

คณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียดที่นักศึกษาต้องถือปฏิบัติในการเป็นนักศึกษาใหม่ที่ผ่านมาการ Clearing House แล้ว

กำหนดการ	การดำเนินการ
10 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป	ศึกษาจากคู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ http://stdregis.kmutnb.ac.th โดยใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ดำเนินการพิมพ์ใบทะเบียนประวัติ ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา ใบคำขอเปิดบัญชี ใบรับรองนักศึกษา ใบรับรองผู้ปกครอง ใบคำสัญญาการเข้าเรียน และจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ขึ้นทะเบียนตามคู่มือ นักศึกษาใหม่ให้ครบถ้วน นำส่งเอกสารดังกล่าวในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา
29 มิถุนายน 2564	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เวลา 08.30 น. พบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ภาควิชา เพื่อตรวจสอบเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ รับฟังคำแนะนำ พร้อมทั้ง ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา
30 มิถุนายน 2564	ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เวลา 09.30 – 15.00 น. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ โดยให้นักศึกษานำหลักฐานสำหรับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ <ul style="list-style-type: none"> ○ (ศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) ส่งมอบเอกสารทั้งหมดให้กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา ○ ณ ห้องประชุมประตูแดง อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 2
9 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.00 – 12.00 น.	นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้ารับฟังการปฐมนิเทศ (ออนไลน์) ผ่านทาง Facebook : คณะวิศวกรรมศาสตร์ มจพ. Faculty of Engineering Kmutnb
12 กรกฎาคม 2564	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

*หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะแจ้งให้นักศึกษาทราบและให้นักศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสาร จากคณะวิศวกรรมศาสตร์
ได้จาก เว็บไซต์ : <https://www.eng.kmutnb.ac.th/web/> หรือ <https://www.facebook.com/www.eng.kmutnb.ac.th>

โดยให้นักศึกษาเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษาที่พิมพ์จากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว 2 ฉบับ รับรองสำเนาให้เรียบร้อย
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ รับรองสำเนาให้เรียบร้อย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ รับรองสำเนาให้เรียบร้อย
- กรณีที่ชื่อ-สกุลของปัจจุบันไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาเดิมให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล 2 ฉบับ รับรองสำเนาให้เรียบร้อย
- ทะเบียนนักศึกษาฉบับเต็มพิมพ์จากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ให้นักศึกษาเขียนข้อมูลให้ครบถ้วนแบบฟอร์มสำหรับทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ATM พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาให้เรียบร้อย
- คำสั่งอนุญาตการเข้าเรียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้เซ็นชื่อให้ครบแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ปกครอง 1 ฉบับ และให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาให้เรียบร้อย

การแต่งกายของนักศึกษาใหม่

นักศึกษาแต่งกายในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

- นักศึกษาชายสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง กางเกงขายาวสีดำ หรือสีกรมท่า (ห้ามใส่กางเกงยีนส์) ผมนทรงแจ่ม ไม่ยาวเกินปกเสื้อ และไม่มัดผม สวมถุงเท้าและรองเท้ายูนิฟอร์ม
- นักศึกษาหญิงแต่งเครื่องแบบนักศึกษา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า และสวมรองเท้ายูนิฟอร์ม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือปัญหาที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่งานบริการการศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ 02-555-2000 ต่อ 8110,8147,8114 หรือทาง E-mail : academic@eng.kmutnb.ac.th

นักศึกษาที่สอบคัดเลือกผ่านทุกคนให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียด และกำหนดเวลาที่ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ภายหลังอีกไม่ได้

ผู้ที่ไม่มีรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้นถือว่าเป็นการขัดคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาไม่รับเข้าเป็นนักศึกษา