



ประกาศคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
เรื่อง ท้ายประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ TCAS รอบที่ 3 Admission
ประจำปีการศึกษา 2568

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขต
ปราชญ์บุรี ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ TCAS รอบที่ 3 Admission ประจำปีการศึกษา 2568
เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรปกติและหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06101 (เสริมทักษะภาษาอังกฤษ)

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นาย	สุวิชา	มาตยาคุณ
นาย	พศิน	คุกกั้นแปง
นาย	กาญจนาพร	เชื้อหมอ
นาย	พิพัฒพงษ์	เขตขยัน
นาย	ภัทรพล	บุญเพ็ง
นางสาว	พิจิภรณ์	ม่วงรัตน์
นาย	นิธิพัฒน์	โพธิ์แก้ว
นางสาว	สุพิชฌาย์	แปหวิน
นาย	ฉัตรชัย	โตจั่น
นาย	จิรภัทร	ดวงจิตร์
นาย	นพกร	แก้วสีงาม
นาย	ภูวนต์	จันทร์เอน
นาย	ณัฐนันท์	วรดิถ
นางสาว	ผกามาศ	ตันเจริญ
นาย	ธนกรณ์	ทรัพย์วิภาดา
นาย	วรรณ	คำไทย
นาย	ธวัชชัย	หนูศิลา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ รหัส 06102 (เสริมทักษะภาษาอังกฤษ)

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นาย	ธวัชชา	สุวณะศรี
นาย	พิพัฒน์	ชัยประเศียร
นาย	มรรณพ	กระเช้าเงิน

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ รหัส 06102 (เสริมทักษะภาษาอังกฤษ) (ต่อ)

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นาย	ภัทรพล	เปลี่ยนธรรม
นางสาว	ชลลดา	โสอุบล
นางสาว	วชิรญาณ	เศวกพันธ์
นางสาว	ภัคจิรา	วันชนะ
นางสาว	กวิสรา	ชมชื่น
นางสาว	จุฑาภรณ์	เอี่ยมสอาด
นางสาว	พิชญธิดา	ขัดทะจันทร์
นางสาว	อมลรดา	เขียวสอาด
นาย	ชัยบดินทร์	พรประสิทธิ์
นาย	พิชชากร	แสงงาม
นาย	ธนาชัย	ศิริ
นาย	อริยะ	อัมทั่ว

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร รหัส 06103 (เสริมทักษะภาษาอังกฤษ)

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นางสาว	วรัญญ์รัตน์	เดชทองจันทร์

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง รหัส 06104 (เสริมทักษะภาษาอังกฤษ)

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นางสาว	ชนิษา	รักษาศิล
นางสาว	จันทร์ทรา	ชาดา
นางสาว	สมฤดี	จ้อยศิริ
นาย	รัฐฤทธิ์	พลอำนวย
นาย	กิตติพัชญ์	จตุรัส
นางสาว	ณัฐณิชา	สุริวงศ์
นางสาว	สุธิดา	ไพบุลทรัพย์ถาวร
นาย	นราธรรมศ	อาจประโคน
นาย	รณกร	เฉยฉิม
นาย	รวิภาส	ปราบไพร
นาย	คณาธิป	กรสกุล
นางสาว	ไอรินทร์	จ้อยไธ
นาย	ธีรภัทร	พูลผล
นาย	ปวันรัตน์	คำฟู
นาย	ณัฐนันท์	หอมหวล

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง รหัส 06104 (เสริมทักษะภาษาอังกฤษ) ต่อ

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นาย	ภาคินหันต์	เอกปัญญาวิทย์
นาย	เทวฤทธิ์	โพธิ์มล

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย รหัส 06105 (เสริมทักษะภาษาอังกฤษ)

