

ประกาศคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาโครงการรับสมัครโควตา สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน ประจำปีการศึกษา 2566 ประเภทโควตาเรียนดี

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาโครงการรับสมัครโควตาสำหรับ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอน ประจำปีการศึกษา 2566 ประเภทโควตาเรียนดี หลักสูตรปกติและหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปกติ

ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) 2 ปี

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06301

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120003-5	นาย	นิธิศ	ฉิมพยัคฆ์
2120007-6	นาย	ศุภกร	นที่ธารทอง
2120008-4	นาย	ณัฐพงศ์	วงษ์ชัย
2120010-0	นาย	ภูรินท์	ถาวรสุข
2120011-8	นางสาว	มณิชญา	สมมัง
2120012-6	นางสาว	อาฑิมา	แซ่ลิ้ม
2120013-4	นาย	อดิเทพ	ทองเรื่อง
2120014-2	นางสาว	สุดารัตน์	จันทวงษ์
2120015-9	นางสาว	แพรวา	เทียนขจร
2120016-7	นาย	บวรศักดิ์	อะโน
2120017-5	นาย	จักราวุธ	บุญล้ำ
2120018-3	นาย	ชยุต	ชะนวน

ให้ดูหมายเหตุท้ายประกาศ

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120021-7	นาย	สุธานาถ	มูลพันธ์
2120022-5	นาย	ทักษะ	เอี่ยมด้วง
2120023-3	นาย	ณัฐวุฒิ	กำจร
2120027-4	นาย	จิราวัจน์	บุญศิลานพัฒน์
2120028-2	นาย	วิษุวัต	แพงโคตร
2120032-4	นาย	สิทธา	พงศ์สุข
2120033-2	นาย	รณกร	ฤทธิ์ศรี
2120035-7	นางสาว	ฐิติรัตน์	ชุมภูวัน
2120036-5	นางสาว	ณิรดา	ทองอุดมสิริ
2120039-9	นาย	วรฤทธิ์	สำเนียงล้ำ
2120041-5	นาย	สุรเกียรติ	สุนทราวิรัตน์
2120043-1	นางสาว	ทิพย์สุดา	ศรีปภาวิชญ์กุล
2120044-9	นาย	ชัยรัตน์	เสือประสงค์

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส 06301 (ต่อ)

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รหัส 06303

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ซื่อ	นามสกุล
2120005-0	นางสาว	สุธัญญา	ไชยและ
2120024-1	นางสาว	ปนัดดา	สว่างทิศ
2120037-3	นาย	สุวิจักขณ์	เอกสาโรจน์

ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) 2 ปีครึ่ง

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต รหัส 06306

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120006-8	นาย	กรวิชญ์	ต่างประเสริฐ
2120020-9	นางสาว	ปาริฉัตร	ประหยัดสิน
2120026-6	นาย	บุญญฤทธิ์	มั่นใจจริง

ให้ดูหมายเหตุท้ายประกาศ

A มี หน้า 2/5

สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผลิต รหัส 06306 (ต่อ)

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120038-1	นาย	ณัฐนันท์	ฟักเขียว
2120042-3	นาย	พงศกรณ์	โพธิจักร์
2120046-4	นาย	จิรายุ	เหนือเกตุ

ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) 3 ปี

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร รหัส 06304

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120001-9	นางสาว	พนิดา	นิ่มอนิล
2120002-7	นาย	จักรพัฒน์	มกราพันธุ์

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) 3 ปี

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย รหัส 06305

เลขที่สมัคร	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล
2120019-1	นาย	ณัชพล	ที่ฆะสุข
2120025-8	นาย	กิตติภพ	โมราศิลป์
2120030-8	นาย	เหมราช	รุจิสิน
2120031-6	นาย	ธีรนัยน์	คงผอม
2120034-0	นางสาว	แพรพลอย	กาญจนะ
2120040-7	นาย	ธนพันธ์	ศิวิลัย
			25

หมายเหตุท้ายประกาศ

- 1. ในประกาศนี้หากเลขที่สมัครมีปัญหา ให้ถือชื่อ-นามสกุล เป็นสำคัญ
- 2. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามประกาศนี้ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

 ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ด้วยการเข้าระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ www.kmutnb.ac.th และ นำเอกสารไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคาร ระหว่างวันที่ 1- 16 ธันวาคม พ.ศ.2565 โดยอัตราค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาเป็นดังนี้

หลักสูต	ตร สาขาวิชา	ค่าธรรมเ	นียมและค่าบำรุงเ	าารศึกษา (บาท)
			เทอมแรก	เทอมถัดไป
หลักสูต	รปกติ			
อส.บ	เทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส (06301)		21,450.00	19,000.00
อส.บ	การจัดการอุตสาหกรรม (C	6203)	21,450.00	19,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (06304)		21,450.00	19,000.00
อส.บ	เทคโนโลยีเครื่องกลและกระบวนการผ	เลิต (06306)	21,450.00	19,000.00
หลักสูต	รเสริมทักษะภาษาอังกฤษ			
วท.บ	คอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบและบริหาร	งานก่อสร้าง (06302)	21,450.00	19,000.00
วศ.บ	วิศวกรรมสารสนเทศและเครือข่าย (00	6305)	27,450.00	25,000.00

ทั้งนี้ การยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะฯ ถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงิน

- นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะ ๆ ตามข้อ 3 แล้ว ให้เข้าระบบบันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัตินักศึกษาทางเว็บไซด์ www.kmutnb.ac.th (ระบบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) โดยป้อน รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ <u>ได้ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566</u>
- นักศึกษาที่ได้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาทางระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตามข้อ 5 แล้ว ให้การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์เว็บไซด์ www.kmutnb.ac.th (ระบบรายงาน ตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์) โดยมีเอกสารสำหรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ประกอบด้วย
 - สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวส. ต้องเป็นฉบับที่ ระบุว่าสำเร็จการศึกษา)
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏ) หรือ สำเนา ทะเบียนบ้านที่คัดสำเนาจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น
 - (3) บัตรประจำตัวประชาชน (ให้ถ่ายสำเนาด้านหน้าของบัตร)
 - (4) เอกสารที่พิมพ์จากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 1 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
 - (5) สำเนา/หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา
 - (6) กรณีที่ชื่อ-สกุล, คำนำหน้านาม, ชั้นยศ ของนักศึกษาไม่ตรงกับชื่อ-นามสกุล, คำนำหน้านาม, ชั้นยศ ในหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันเดิม ต้องถ่ายสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, สำเนาทะเบียนการสมรส, สำเนาใบสำคัญแต่งตั้งชั้นยศที่มีชื่อของนักศึกษาพร้อมทั้งส่วนหัว/ ท้ายของคำสั่ง จำนวน 1 ฉบับ
- 6. นักศึกษาที่ได้ยืนยันสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของคณะ ๆ ตามข้อ 3 แล้ว ให้นักศึกษาใหม่เข้าประชุม ออนไลน์ทางวีดีโอ ผ่าน Google Meet <u>ในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566</u> เวลา 09.00 น. เพื่อ รับฟังระเบียบ กำหนดการ และข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2566 และข้อมูล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะจะแจ้งลิงค์การเข้าร่วมประชุมผ่านไลน์กลุ่ม FITM 2566 และส่งเข้าไปใน อีเมลที่ใช้ในการสมัครเรียน (เข้าร่วมกลุ่มไลน์ FITM 2566 ได้ตาม OR Code ท้ายประกาศ)

- หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบ คัดเลือกจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม และไม่ได้เปลี่ยนสถานภาพจากเดิมไปเป็นอย่างอื่น จะถูกถอนสภาพ จากการเป็นนักศึกษาทันที โดยไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้แล้วคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 8. กำหนดการดังกล่าวข้างต้นอาจมีเปลี่ยนแปลง (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎากร บุดดาจันทร์) คณบดี



กลุ่ม่ไลน์นักศึกษาใหม่ 2566 สำหรับติดต่อสอบถามและแจ้งข่าวประกาศจากคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ให้ดูหมายเหตุท้ายประกาศ

