



ประกาศคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาโครงการรับสมัครโควตา
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
หลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน ประจำปีการศึกษา 2569
ประเภทโควตาพื้นที่

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขตปทุมธานี ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาโครงการรับสมัครโควตาสำหรับ
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (หลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน)
2-3 ปี ประจำปีการศึกษา 2569 ประเภทโควตาพื้นที่ หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) 2 ปี

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06301

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120002-7	นาย	วริชัย	วิชัยปะ
2120010-0	นาย	ณัฐวร	ปัญญาอิง

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม แขนงวิชาการจัดการโลจิสติกส์ รหัส 06308

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120003-5	นางสาว	เบญญาภา	พงษ์สีดา
2120006-8	นางสาว	กุลธิดา	จงเจริญ
2120007-6	นางสาว	กฤติมา	บุญผ่อง

ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) 2 ปีครึ่ง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง รหัส 06302

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120004-3	นาย	ณัฐพงศ์	แววศร

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต รหัส 06306

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120005-0	นางสาว	ศิริندا	ใหม่เอี่ยม
2120009-2	นาย	ณัฐ	ทรัพย์สิน

ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) 3 ปี

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย รหัส 06305

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120008-4	นาย	ภาคิน	จารุวรรณงูร

หมายเหตุท้ายประกาศ

1. ในประกาศนี้หากเลขที่สมัครมีปัญหา ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
2. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ด้วยการเข้าระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) และนำเอกสารไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคาร หรือ ชำระผ่านโมบายแบงก์กิ้งได้ทุกธนาคาร ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม – 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเป็นดังนี้

หลักสูตร	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	
		เทอมแรก	เทอมถัดไป
หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ			
อส.บ	การจัดการอุตสาหกรรม (06303)	21,7000.00	19,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (06304)	21,700.00	19,000.00

อส.บ	เทคโนโลยีสารสนเทศ (06301)	21,700.00	19,000.00
อส.บ	เทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต (06306)	21,700.00	19,000.00
วท.บ	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง (06302)	21,700.00	19,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย (06305)	27,700.00	25,000.00

ทั้งนี้การยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงิน

4. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะ ฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้เข้าระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login) สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย
 - (1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวส. (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา)
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)
 - (4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)
 - (5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย *ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น*
5. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะ ฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้นักศึกษาใหม่เข้าประชุมออนไลน์ทางวิดีโอ ผ่าน Google Meet ในวันพฤหัสบดี ที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 10.00 น. เพื่อรับฟังระเบียบ กำหนดการ และข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2569 และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะจะแจ้งลิงค์การเข้าร่วมประชุมผ่านไลน์กลุ่ม FITM#2569 และส่งเข้าไปในอีเมลที่ใช้ในการสมัครเรียน (เข้าร่วมกลุ่มไลน์ FITM #2568 ได้ตาม QR Code ท้ายประกาศ)
6. กำหนดการปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ อบรมจริยธรรม และเปิดเทอมภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 จะแจ้งให้ทราบในวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
7. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือกจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที โดยไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้วคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2568



FITM #2568

กลุ่มไลน์นักศึกษาใหม่ 2568

ให้ดูหมายเหตุท้ายประกาศ และเอกสารแนบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากร บุตดาจันทร์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

สรุปขั้นตอนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569
ระดับปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง/เทียบโอน) 2-3 ปี
รอบโควตาปวช. ปวส.

1. วันที่ 27 ตุลาคม – 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 : ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาได้ที่ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> เข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา รหัสผ่านคือ เลขประจำตัวประชาชน
2. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ : นักศึกษาจะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ **จะต้องมีเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ฉบับอนุมัติจบการศึกษา ให้เรียบร้อยก่อน** โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