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นาย	เจษฎา	กล้วยน้ำ
นาย	ปกป้อง	ศกุนตนาค
นาย	ศุภกฤต	จิวิระ
นางสาว	ชุตติกาญจน์	หมายมั่นสมสุข
นาย	ทิวากร	หาญสาวแห
นางสาว	ภาพิมล	ศรประสิทธิ์
นาย	เอกภพ	ยอดดี
นางสาว	ศิริลักษณ์	น้อยกรัส
นาย	ภูรินทร์	พิมเสน
นางสาว	ณัฏฐา	สงวนศักดิ์
นาย	กิตติทัศน์	ตรีอินทอง
นาย	อามีน	มะสามะ
นาย	จักรวาล	ไวสติ

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต รหัส 06106 (เสริมทักษะภาษาอังกฤษ)

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
นาย	คันธรัตน์	แช่ตั้ง

หมายเหตุท้ายประกาศ

1. ในประกาศนี้ ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
2. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. วันที่ 7 - 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : ให้ผู้ผ่านคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ เข้าระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) และนำเอกสารไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคาร หรือ ชำระผ่านโมบายแบงก์กิ้งได้ ทุกธนาคาร ระหว่างวันที่ 7 - 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเป็นดังนี้

หลักสูตร สาขาวิชา

ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา (บาท)

เทอมแรก

เทอมถัดไป

หลักสูตรปกติ

วศ.บ วิศวกรรมเกษตรและอาหาร

21,550.00

19,000.00

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

วท.บ เทคโนโลยีสารสนเทศ	21,550.00	19,000.00
วศ.บ วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ	27,550.00	25,000.00
วท.บ คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง	21,550.00	19,000.00
วศ.บ วิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย	27,550.00	25,000.00
อส.บ. เทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต	21,550.00	19,000.00

ทั้งนี้การยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงิน

4. ตั้งแต่วันที่ 16 - 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ตามข้อ 3 แล้ว ให้เข้าระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางเว็บไซต์ <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> (ระบบชำระเงิน/ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่) การเข้าระบบให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับเข้าสู่ระบบและเป็นรหัสผ่านในการ Login) (รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) โดยเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย
 - (1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา) ระเบียนแสดงผลการเรียน ช่วงชั้นที่ 4 ปพ 1:4 (ม.6) หรือ ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช.
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)
 - (4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)
 - (5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขนาด 1 นิ้ว *ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น*
5. วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ยื่นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด อาคารคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น.
6. วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : เป็นวันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 และเริ่มเรียนวันแรก
7. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที โดยไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้วคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากร บุตดาจันทร์)

คณบดี



FITM #2568

กลุ่มไลน์นักศึกษาใหม่ 2568

สำหรับใช้ติดต่อรับข่าวสารและสอบถามคณะ

สรุปขั้นตอนสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
ระดับปริญญาตรี 4 ปี
รอบ TCAS 3

1. วันที่ 7 – 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาได้ที่ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา <https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/applogin> เข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา รหัสผ่านคือ เลขประจำตัวประชาชน



2. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ : นักศึกษาจะดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้จะต้องมีเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ฉบับอนุมัติจบการศึกษา ให้เรียบร้อยก่อน โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 16 - 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568



คู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ระดับปริญญาตรี

3. ปรี้นเอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ นำมาส่งอาจารย์ที่ปรึกษาในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยเอกสารจะต้องลงนามโดยนักศึกษาและผู้ปกครองให้เรียบร้อย (นำส่งวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568)
4. วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : เข้าปฐมนิเทศ พบอาจารย์ที่ปรึกษา และอบรมจริยธรรม ณ ห้องพวงแสด เวลา 08.30 – 16.00 น.
6. วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 : วันเปิดเทอม 1/2568 และเริ่มเรียน

หมายเหตุ

เอกสารสำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

เอกสารตามข้อ (1) – (4) ต้องจัดทำเป็น PDF file

(1) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวส. (ต้องเป็นฉบับที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา) กรณีที่ยังไม่ได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้รอจนกว่าได้รับเอกสารจึงจะขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)

(4) สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล/คำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามีให้แนบ)

(5) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขนาด 1 นิ้ว *ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น*

- นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวด้านใน สวมเนคไทของมหาวิทยาลัย
สวมสูทสีกรมท่าดำ หรือสีดำ เสื้อเชิ้ตและสูทไม่มีลวดลาย
- นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย

ติดเข็มพระมหามงกุฎด้านซ้าย

ระดับปริญญาตรี



ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา มจพ. สำหรับยื่นในระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

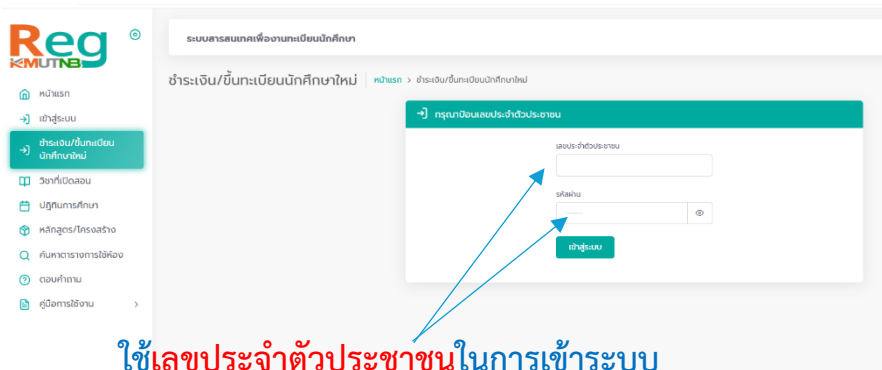
ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

เอกสารชุดนี้นักศึกษาทุกคนต้องส่ง หากไม่ส่งการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่จะไม่สมบูรณ์

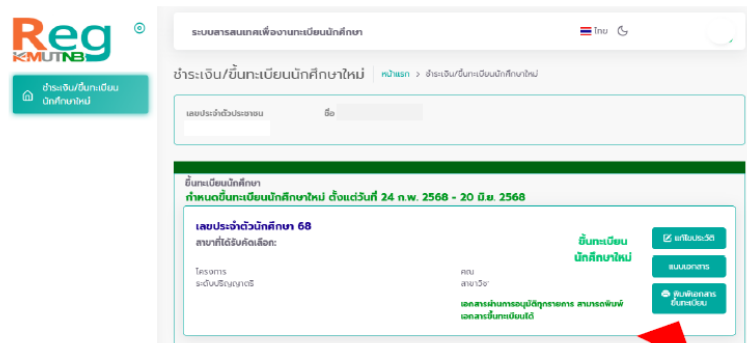
หลังจากที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติผ่านทุกรายการ ให้พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ นำส่งเอกสารตามที่ระบุอยู่มุมบนด้านขวาของเอกสาร โดยแยกเอกสารออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1	● ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2 ● คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง ● คำรับรองของนักศึกษา	19 มิ.ย. 68 : นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีนำส่งไม่ทัน ให้ส่งที่ งานวิชาการ ชั้น 1 ห้องสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
2	- คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา	
3	- ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา - แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก	- นักศึกษา และ อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้ใช้แทนบัตร นักศึกษาจนกว่าจะได้รับบัตรจริง - นักศึกษา และ ผู้ปกครองลงลายมือชื่อแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อนำไป รับบัตรนักศึกษากับธนาคาร (กำหนดการคณะจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

เข้าระบบได้ที่ <https://reg3.kmutnb.ac.th/registrar/home>

ใช้เลขประจำตัวประชาชนในการเข้าระบบ



ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

พิมพ์เอกสารขึ้น
ทะเบียน

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ข้อมูลทะเบียนประวัติหน้าที่ 1 และ 2

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 1

นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่: _____



1

1. ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อภาษาไทย _____

ชื่อภาษาอังกฤษ _____

เลขประจำตัวนักศึกษา _____

เลขบัตรประชาชน _____

ได้รับค่าจ้างจาก _____

เข้าศึกษาในระดับ _____

สาขาวิชา _____

ภาควิชา _____

คณะ/วิทยาลัย _____

ก่อนเข้าในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ _____

ชื่อสถานศึกษาเดิม _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

2. ข้อมูลบิดา

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเนาการศึกษา _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