ตัวอย่างการเข้าระบบสำหรับนักศึกษาใหม่



ตัวอย่างการเข้าระบบ ชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 🔤 https://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx



ตัวอย่างการเข้าระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 : หน้า 1/1

<complex-block>

3. เลือกระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่



ตัวอย่างการเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ : หน้า 1/2

4. หลักจากนั้นเข้าไปกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาตามที่ระบบกำหนด

ไฟล์รูปถ่าย

≻ไฟล์รูปถ่ายดิจิตอลที่ได้จากร้านถ่ายรูปหรื<mark>อสแกนรูปถ่าย</mark> ≻รูปหน้าตรง สวมชุดนักศึกษาตามระดับชั้น ≻ขนาดรูปถ่าย 1 นิ้ว

≻ รูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .jpg เท่านั้น

>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

นักศึกษาขาย สวมเสื้อเชิ้ดสีขาวด้านใน สวมเนคไทของมหาวิทยาลัย สวมสูทสีกรมท่าดำ หรือสีดำ เสื้อเชิ้ดและสูทไม่มีลวดลาย

นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ดสีขาว ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย



<mark>ติดเข็มพระมหา</mark>มงกุฏด้านช้าย

กรณีรับราชการ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา



นักศึกษาชายและนักศึกษาหญิงที่รับราชการ สามารถใช้รูปถ่ายที่สวมใส่ชุดข้าราชการขาวได้

ไฟล์รูปถ่ายดิจิตอล (รูปสี) ที่ได้จากร้านถ่ายรูปหรือสแกนรูปถ่าย ขนาดรูปถ่าย 1 นิ้ว ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เป็นนามสกุล .jpg เท่านั้น **(รูปหน้าตรง สวมชุดนักศึกษาตามระดับชั้น)**

หมายเหตุ คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://stdregis.kmutnb.ac.th และ <u>www.fitm.kmutnb.ac.th</u>

ตัวอย่างการเข้าระบบ รายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ปีการศึกษา 2566



ขั้นตอนการเข้าระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ (ที่มา : http://202.28.17.163/ulStdNew/OnlineMatriculation.pdf)

Step 1 : เข้าระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ <u>http://202.28.17.163/ulStdNew/login/</u> กรอกรหัส นักศึกษา และหลายเลขบัตรประชาชน คลิก Sign in **(รหัสนักศึกษาจะได้ตอนที่นักษาเข้าระบบขึ้นทะเบียน** นักศึกษาใหม่)

	1 2 2 2 2	
	and the second second	0
-	A AMAR	
	ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่	ออนไลน์
	Online Matriculation Syst	em
1	รหัสนักศึกษา	
2	หมายเลยบัตรประจำตัวประชาชน	-
		Sign In
	A REAL PROPERTY AND A REAL	
	คูมอการเชอานระบบ	

Step 2 : เมื่อ Sign in แล้วจะเข้าหน้าจอข้อมูลนักศึกษา

กรอกเบอร์โทรศัพท์ คลิกบันทึก ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิก OK กรอกอีเมลที่ติดต่อได้ คลิกบันทึก ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ คลิก OK หลักจากนั้น

ให้คลิกถัดไป



Step 3 : ให้อ่านคำแนะนำ และเตรียมไฟล์ไว้สำหรับอัพโหลดให้ครบถ้วน (บังคับ 10 ไฟล์) เป็น .pdf แต่ละรายการสามารถดูตัวอย่างเอกสารได้

เริ่มรายก[้]ารที่ 1 ให้คลิก Browse เลือไฟล์ที่ต้องการตามแต่ละรายการที่เตรียมไฟล์ไว้ ทำ ให้ครบถ้วนตั้งแต่รายการที่ 1-10 (เลื่อนแถบด้านข้าง ตามกรอบสีเขียว สำหรับรายการที่ 11-12 ถ้ามีเอกสาร ให้อัพโหลดด้วย ไฟล์ที่อับโหลดรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 10 MB