คู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี

3. วันที่ 28 พฤษภาคม 2569 : นักศึกษาใหม่เข้าประชุมออนไลน์ทางวิดีโอ ผ่าน Google Meet ใน เวลา 10.00 น. เพื่อรับฟังระเบียบ กำหนดการ และข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2569 และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะจะแจ้งลิงค์การเข้าร่วมประชุมผ่านไลน์กลุ่ม FITM #2569
4. ปรี้นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ นำมาส่งอาจารย์ที่ปรึกษาในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ โดยเอกสารจะต้องลงนามโดยนักศึกษาและผู้ปกครองให้เรียบร้อย (นำส่งวันปฐมนิเทศ และพบอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

หมายเหตุ

เอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เอกสารตามข้อ (1) – (4) ต้องจัดทำเป็น PDF file

- (1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช. หรือ ปวส. **(ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา)** กรณีที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้รอจนกว่าได้รับเอกสารจึงจะขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)
- (4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)

(5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขนาด 1 นิ้ว *ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น*

ระดับปริญญาตรี

- นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวด้านใน สวมเนคไทของมหาวิทยาลัย สวมสูทสีกรมท่าดำ หรือสีดำ เสื้อเชิ้ตและสูทไม่มีลวดลาย
- นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย

ติดเข็มพระมหามงกุฎด้านซ้าย



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา มจพ. สำหรับยื่นในระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

----- ข้อมูลเพิ่มเติม

1. กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ สอบถามมาได้ในกลุ่มไลน์นักศึกษาใหม่
2. การสมัครหอพักใน มจพ.ปราจีนบุรี (จะแจ้งกำหนดการเปิดรับอีกครั้ง)



นักศึกษาที่ต้องการพักหอพักใน มจพ.ปราจีนบุรี สามารถติดตามการสมัครเข้าหอพักได้ที่ **facebook :**
หอพักนักศึกษา มจพ. ปราจีนบุรี



* กรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหอพัก สามารถสอบถามได้จาก
ทาง facebook : หอพักนักศึกษา มจพ. ปราจีนบุรี หรือ ทางโทรศัพท์
037217300 ต่อ 7340 (หอชาย), ต่อ 7341 (หญิง 1), ต่อ 7342 (หญิง 2)

3. การกู้ยืมเงิน กยศ.

นักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงิน กยศ. ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ทาง Facebook : กยศ_KMUTNB



เพจ กยศ_KMUTNB

4. รวมถึงการเข้าระบบและคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่



ชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่



ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา



คู่มือขึ้นชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปี ๖๖

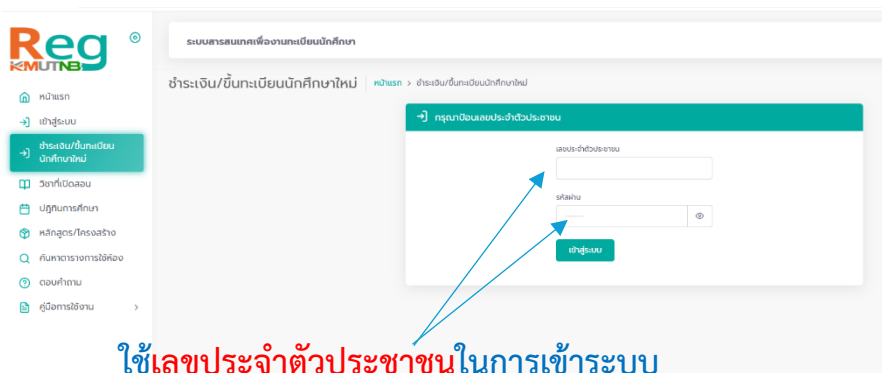
ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

เอกสารชุดนี้นักศึกษาทุกคนต้องส่ง หากไม่ส่งการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่จะไม่สมบูรณ์