ก่อนนำส่งกรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เช่น คำนำหน้าชื่อบิดามารดา, สาขาวิชาที่กรอก ฯลฯ

หากพบว่ามีข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขใหม่

ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาหน้าที่ 2

1

3. ข้อมูลมารดา

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเนาการศึกษา _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

4. ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-สกุล _____

เลขบัตรประชาชน _____

สำเนาการศึกษา _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

สถานที่ทำงาน _____

5. กรณีถูกเฝ้า

ติดต่อ _____

ชื่อ-สกุล _____

ที่อยู่ _____

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

➔ **ลงลายมือชื่อของนักศึกษา**

นาย _____

เจ้าของประวัติ

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำรับรองของผู้ปกครอง / ปกครองตนเอง

1



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี

อาชีพ _____ ตำแหน่ง _____

ชื่อที่ทำงาน _____

ที่ตั้ง _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

เป็นผู้ปกครองของ _____ (ชื่อนักศึกษา)

โดยเกี่ยวข้องกับ _____

ข้าพเจ้าขอมอบตัว _____ (ชื่อนักศึกษา)

เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแห่งนี้ในระดัปล _____

สาขาวิชา _____ ภาควิชา _____

ต่อคณะ _____

ข้าพเจ้าทราบดีและเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแล้วและขอรับรองว่าเป็นผู้ดูแล
และดูแลควบคุมทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดจนยอมรับผิดชอบ ขดักเงินให้แก่มหาวิทยาลัย
ถ้าหากปรากฏว่า ข้าพเจ้า/นักศึกษาที่อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าทำผิดวินัยของมหาวิทยาลัยเสียหาย หรือมีหนี้สินค้างอยู่กับ
มหาวิทยาลัย และยินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทุกวิถีทางที่จะอบรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วยความ
บริสุทธิ์ใจ

ลงชื่อ _____ **ลงลายมือชื่อ** _____ ผู้ปกครอง

(_____)

วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน 

หมายเหตุ นักศึกษาที่จะปกครองตนเองได้ ต้องมีเงื่อนไขครบ 3 ประการ คือ

1. บรรลุนิติภาวะ
2. ประกอบอาชีพแล้วมีรายได้เป็นของตนเอง
3. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาได้

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำรับรองของนักศึกษา



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิณักศึกษา
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

1

คำรับรองของนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....68..... นักศึกษาคณะ.....คณะ.....

ขอรับรองว่า

1. บรรดาเอกสารที่ข้าพเจ้านำส่งเป็นเอกสารถูกต้องแท้จริง
2. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดตามระเบียบ กฎ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ทั้งที่มีอยู่แล้ว ณ บัดนี้ และที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
3. ข้าพเจ้าจะดำรงตนและประพฤติตนให้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในการจัดทำประวัตินักศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การดูแลนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาการศึกษา
และข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยพิจารณา
แล้วเห็นสมควรให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ได้ ภายใต้วัตถุประสงค์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ของ
มหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. ข้าพเจ้ายินยอมละความเป็นนักศึกษาของคณะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ในทันทีหากปรากฏว่า
 - 5.1 ข้าพเจ้ามีชื่อเป็นนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นใด ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
 - 5.2 ข้าพเจ้าได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่เข้าไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 5.3 ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่เข้าไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ลงลายมือชื่อของนักศึกษา.....นักศึกษา.....

วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารทางการศึกษา

กลุ่มงานทะเบียนและสถิณักศึกษา กองบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ XX เดือน XXXX พ.ศ. XX

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/คัดเลือกเข้าศึกษา
ต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำมา
แสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ลายมือชื่อและวันที่ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ลงลายมือชื่อของนักศึกษา.....

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา

2



คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....68.....

นักศึกษาไทยประจำการศึกษา.....2568.....สังกัดคณะ.....คณะ.....

ภาควิชา.....สาขาวิชา.....

ขอให้สัญญาไว้ต่อคุณครู.....คน.....ดังนี้.....

ส่วนที่ ๑ ข้าพเจ้า.....สัญญาว่า.....

