



ประกาศคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
โครงการรับตรงสำหรับมีวุฒิ ปวช. ปวส.
ระดับปริญญาตรี 4 ปี

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปทุมธานี ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับปริญญาตรี 4 ปี โครงการรับตรงสำหรับมีวุฒิ ปวช. ปวส. หลักสูตรปกติและหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง รหัส 06104 (เสริมทักษะภาษาอังกฤษ)

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
1120002-9	นางสาว	กรวรรณ	บ้านใหม่

หมายเหตุท้ายประกาศ

1. ในประกาศนี้หากเลขที่สมัครมีปัญหา ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
2. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ด้วยการชำระระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) และนำเอกสารไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคาร หรือ ชำระผ่านโมบายแบงก์กิ้งได้ทุกธนาคาร ระหว่างวันที่ 11 - 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568 (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเป็นดังนี้

หลักสูตร	สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา (บาท)	
		เทอมแรก	เทอมถัดไป
หลักสูตรปกติ			
วศ.บ	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (06103)	21,550.00	19,000.00
หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ			
วท.บ	เทคโนโลยีสารสนเทศ (06101)	21,550.00	19,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ (06102)	27,550.00	25,000.00
วท.บ	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง (06104)	21,550.00	19,000.00

วศ.บ	วิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย (06105)	27,550.00	25,000.00
อส.บ.	เทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต (06106)	21,550.00	19,000.00

ทั้งนี้การยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงิน

4. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้เข้าระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login) (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย
 - (1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ทะเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช. (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา)
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)
 - (4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)
 - (5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขนาด 1 นิ้ว *ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น*
5. วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด อาคารคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.
6. วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : เป็นวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 และเริ่มเรียนวันแรก
7. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือกจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที โดยไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้วคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากร บุตดาจันทร์)
คณบดี



FITM #2568

สรุปขั้นตอนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
ระดับปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง/เทียบโอน) 2-3 ปี
รอบ TCAS 4 รับตรงสำหรับผู้มีวุฒิ ปวช. ปวส.

1. วันที่ 11 - 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาได้ที่ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> เข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา รหัสผ่านคือ เลขประจำตัวประชาชน



2. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ : นักศึกษาจะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ **จะต้องมีเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ฉบับอนุมัติจบการศึกษา ให้เรียบร้อยก่อน** โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 16 - 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568



คู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี

3. ปริ๊นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ นำมาส่งอาจารย์ที่ปรึกษาในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยเอกสารจะต้องลงนามโดยนักศึกษาและผู้ปกครองให้เรียบร้อย (นำส่งวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568)
4. วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : เข้าปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด เวลา 08.30 - 16.00 น.
6. วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : วันเปิดเทอม 1/2568 และเริ่มเรียน

หมายเหตุ

เอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เอกสารตามข้อ (1) - (4) ต้องจัดทำเป็น PDF file

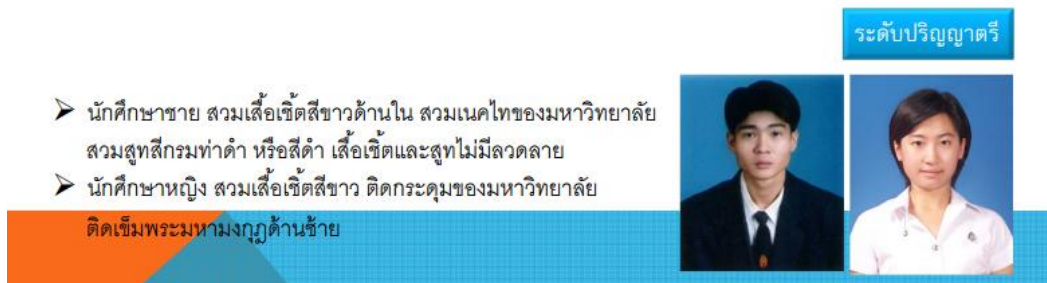
(1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวส. **(ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา)** กรณีที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษให้รอจนกว่าได้รับเอกสารจึงจะขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)

(4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)

- (5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขนาด 1 นิ้ว *ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น*



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา มจพ. สำหรับยื่นในระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ สอบถามมาได้ในกลุ่มไลน์นักศึกษาใหม่

การสมัครหอพักใน มจพ.ปราจีนบุรี



นักศึกษาที่ต้องการพักหอพักใน มจพ.ปราจีนบุรี สามารถติดตามการสมัครเข้าหอพักได้ที่ **facebook :**
หอพักนักศึกษา มจพ. ปราจีนบุรี



* กรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหอพัก สามารถสอบถามได้จาก
ทาง facebook : หอพักนักศึกษา มจพ. ปราจีนบุรี หรือ ทางโทรศัพท์
037217300 ต่อ 7340 (หอชาย), ต่อ 7341 (หญิง 1), ต่อ 7342 (หญิง 2)

2. การกู้ยืมเงิน กยศ.

นักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงิน กยศ. ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ทาง Facebook : กยศ_KMUTNB



เพจ กยศ_KMUTNB

3. รวมถึงการเข้าระบบและคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่



ชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่



ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา



คู่มือขึ้นชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปี 68



ชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

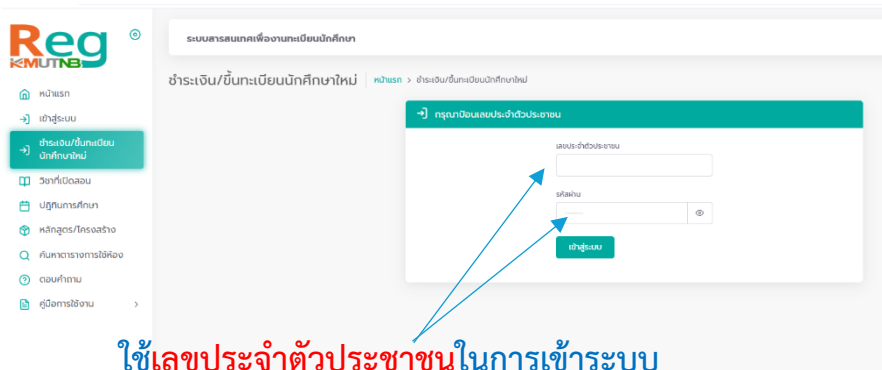
ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

เอกสารชุดนี้นักศึกษาทุกคนต้องส่ง หากไม่ส่งการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่จะไม่สมบูรณ์

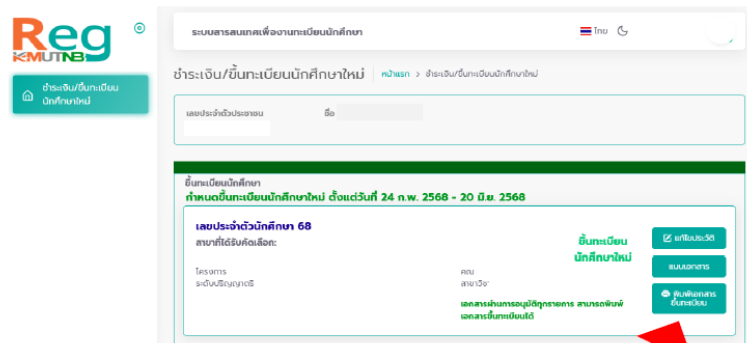
หลังจากที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติผ่านทุกรายการ ให้พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ นำส่งเอกสารตามที่ระบุอยู่มุมบนด้านขวาของเอกสาร โดยแยกเอกสารออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1	- ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2 - คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง - คำรับรองของนักศึกษา	19 มิ.ย. 68 : นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีนำส่งไม่ทัน ให้ส่งที่ งานวิชาการ ชั้น 1 ห้องสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
2	- คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา	
3	- ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา - แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก	- นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้ใช้แทนบัตร นักศึกษาจนกว่าจะได้รับบัตรจริง - นักศึกษา และ ผู้ปกครองลงลายมือชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อนำไป รับบัตรนักศึกษากับธนาคาร (กำหนดการคณะจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

เข้าระบบได้ที่ <https://reg3.kmutnb.ac.th/registrar/home>

ใช้เลขประจำตัวประชาชนในการเข้าระบบ



ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

**พิมพ์เอกสารขึ้น
ทะเบียน**

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่: _____



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

1

1. ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อภาษาไทย _____

ชื่อภาษาอังกฤษ _____

เลขประจำตัวนักศึกษา _____

เลขบัตรประชาชน _____

ได้รับค่าใช้จ่ยจาก _____

เข้าศึกษาในระดับ _____

สาขาวิชา _____

ภาควิชา _____

คณะ/วิทยาลัย _____

ก่อนเข้าในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ _____

ชื่อสถานศึกษาเดิม _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

2. ข้อมูลบิดา

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเนาการศึกษา _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

ก่อนนำส่งกรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เช่น คำนำหน้าชื่อบิดามารดา, สาขาวิชาที่กรอก ฯลฯ

หากพบว่ามีข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขใหม่

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 2

1

3. ข้อมูลมารดา

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเนาการศึกษา _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

4. ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเนาการศึกษา _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

5. กรณีถูกเิน

ติดต่อ _____

ชื่อ-สกุล _____

ที่อยู่ _____

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงลายมือชื่อของนักศึกษา

นาย _____

เจ้าของประวัติ

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำรับรองของผู้ปกครอง / ปกครองตนเอง