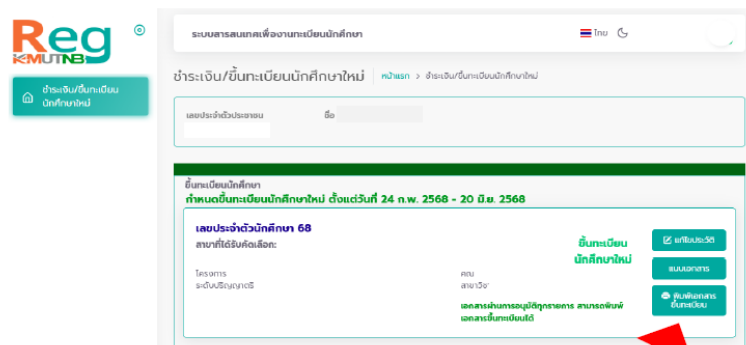
หลังจากที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติผ่านทุกรายการ ให้พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ นำส่งเอกสารตามที่ระบุอยู่บนด้านขวาของเอกสาร โดยแยกเอกสารออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1	- ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2 - คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง - คำรับรองของนักศึกษา	วันปฐมนิเทศ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) : นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีนำส่งไม่ทัน ให้ส่งที่ งานวิชาการ ชั้น 1 ห้องสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
2	- คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา	
3	- ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา - แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก	- นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้ใช้แทนบัตร นักศึกษาจนกว่าจะได้รับบัตรจริง - นักศึกษา และ ผู้ปกครองลงลายมือชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อนำไป รับบัตรนักศึกษากับธนาคาร (กำหนดการคณะจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

เข้าระบบได้ที่ <https://reg3.kmutnb.ac.th/registrar/home>

ใช้เลขประจำตัวประชาชนในการเข้าระบบ



ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน

อ้างอิงแหล่งข้อมูลจากงานทะเบียนและสถิติด้านการศึกษา มจพ.

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่: _____



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

1

1. ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อภาษาไทย _____

ชื่อภาษาอังกฤษ _____

เลขประจำตัวนักศึกษา _____

เลขบัตรประชาชน _____

ได้รับค่าจ้างจาก _____

เข้าศึกษาในระดับ _____

สาขาวิชา _____

ภาควิชา _____

คณะ/วิทยาลัย _____

ก่อนเข้าในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ _____

ชื่อสถานศึกษาเดิม _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

2. ข้อมูลบิดา

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเร็จการศึกษาระดับ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

ก่อนนำส่งกรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เช่น คำนามานชื่อบิดามารดา, สาขาวิชาที่กรอก ฯลฯ

หากพบว่ามีข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขใหม่

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 2

1

3. ข้อมูลมารดา

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเร็จการศึกษาระดับ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

4. ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเร็จการศึกษาระดับ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

5. กรณีถูกเฝ้า

ติดต่อ _____

ชื่อ-สกุล _____

ที่อยู่ _____

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงลายมือชื่อของนักศึกษา

นาย _____

เจ้าของประวัติ

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำรับรองของผู้ปกครอง / ปกครองตนเอง

1



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี

อาชีพ _____ ตำแหน่ง _____

ชื่อที่ทำงาน _____

ที่ตั้ง _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

เป็นผู้ปกครองของ _____ (ชื่อนักศึกษา)

โดยเกี่ยวข้องกับ _____

ข้าพเจ้าขอมอบตัว _____ (ชื่อนักศึกษา)

เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแห่งนี้ในระดัปล _____

สาขาวิชา _____ ภาควิชา _____

ต่อคณะ _____

ข้าพเจ้าทราบดีและเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแล้วและขอรับรองว่าเป็นผู้ปกครองและดูแลควบคุมทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดจนยอมรับผิดชอบ ขดักเงินให้แก่มหาวิทยาลัย หากหากปรากฏว่า ข้าพเจ้า/นักศึกษาที่อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าทำผิดวินัยของมหาวิทยาลัยเสียหาย หรือมีหนี้สินค้างอยู่กับมหาวิทยาลัย และยินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทุกวิถีทางที่จะอบรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลงชื่อ _____ **ลงลายมือชื่อ** _____ ผู้ปกครอง

(_____)

วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน 

หมายเหตุ นักศึกษาที่จะปกครองตนเองได้ ต้องมีเงื่อนไขครบ 3 ประการ คือ

1. บรรลุนิติภาวะ
2. ประกอบอาชีพแล้วมีรายได้เป็นของตนเอง
3. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาได้

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำรับรองของนักศึกษา



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิณักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

1

คำรับรองของนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....68..... นักศึกษาคณะ.....คณะ.....