ส่วนักปรีการไหม่ โอมูลนักปรีการ ค่ออกสาร วรรวลสอนสภายเ- ออกสารกระบน	ก้านประป๋า: • รูปแบบใหล่ อูปๆๆทั้น และขบกดไฟล์ทุกเอกสารรรมๆในเดืองไม่มิณ 10 MB • เอกสารตาลารใดมีมากกว่า 1 คม้า ให้ทำการรวมเป็นไฟฟล์ดีนวดีน • เอกสารตาลาทรถึงอันบองส่ามเกฎคด้องหรือแต่มินจะใหม่ดีกับๆ • เอกสารตายการที่ 1-18 จำเป็นต้องจังโหลดส่วเอกสารทุกราษการ • เอกสารตามการที่ 4-9 ดาวมีเหลดได้จากระบบชั้นกะเบียนนักคักมาใหม่ \$10mmsionams กรณาแบบไฟล์เอกสารปีก้ครบด้วยภีเดียว เพื่อความอกต้องวันท	ารส่งกลับงานกะเบียนและสภิตินักศึกษาฟังารณา		
	# 510015	ไฟล์เอกสาร	ไฟล์อี่ฟโหลด	20162
	 สำนนาระเบียนแขดออหสการศึกษา (ใบ ปห.1/Transcript) * (สินสินสิน ตัวอย่างเอกสารตามคู่มือขึ้นกะเบียนนักศึกษาใหม่ หน้า 13-15 	iãonīkiā POF Browst	a some	รอดรวจสอบเอดสาย
	2 สำหากต้องประกำดังประการข * 🔤สีกลาม	เลือกใฟล์ PDF Brown	a statut	รอดรวจสอบเอกสาร
	 สำหากหมีขอปาน * อิธัมสรง สำหนาผนักรายการแก้นรวกับบ้านและรายบุคคลในบ้ายที่มีชื่อของนักศึกษาให้อยู่หน้า เดียวกับ 	Lãonhiá PDF Browst	() Calaber	SOCCOMPANY
	4 ทะเมือนประวัติ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	เลือกไฟล์ PDF Brows	3 dintes	รอตรวจสอบเอกสาร
	5 ในแทนปดรประทำปวนิกทึกบา " <mark>เข้าสินสวีช</mark> (เอกสารจากระบบขึ้นกะเป็นเปิกศึกษาใหม่ หน้าที่ 3) องลายชื่อชื่อนักศึกษาล่างรูปถ่ายนักศึกษา	เลือกไฟล์ PDF Browse	() sändnad	sonstantinonans
	 แบบหวรับข้อมูลกลื่อประกอบกำยอเงิดมัญชี • สาสัมพาค (เอกสารอากระบบนั้นกะเบียนนักศึกษาใหม่ หน้าที่ 4) ลงสายมือชื่อนักศึกษา ตำแหน่งผู้ขอเชิดบัญชีและขอใช้บริการ ไปรดฏตัวอย่าง 	iãonÌWá PDF Browse	() eterset	sonsolutionans
	7 ทำรับรองผู้ปกกรอง/เปกกรองชนเอง • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	tăanlivă PDF Browse	Distant.	Saccostononans
	8 ทำนับสองนักกักษา/หยิ่งสือชื่นขอนตะออลอบคุณวุฒิ * <a>b <a< td=""><td>15anlWā PDF Browse</td><td>() shores</td><td>รอดรวอสอนเอกสาร</td></a<>	15anlWā PDF Browse	() shores	รอดรวอสอนเอกสาร
	9 ผ่าสัญญาการเป็าเรียนของนักคึกมา ⁴ ชิวัเสน (เอกสารอากระบบชิ้นกาเมียนนักทึกบาใหน่ หน้า 7) ระบุวันเมืองปี ด้านบบของเอกสาร และลงลายมือชื่อนักศึกษาและผู้ปกครอง ถ้านกิ ของเอกสาร	เลือกไฟล์ PDP Browse	D startwal	saassaaaulonahs
	10 ในหรือย่ายสันค่าองกะมัยบเรียน * สามารถจัฟโหลดเป็นไฟล์รูปภาพได้	เลือกไฟล์ PDF Browse	D stated	soosphapulphans
	11 สำหารับเปลี่ยนที่อ-สกุล (กัน)	เลือกไฟล์ PDF Browse		ไม่มีการอิพโหลดไฟล์เอกสาร
	12 ianansőun	งลือกไฟล์ PDF Browse		ไม่มีการจัดใหลกไฟล์เอกสาร
				💙 主 divina