1



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี

อาชีพ _____ ตำแหน่ง _____

ชื่อที่ทำงาน _____

ที่ตั้ง _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

เป็นผู้ปกครองของ _____ (ชื่อนักศึกษา)

โดยเกี่ยวข้องกับ _____

ข้าพเจ้าขอมอบตัว _____ (ชื่อนักศึกษา)

เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแห่งนี้ในระดัปล _____

สาขาวิชา _____ ภาควิชา _____

ต่อคณะ _____

ข้าพเจ้าทราบดีและเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแล้วและขอรับรองว่าเป็นผู้ดูแล
และดูแลควบคุมทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดจนยอมรับผิดชอบ ขาดเงินให้แก่มหาวิทยาลัย
ถ้าหากปรากฏว่า ข้าพเจ้า/นักศึกษาที่อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าทำผิดวินัยของมหาวิทยาลัยเสียหาย หรือมีหนี้สินค้างอยู่กับ
มหาวิทยาลัย และยินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทุกวิถีทางที่จะอบรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วยความ
บริสุทธิ์ใจ

ลงชื่อ _____ **ลงลายมือชื่อ** _____ ผู้ปกครอง

(_____)

วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน 

หมายเหตุ นักศึกษาที่จะปกครองตนเองได้ ต้องมีเงื่อนไขครบ 3 ประการ คือ

1. บรรลุนิติภาวะ
2. ประกอบอาชีพแล้วมีรายได้เป็นของตนเอง
3. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาได้

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำรับรองของนักศึกษา



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิณักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

1

คำรับรองของนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....68..... นักศึกษาคณะ.....คณะ.....

ขอรับรองว่า

1. บรรดาเอกสารที่ข้าพเจ้านำส่งเป็นเอกสารถูกต้องแท้จริง
2. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดตามระเบียบ กฎ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ทั้งที่มีอยู่แล้ว ณ บัดนี้ และที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
3. ข้าพเจ้าจะดำรงตนและประพฤติตนให้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในการจัดทำประวัตินักศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การดูแลนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาการศึกษา
และข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยพิจารณา
แล้วเห็นสมควรให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ได้ ภายใต้วัตถุประสงค์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ของ
มหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. ข้าพเจ้ายินยอมละความเป็นนักศึกษาของคณะ คณะครูศาสตราจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ในทันทีหากปรากฏว่า
 - 5.1 ข้าพเจ้ามีชื่อเป็นนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นใด ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
 - 5.2 ข้าพเจ้าได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่เข้าไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 5.3 ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่เข้าไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....**ลงลายมือชื่อของนักศึกษา**.....นักศึกษา.....
(.....)
วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารทางการศึกษา

กลุ่มงานทะเบียนและสถิณักศึกษา กองบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก/คัดเลือกเข้าศึกษา
ต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำมา
แสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....**ลงลายมือชื่อของนักศึกษา**.....
(.....)

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา

2



คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....68.....

นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2568.....สังกัดคณะ.....

ภาควิชา.....สาขาวิชา.....

ขอให้สัญญาไว้ต่อคุณครู.....คน.....ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้าพเจ้า.....สัญญาว่า

๑. ข้าพเจ้าจะหมั่นหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน และทำงานที่ครู-อาจารย์ สั่งหรือมอบหมายด้วยความตั้งใจและรับผิดชอบ
๒. ข้าพเจ้าจะเคารพเชื่อฟังครู-อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยความอ่อนน้อม ไม่ดื้อดึง หรือแสดงความเป็นก้าวร้าวเมื่อได้รับการตักเตือน
๓. ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนให้เป็นชื่อเสียงเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องต่อไปนี้
 - ๓.๑ ออกจากชั้นภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๒ แต่งกายผิดระเบียบ เช่น ใส่เสื้อผ้าขาด ใส่รองเท้าแตะ ไว้ผม หนวดเครายาวเกินระเบียบ เป็นต้น
 - ๓.๓ ดื่มสุราของมึนเมา
 - ๓.๔ เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
 - ๓.๕ การทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๖ ความประพฤติก้าวร้าว
 - ๓.๗ การประพฤติตนผิดฐานผิดศีลธรรมอันดีงาม
 - ๓.๘ กระทำผิดอันใดที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกฎหมายบ้านเมือง
๔. ข้าพเจ้าจะไม่ทำให้วงศ์วานวงศ์ตระกูลของมหาวิทยาลัย ชั่วชู้ เสียหาย โดยเจตนา หรือ โดยความผิดพลาดของข้าพเจ้าทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือค่าเสื่อมสภาพตามที่เป็นจริง และยอมรับการพิจารณาโทษโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
๕. บรรดาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่แล้ว ในคู่มือนักศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยฯ จะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้นใหม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และจะไม่ทำผิดข้อบัญญัติจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขอให้ง้อหรืออ้างสิทธิพิเศษใด ๆ ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าประพฤติตนผิดข้อสัญญาตามข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น