ขอรับรองว่า

1. บรรดาเอกสารที่ข้าพเจ้านำส่งเป็นเอกสารถูกต้องแท้จริง
2. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดตามระเบียบ กฎ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ทั้งที่มีอยู่แล้ว ณ บัดนี้ และที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
3. ข้าพเจ้าจะดำรงตนและประพฤติตนให้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในการจัดทำประวัตินักศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การดูแลนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาการศึกษา
และข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยพิจารณา
แล้วเห็นสมควรให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ได้ ภายใต้วัตถุประสงค์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ของ
มหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. ข้าพเจ้ายินยอมละความเป็นนักศึกษาของคณะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ในทันทีหากปรากฏว่า
 - 5.1 ข้าพเจ้ามีชื่อเป็นนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นใด ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
 - 5.2 ข้าพเจ้าได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่เข้าไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 5.3 ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่เข้าไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....**ลงลายมือชื่อของนักศึกษา**.....นักศึกษา.....
วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารทางการศึกษา

กลุ่มงานทะเบียนและสถิณักศึกษา กองบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/คัดเลือกเข้าศึกษา
ต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำมา
แสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....**ลงลายมือชื่อของนักศึกษา**.....

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา

2



คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....68.....

นักศึกษาไทยประจำการศึกษา 2568.....สังกัดคณะ.....

ภาควิชา.....สาขาวิชา.....

ขอให้สัญญาไว้ต่อคุณครู.....คน.....ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้าพเจ้า.....สัญญาว่า

๑. ข้าพเจ้าจะหมั่นหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน และทำงานที่ครู-อาจารย์ สั่งหรือมอบหมายด้วยความตั้งใจและรับผิดชอบ
๒. ข้าพเจ้าจะเคารพเชื่อฟังครู-อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยความอ่อนน้อม ไม่ดื้อดึง หรือแสดงความเป็นก้าวร้าว เมื่อได้รับการตักเตือน
๓. ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนให้เป็นชื่อเสียงเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องต่อไปนี้
 - ๓.๑ ออกจากชั้นภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๒ แต่งกายผิดระเบียบ เช่น ใส่เสื้อผ้าขาด ใส่รองเท้าแตะ ไว้ผม หนวดเครายาวเกินระเบียบ เป็นต้น
 - ๓.๓ ดื่มสุราของมึนเมา
 - ๓.๔ เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
 - ๓.๕ การทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๖ ความประพฤติก้าวร้าว
 - ๓.๗ การประพฤติตนผิดฐานผิดศีลธรรมอันดีงาม
 - ๓.๘ กระทำผิดอันใดที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกฎหมายบ้านเมือง
๔. ข้าพเจ้าจะไม่ทำให้วงศ์วานวงศ์ตระกูลของมหาวิทยาลัย ชั่วชู้ เสียหาย โดยเจตนา หรือ โดยความผิดพลาดของข้าพเจ้าทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือค่าเสื่อมสภาพตามที่เป็นจริง และยอมรับการพิจารณาโทษโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
๕. บรรดาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่แล้ว ใบคู่มือนักศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยฯ จะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้นใหม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และจะไม่ทำให้อาจารย์หรือคณาจารย์จากคณะเป็นของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขอให้องค์กรอ้างสิทธิพิเศษใด ๆ ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าประพฤติตนผิดข้อสัญญาตามข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น

ส่วนที่ ๒ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครอง ขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้า ให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ให้สำเร็จการศึกษาเพื่อให้นายหน้าที่ดี
๒. ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการดูแลความประพฤติ อบรมว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาในปกครอง เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติ และจะมาติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามหนังสือเชิญทุกครี
๓. เมื่อนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าผู้นี้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัย คิดค่าธรรมเนียมในความปกครองของข้าพเจ้าออกจากมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องขอให้องค์กรอ้างสิทธิพิเศษใด ๆ

ส่วนที่ ๓ หนังสือสัญญานี้ข้าพเจ้าจะทูลเกล้าฯ ถวายมหาวิทยาลัย นักศึกษาและผู้ปกครอง ด้วยความสมัครใจของทั้ง ๓ ฝ่าย

จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)

คณะ.....