เมื่อเลือกไฟล์ตามรายการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกอัพโหลด (ด้านล่างหน้าจอ)

ระบบจะตรวจสอบการอัพโหลดไฟล์ทุกรายการที่กำหนด ถ้าอัพโหลดสำเร็จครบถ้วนทั้งหมด ระบบจะแจ้งอัพโหลดไฟล์สำเร็จ (สังเกตบริเวณสีเขียว ระบบจะรายงานการ อัพโหลดไฟล์ของแต่ละรายการ) หากรายการใดไม่ถูกอัพโหลดหรือไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ต้องดำเนินการให้ครบในรายการนั้น ๆ

ตัวอย่างรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ : หน้า 2/4

📕 suorustainleeted	8 4	formulated.				
erosebiskense seenstbiskense topotoliner topotoliner topotoliner topotoliner	li	คำแนะนำ: • รุปแบบไฟก์ อุตทีท่านั้น และขนาดไฟล์ทุกแทสารรวมกับต้องใน้กัน 10 MB • เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องอันรองสำเนาถูกด้อง พร้อมเว็บแลอนประจำตัวดักศึกษา • เอกสารรายการที่ 4-9 ดาวน์โหลดได้จากระบบนั้นกะเป็นเนโกศึกษาไหม่	 เอกสารธรณการใดมีเกาะเจ้า 1 หน้า 2 เอกสารธรณการที่ 1-20 ฉำเป็นต้องอื่ง 	เก้าการรวมเป็น ใหลดส่อเอคส	โฟลีะดีขวกัน เรตุกราชการ	
() menungan		ef 1 helenstelste ef 2 helenste	voīwăสำเร็จ	_	Villen	
		ງແມ່ນ ເພື່ອເຫັດການເປັນແມ່ນແມ່ນນັ້ນການເປັນເຊັ່ງໃນການເປັນນີ້ ເປັນ ແມ່ນການເປັນແຮງກັນແຮງເຮັ້ມການເປັນເປັນການແມ່ນເປັນ ເປັນການແມ່ນແມ່ນການ ທີ່ຮ່າ 2 4	onad	LO GRAD	Internet	
	.0	el dass of the market market have a second state of the second sta	flaði samti viðassajðinnargað	Bitman		Mörndebserheitende
	0	éningermati disetentinén * <mark>Electrica</mark> Institutional disetténtiné disetté († 1) septeised évolutionen ausarabilisérerungitressorituradaikérnalisé évolutiosonam	ต้องต่างเอาการะ ทำในของเป็งโทงการณ์ไ	Novos		Mitrachinastrolarian
	10	Sandadiye balance (Malalan 1 araran balance balance participan ali)	21572am	Browse		Alleradeboorfedoontos
	11	den dan Barda ang (dat)	uteritwik PDF	Bronce		kähreetoloostotoeree
	u	wanter	climited PDF	B/ovce		hitroshinatioiantos

สามารถเลือกเปิดดูไฟล์หลังจากอัพโหลดไฟล์ทั้งหมดแต่ละรายการ (ตามกรอบสีแดง) ซึ่งเอกสารที่อัพ โหลดไว้จะแสดงผลด้านล่าง สามารถเลื่อนหน้าจอดูเอกสารได้ (ตามลูกศรสีฟ้า) และสถานะของเอกสาร แต่ละรายการจะปรากฏว่า "รอตรวจสอบเอกสาร" (ตามกรอบสีเขียว)