ส่วนที่ ๒ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครอง ขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้า ให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ให้สำเร็จการศึกษาเพื่อให้นายกตที่
๒. ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการดูแลความประพฤติ อบรมว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาในปกครอง เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติ และจะมาติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามหนังสือเชิญทุกครี
๓. เมื่อนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าผู้นี้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัย คิดค่าธรรมเนียมในความปกครองของข้าพเจ้าออกจากมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องขอให้ง้อหรืออ้างสิทธิพิเศษใด ๆ

ส่วนที่ ๓ หนังสือสัญญานี้ข้าพเจ้าจะทูลเกล้าฯ ถวายมหาวิทยาลัย นักศึกษาและผู้ปกครอง ด้วยความสมัครใจของทั้ง ๓ ฝ่าย

จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

ลงลายมือชื่อ.....(นักศึกษา)

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

ลงลายมือชื่อ.....(ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)

คณะ.....คน.....

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา

ใช้เป็นใบแทนในการเข้าห้องเรียนห้องสอบ หรือเข้าห้องสมุด / ยืมหนังสือ สามารถใช้ได้จนกว่าธนาคาร
จะมีประกาศแจ้งให้ไปรับบัตรนักศึกษา

3



ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



เลขประจำตัวนักศึกษา
ชื่อ : สกุล
ระดับ
สาขาวิชา
ภาควิชา
คณะ/วิทยาลัย

เก็บไว้ที่ตัวนักศึกษา

ลายมือชื่อนักศึกษา

ลงนาม..... (อาจารย์ไปศึกษา)
ลงนาม ไม่ต้องให้จนท.ลงนาม (ถ้าทำไม่ได้ดูรายละเอียด)

รับทดแทนใบแทนบัตร 40 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาถือครองบัตรนี้จนกว่าจะหมดอายุใช้งานและอาจเสียค่าบริการถ้าหมด
หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อธนาคารกรุงเทพ สาขา มทช. เท่านั้น

สิทธิพิเศษ (เฉพาะ นักศึกษาใหม่ มทช.)
เมื่อเปิดใช้งาน ICIT Account ที่ <http://account.kmutnb.ac.th>

(1) Free WIFI ในอาคาร นักศึกษาใหม่ (Study Zone) และใน มทช. (ICIT Building, KKMUTNB by AIS และ KKMUTNB by TRUE)	(2) Free พื้นที่เก็บข้อมูล บน One Drive ขนาด 5 GB	(3) Free ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Office 365 ที่ สามารถใช้งานได้บน คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
(4) Free โปรแกรม ป้องกันไวรัส ESET	(5) Free Microsoft Azure Dev Tools for Teaching ชุดเครื่องมือสำหรับ งานวิจัยของนักศึกษา ใช้สิทธิ์ใช้ฟรี Microsoft	(6) Free พื้นที่เก็บข้อมูล บน Google Drive ขนาด 1 TB ฟรี สำหรับ นักศึกษาใหม่ ใช้สิทธิ์ใช้ฟรี ICIT Account

ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา

- นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ
ให้นักศึกษาเก็บไว้ใช้แทนบัตรนักศึกษา
จนกว่าจะได้รับบัตรจริง

แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก

3



แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก และขอใช้บริการบัตรเดบิตร่วมกับธนาคารกรุงเทพ
พร้อมขอใช้บริการบัตรวงเงินบัตรเครดิต/บัตรวงเงินแมงคั้ง/SMS Account Alert

เลขประจำตัวประชาชน :

เลขประจำตัวนักศึกษา :

คณะ :

ภาควิชา :

ชั้นปี :

ชื่อ(ไทย) :

ชื่อ(อังกฤษ) :

เกิดวันที่ :

สถานภาพ :

ที่อยู่ปัจจุบัน :

จำนวนเงินฝากบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ 20000

โทรศัพท์มือถือ :

E-mail Address :

นามสกุล(ไทย) :

นามสกุล(อังกฤษ) :

เพศ :

สัญชาติ :

โทรศัพท์มือถือ :

ลงชื่อ.....
ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....
ผู้ขอเปิดบัญชีและขอใช้บริการ

หมายเหตุ โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเลขหมายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

นำส่งเอกสารฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร ใบรับบัตรนักศึกษาลงมือรับบัตรกำหนด

แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก

- นักศึกษา และ ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ
ให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อนำไปรับบัตรนักศึกษากับธนาคาร
(กำหนดการคณะจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)