



สำหรับสถาบันอุดมศึกษา

TCAS63

คู่มือการใช้งานระบบ

การตรวจสอบสถานะ: พุ้สมบัตรและการส่งข้อมูลเข้าระบบ

 www.mytcas.com
 [myTCAS.com](https://www.facebook.com/myTCAS.com)
 [myTCAS.com](https://www.twitter.com/myTCAS.com)



Thai University Central Admission System
ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

สารบัญ

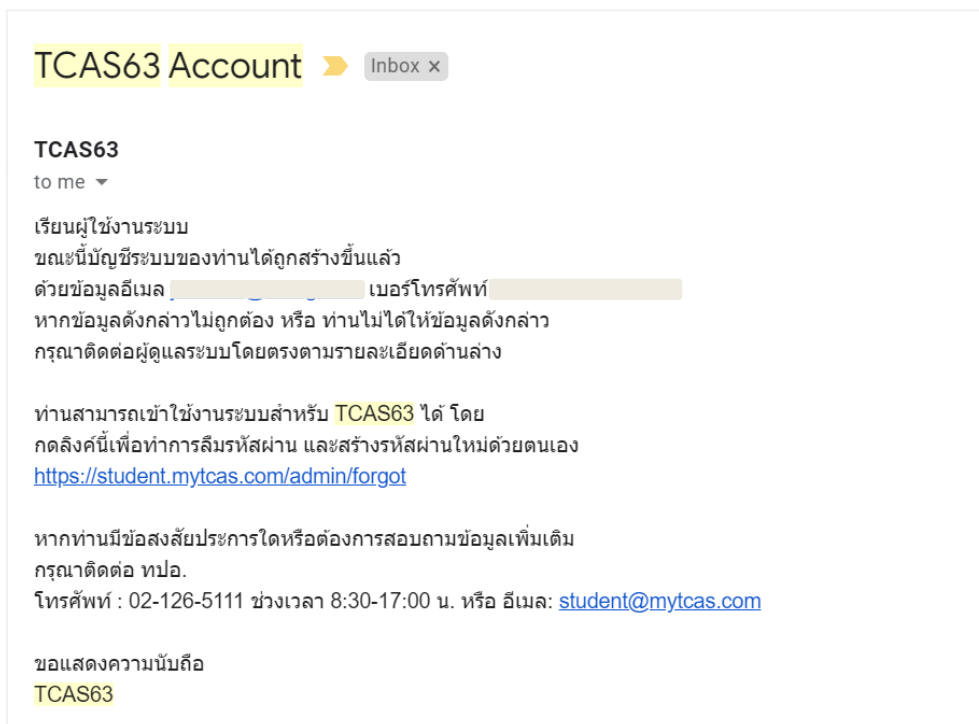
การตรวจสอบสถานะผู้สมัคร	3
การตรวจสอบสถานะของผู้สมัครด้วย API.....	3
การตรวจสอบสถานะของผู้สมัครผ่านหน้าเว็บไซต์ student.mycas.com	8
การตรวจสอบสถานะของผู้สมัครด้วย Batch ไฟล์.....	12
การนำเข้าข้อมูลผู้สมัครของมหาวิทยาลัย	15
การเตรียมไฟล์ CSV สำหรับนำเข้าข้อมูล	15
วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้สมัคร.....	22
วิธีการ Export ข้อมูลคะแนนผู้สมัคร	25
องค์ประกอบและคำร้องละเอียดในระบบ TCAS สำหรับรอบ 4 (1).....	28