	รุปแบบไฟล์ อย่าเท่านั้น และขบาดไฟล์กูกเอกสารรวมกันย้องไม่เกิม 10 MB เอกสารที่เป็นสำเมา ข้องอับรองสำเมาถูกต้อง ฟร้อมเยียนเลยปองจำตัวนิทคึกบา เอกสารรายการที่ 4-0 ตาวนี้โหลอได้จากระบบนี้แกะเบียนนักคึกบาทิชม	 เอตสารรายการใดมีบาทกว่า 1 หน้า ให้ท่าก เอกสารรายการที่ 1-10 จำเป็นต้องอัฟไหล 	กรรวมเป็นไฟลัมดียวทีน เฉลื่อเอกสารถุกรายการ	
RD STUM	<mark>รอกสาร</mark> กรุณาแบบที่คลังกลารปีโทยแก้วยที่เรียว เพิ่มกวามทุกยังปนการสังกลุ่มงานกับบันและสมิติมักที่	พาพิรารณา		
	anarras	beisonans	heidelson	60346
1	framationanaannabari (fo de Fframartati * 🖬 Anna Isabioterananajõebusidsudrijentisi ads 13-13	ulonbui PDF	Browse	LOCAL DESIGNATION OF THE
2	fuandaniahtiniaana ' atau	idənhili PDF	Browse Diseas	NACCOMMUNICATION OF
з	framalisaina * <mark>(*/)</mark> haandisaimadaonta'uuuusaapeedadhadikkeeodolmedhiqiqdadaanta	uSonheis POF	Browse Contract	
	mdocaticm? * 💽 🚰 🔤 👘 🖓 👘 🖓 🖓 🖓 🖓 ลายามาร์ เป็นสายเห็นของสาร	išonius POF	Provine (Cristers)	sursonkittonins.
5	นและกรายสามารายสามาราช และกรายของนี้และมีหมายสามาราช หมักที่ 33 ลงอาเสอตั้งสิทธิภาษ์หยุมกันเมื่อสิทธิภาษ์หยุมกันเมื่อสิทธิภา	iðinfað PDF	Brave	sere constant of the
0	ແຜນປະໄຟປະຊຸມແຈ້ວປະທະນະກຳແລະມີແລ່ງໆໄ * <mark>ເປັນແລງ</mark> ມັກລາວຂາກແຜນໃນກະເດີຍແມ່ນກັບແຫ່ນ ເສປານີ້ 4) ລວກແມ້ອຍີລະນຳກັບກະ ຕໍ່ແທນແຜ່ມູດແບ້ດນັງຜູ້ແຜນແກ່ໃນມີການ ໃຫ້ແດງ ໃນເຈົ້າ:	stenhid PDF	Drowoe Distance	and the second s
7	ຕີເປັນແຜນທີ່ທີ່ສາມານັ້ນເປັນແຜນແດງແຫນວງຊາຍປີ 2 <mark>(27ສາກ)</mark> ດີແລ້ະການແຜນດີການເປັນເປັນກັບການໄປ ເປັນການນັ້ນນີ້ (2 ເປັນແດງແລະແດງການ ຕົ້າ 2 ເປັນແຜ່ນ ແຜນເປັນມີເວັດໃຫ້ກາງການໃຫ້ເປັນແຜນໄປ ແຜນດັ່ງການນີ້ ເປັນເປັນແດງແລະດາງການ ຕົ້າ 2 ເປັນແຜ່ນ	stanbai PDF	Browse (210582)	SOUR SUBSILIARING
stentsa	nans : สำนาทะเป็นปาย 	าายการเสียรยินจังห สำคัญเริ่มจ		

ตัวอย่างรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ : หน้า 3/4

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบเอกสาร 5-7 วันทำการ สามารถตรวจสอบเอกสาร เลือกเมนู "ตรวจสอบสถานะ" เมื่อรายการใดไม่ถูกต้อง สถานะจะแสดง "ไม่ผ่านการตรวจสอบ" พร้อมทั้งหมาย เหตุ แก้ไขและอัพโหลดเอกสารใหม่ รายการใดถูกต้อง สถานะแสดง "ผ่านการตรวจสอบ" หากสถานะแสดงผ่าน การตรวจสอบทั้งหมด ถือว่าการรายงานตัวนักศึกษาใหม่เสร็จสิ้นและมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยสมบูรณ์