ลงลายมือชื่อ

ลงลายมือชื่อ

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ใบแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา

ใช้เป็นใบแนบในการเข้าห้องเรียนห้องสอบ หรือเข้าห้องสมุด / ยืมหนังสือ สามารถใช้ได้จนกว่าธนาคาร
จะมีประกาศแจ้งให้ไปรับบัตรนักศึกษา

3



ใบแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



เลขประจำตัวนักศึกษา
ชื่อ : สกุล
ระดับ
สาขาวิชา
ภาควิชา
คณะ/วิทยาลัย

เก็บไว้ที่ตัวนักศึกษา

ลายมือชื่อนักศึกษา

ลงนาม..... (อาจารย์ไปศึกษา)
 ลงนาม ไม่ต้องให้จนท.ลงนาม (ถ้าทำไม่ได้จนท.จะเซ็น)

รับมอบใบแนบบัตร 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบรับบัตรนักศึกษาเกินกำหนดอาจเข้าเรียนและรอรับใบแนบบัตรจากทางคณะเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สาขา มทช. เท่านั้น

สิทธิพิเศษ (เฉพาะ นักศึกษาใหม่ มทช.)
เมื่อเปิดใช้งาน ICIT Account ที่ <http://account.kmutnb.ac.th>

(1) Free WIFI ในอาคารเรียนทุกอาคาร (ทั้งหมด) และใน มทช. (อาคารเรียน, อาคารเรียน, อาคารเรียน, อาคารเรียน) https://bit.ly/how2wifi	(2) Free พื้นที่เก็บข้อมูล บน One Drive ขนาด 5 GB https://bit.ly/one5gb	(3) Free ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Office 365 ที่ คณะเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ https://bit.ly/m365pp
(4) Free โปรแกรม ป้องกันไวรัส ESET https://bit.ly/kmaw	(5) Free Microsoft Azure Dev Tools for Teaching จนหมดสิทธิ์ใช้งาน ภายในปีงบประมาณ 2563 https://bit.ly/kmazure	(6) Free พื้นที่เก็บข้อมูล บน Google Drive ขนาด 1 TB ฟรี จนหมดสิทธิ์ใช้งาน ภายในปีงบประมาณ 2563 https://bit.ly/kmgmai



ใบแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา

- นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษา ลงลายมือชื่อ
ให้นักศึกษาเก็บไว้ใช้แนบบัตรนักศึกษา
จนกว่าจะได้รับบัตรจริง

แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก

3



แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก และขอใช้บริการบัตรเดบิตร่วมกับธนาคารกรุงเทพ
พร้อมขอใช้บริการบัตรวงเงินเบิกเกินบัญชี/บัตรวงเงินเบิกเกินบัญชี/SMS Account Alert

เลขประจำตัวประชาชน :
เลขประจำตัวนักศึกษา :
คณะ :
ภาควิชา :
ชั้นปี :
ชื่อ(ไทย) :
ชื่อ(อังกฤษ) :
เกิดวันที่ :
สถานภาพ :
ที่อยู่ปัจจุบัน :
จำนวนเงินฝากบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ 20000
โทรศัพท์บ้าน :
E-mail Address :

เก็บไว้ที่ตัวนักศึกษา

ลงลายมือชื่อผู้ปกครอง
ลงชื่อ.....
ผู้ปกครอง

ลงลายมือชื่อของนักศึกษา ←
ลงชื่อ.....
ผู้ขอเปิดบัญชีและขอใช้บริการ

หมายเหตุ โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเลขหมายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

นำส่งเอกสารฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร ใบรับบัตรนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก

- นักศึกษา และ ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อ
ให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อนำไปรับบัตรนักศึกษากับธนาคาร
(กำหนดการคณะจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)