> <li>คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง</li> <li>คำรับรองของนักศึกษา</li> </ul> | <p>วันที่ 19 มิถุนายน 2569 (วันปฐมนิเทศ)</p> <p>: นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>กรณีนำส่งไม่ทัน ให้ส่งที่</p>                                                                                                                                               |
| 2 | - คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา                                                                                                                          | งานวิชาการ ชั้น 1 ห้องสำนักงานคณบดี<br>คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม                                                                                                                                                                                  |
| 3 | <p>- ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา</p> <p>- แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก</p>                                                                       | <p>- นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้ใช้แทนบัตร<br/>นักศึกษาจนกว่าจะได้รับบัตรจริง</p> <p>- นักศึกษา และ ผู้ปกครองลงลายมือชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อนำไป<br/>รับบัตรนักศึกษากับธนาคาร (กำหนดการคณะจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)</p> |

เข้าระบบได้ที่ <https://reg3.kmutnb.ac.th/registrar/home>



ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่

นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา  
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน



1

**1. ข้อมูลนักศึกษา**

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัวนักศึกษา

เลขบัตรประชาชน

ได้รับค่าใช้จ่าจาก

เข้าศึกษาในระดับ

สาขาวิชา

ภาควิชา

คณะ/วิทยาลัย

ก่อนเข้าในมหาวิทยาลัยแห่งนี้

ชื่อสถานศึกษาเดิม

ที่อยู่ปัจจุบัน

**2. ข้อมูลบิดา**

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประชาชน

สำเร็จการศึกษาระดับ

ที่อยู่ปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน

ก่อนนำส่งกรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เช่น คำนำหน้าชื่อบิดามารดา, สาขาวิชาที่กรอก ฯลฯ

หากพบว่ามีข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขใหม่

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 2

1

**3. ข้อมูลมารดา**

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประชาชน

สำเร็จการศึกษาระดับ

ที่อยู่ปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน

**4. ข้อมูลผู้ปกครอง**

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประชาชน

สำเร็จการศึกษาระดับ

ที่อยู่ปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน

**5. กรณีฉุกเฉิน**

ติดต่อที่

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

**ลงลายมือชื่อของนักศึกษา**

นาย

เจ้าทองเบญจศิริ

คำรับรองของผู้ปกครอง / ปกครองตนเอง

1



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิติด้านศึกษา  
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ประกาศเรียน

**คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง**

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี

อาชีพ ..... ตำแหน่ง .....

ชื่อที่ทำงาน .....

ที่ตั้ง .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

.....

เป็นผู้ปกครองของ ..... (ชื่อนักศึกษา)

โดยเกี่ยวข้องกับ ..... (ชื่อนักศึกษา)

ข้าพเจ้าขอมอบตัว ..... (ชื่อนักศึกษา)

เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแห่งนี้ในระดับ .....

สาขาวิชา : ..... ภาควิชา .....

ต่อคณะดี .....

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแล้วและขอรับรองว่าจะเป็นผู้ปกครองและดูแลควบคุมทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดจนยอมรับผิดชอบ ขอใช้เงินให้แก่นักศึกษาโดยหากปรากฏว่า ข้าพเจ้านักศึกษาที่อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าทำผิดอันของมหาวิทยาลัยเลืหา หรือมีหนี้สินค้างอยู่กับมหาวิทยาลัย และยินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทุกวิถีทางที่จะอบรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน



**ลงลายมือชื่อ**

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง

( ..... )

วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

**หมายเหตุ** นักศึกษาที่จะปกครองตนเองได้ ต้องมีเงื่อนไขครบ 3 ประการ คือ

1. บรรลุนิติภาวะ
2. ประกอบอาชีพแล้วมีรายได้เป็นของตนเอง
3. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาได้

### คำรับรองของนักศึกษา



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา  
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

1

### คำรับรองของนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวนักศึกษา..... 68..... นักศึกษา คณะ.....

ขอรับรองว่า

- บรรดาเอกสารที่ข้าพเจ้านำส่งเป็นเอกสารอันถูกต้องแท้จริง
- ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ทั้งที่มีอยู่แล้ว บัดนี้ และที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
- ข้าพเจ้าจะดำรงตนและประพฤติตนให้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในการจัดทำประวัตินักศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การดูแลนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาการศึกษา  
และข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยพิจารณา  
แล้วเห็นสมควรให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ได้ ภายใต้อุปสรรคการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ของ  
มหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้าพเจ้ายินยอมละความเป็นนักศึกษาของคณะ คณะครูศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ งามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ ในทันทีหากปรากฏว่า
  - ข้าพเจ้ามีชื่อเป็นนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นใด ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
  - ข้าพเจ้าได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยกำหนด
  - ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทางการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน ➡ ลงชื่อ ลายมือชื่อของนักศึกษา นักศึกษา  
( )  
วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

---

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารทางการศึกษา

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/คัดเลือกเข้าศึกษา  
ต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำมา  
แสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน ➡ ลงชื่อ ลายมือชื่อของนักศึกษา  
( )