๑. ข้าพเจ้าจะหมั่นหมั่นเรียนในการศึกษาเล่าเรียน และทำงานที่ครู-อาจารย์ สั่งหรือมอบหมายด้วยความตั้งใจและรับผิดชอบ

๒. ข้าพเจ้าจะเคารพเชื่อฟังครู-อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยความอ่อนน้อม ไม่ดื้อดึง หรือแสดงความเป็นก้าวร้าว

เมื่อได้รับการตักเตือน

๓. ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนให้เป็นชื่อเสียงเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ ออกจากชั้นภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๒ แต่งกายผิดระเบียบ เช่น ใส่เสื้อผ้าขาด ใส่รองเท้าแตะ ใส่หมวก หมวกเดรสยาวเกินระเบียบ เป็นต้น

๓.๓ ดื่มสุราของมึนเมา

๓.๔ เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

๓.๕ การทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๖ ความประพฤติก้าวร้าว

๓.๗ การประพฤติตนผิดศีลธรรม

๓.๘ กระทำผิดอันใดที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกฎหมายบ้านเมือง

๔. ข้าพเจ้าจะไม่ทำให้วงศ์วานวงศ์ตระกูลของมหาวิทยาลัย ชั่วช้า เสียหาย โดยเจตนา หรือ โดยความผิดพลาด

ถ้าข้าพเจ้าทำเกิดความเสียหายดังกล่าวดังนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือค่าเสื่อมสภาพตามที่เป็นจริง

และยอมรับการพิจารณาโทษโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

๕. บรรดาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่แล้ว ในคู่มือนักศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยฯ จะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้นใหม่ก็ตาม

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และจะไม่ทำผิดข้อบัญญัติจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขอขอร้อง

อ้างสิทธิพิเศษใด ๆ ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าประพฤติตนผิดข้อสัญญาตามข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น

ส่วนที่ ๒ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครอง ขอรับรองว่า.....

๑. ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้า ให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ให้สำเร็จการศึกษาเพื่อให้นายหน้าที่ดี

๒. ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการดูแลความประพฤติ อบรมว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาในปกครอง

เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติ และจะมาติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามหนังสือเชิญทุกครั้งที่

๓. เมื่อนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าผู้นี้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัย

ตัดชื่อนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าออกจากมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องขอร้องหรืออ้างสิทธิพิเศษใด ๆ

ส่วนที่ ๓ หนังสือสัญญานี้ข้าพเจ้าจะทราวมหาวิทยาลัย นักศึกษาและผู้ปกครอง ด้วยความสมัครใจของทั้ง ๓ ฝ่าย

จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(นักศึกษา).....

ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง).....

ลงชื่อ.....(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา).....

คณะ.....คน.....

รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 รอบ TCAS 3

1. กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ สอบถามมาได้ในกลุ่มไลน์นักศึกษาใหม่



FITM 2567#2

2. การสมัครหอพักใน มจพ.ปราจีนบุรี

นักศึกษาที่ต้องการพักหอพักใน มจพ.ปราจีนบุรี สามารถสมัครได้ตามลิงค์ในคิวอาร์โค้ด



แบบฟอร์มลงชื่อยืนยันเข้าพักอาศัย
หอพักใน มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี
(จองหอพักใน)

* กรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหอพัก สามารถสอบถามได้จาก ทาง facebook : หอพักนักศึกษา มจพ. ปราจีนบุรี หรือ ทางโทรศัพท์ 037217300 ต่อ 7340 (หอชาย)
ต่อ 7341 (หญิง 1)
ต่อ 7342 (หญิง 2)

3. การกู้ยืมเงิน กยศ.

นักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงิน กยศ. ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ทาง Facebook : กยศ_KMUTNB



เพจ กยศ_KMUTNB

4. รวมลิงค์การเข้าระบบและคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่



ระบบชำระเงิน/
ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่



ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา



คู่มือขึ้นชำระเงิน/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ป.ตรี



ส่งจองชุดพระโดยมารับและชำระเงินวันเปิดเทอม



ปฏิทินการศึกษา 1/2567