การตรวจสอบสถานะผู้สมัคร

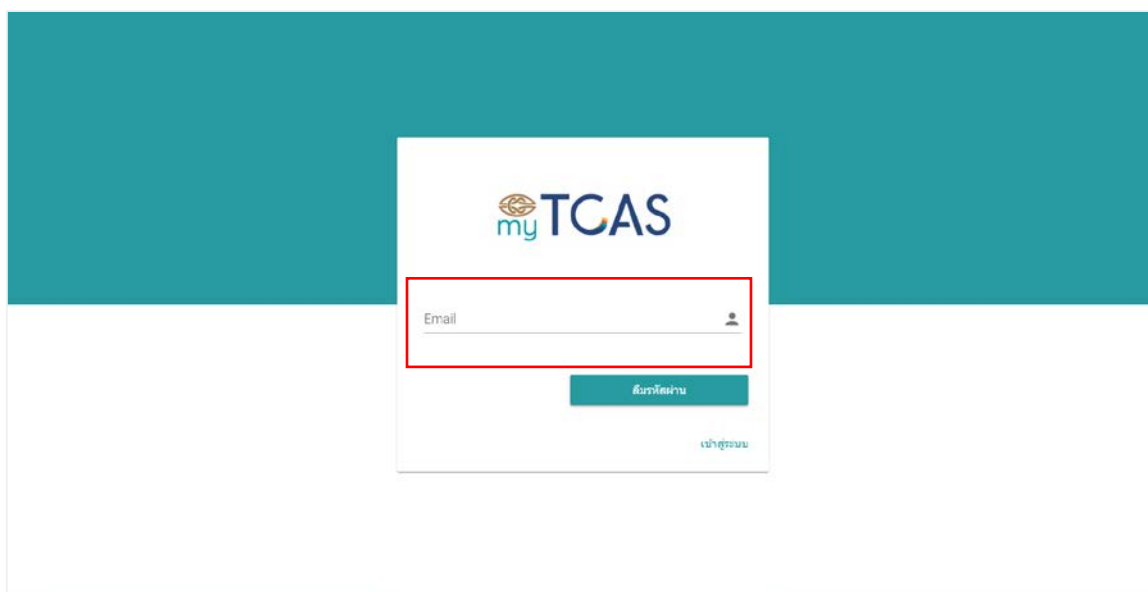
การตรวจสอบสถานะของผู้สมัครด้วย API

1. การเตรียม Secret Key สำหรับขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบโดย

1.1 ผู้ที่สามารถใช้งานระบบ TCAS63 ได้นั้น ต้องได้รับอีเมลแจ้งลงทะเบียนเปิดบัญชีเข้าใช้งานระบบจาก ทปอ. แล้วเท่านั้น ดังรูป จากนั้นกดลิงค์ที่กำหนดในอีเมลเพื่อทำขั้นตอนสำหรับสมัครรหัสผ่าน และตั้งรหัสผ่านเองต่อไป



1.2 กรอกอีเมลลงช่องที่กำหนด จากนั้น กดปุ่ม **สมัครรหัสผ่าน** ระบบจะส่งลิงค์เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่เข้าอีเมลที่ท่านระบุไว้



1.3 เข้าไปตรวจสอบกล่องรับอีเมลที่ระบุไว้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตั้งรหัสผ่านใหม่** และทำการตั้งรหัสผ่านใหม่แล้ว จึงคลิกที่ปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

TCAS63 Forgot Password > Inbox x

noreply@mytcas.com Sat, Nov 30, 2019, 2:28 PM
to j[redacted]

ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน
เนื่องจากระบบได้รับแจ้งขอเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับบัญชีนี้
หากท่านเป็นผู้ดำเนินการขอเปลี่ยนรหัส สำหรับอีเมล [redacted] ให้คลิกปุ่มด้านล่าง แต่ถ้าหากไม่ใช่ กรุณาอย่ากดปุ่มใดๆ

ตั้งรหัสผ่านใหม่

หากไม่สามารถกดปุ่มดังกล่าวได้ สามารถกดลิงค์นี้ หรือ คัดลอกไปวาง หรือ พิมพ์ลิงค์นี้ [https://student.mytcas.com/forgot?forgotToken=\[redacted\]](https://student.mytcas.com/forgot?forgotToken=[redacted]) บนหน้าต่างบราวเซอร์
หากท่านมีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กรุณาติดต่อ ทปอ.
โทรศัพท์ : 02-126-5111 ช่วงเวลา 8:30-17:00 น. หรือ อีเมล: student@mytcas.com

ขอแสดงความนับถือ
TCAS63

ตั้งรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

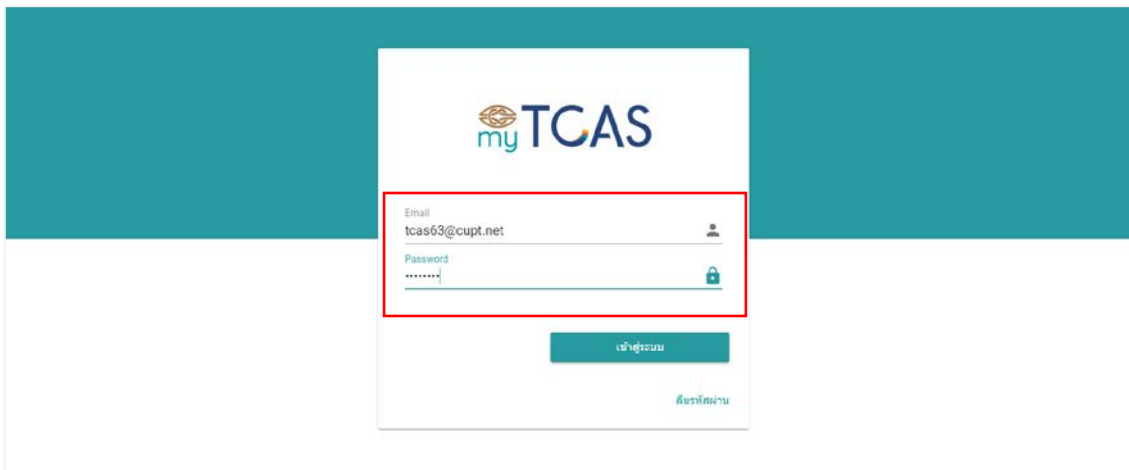
ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

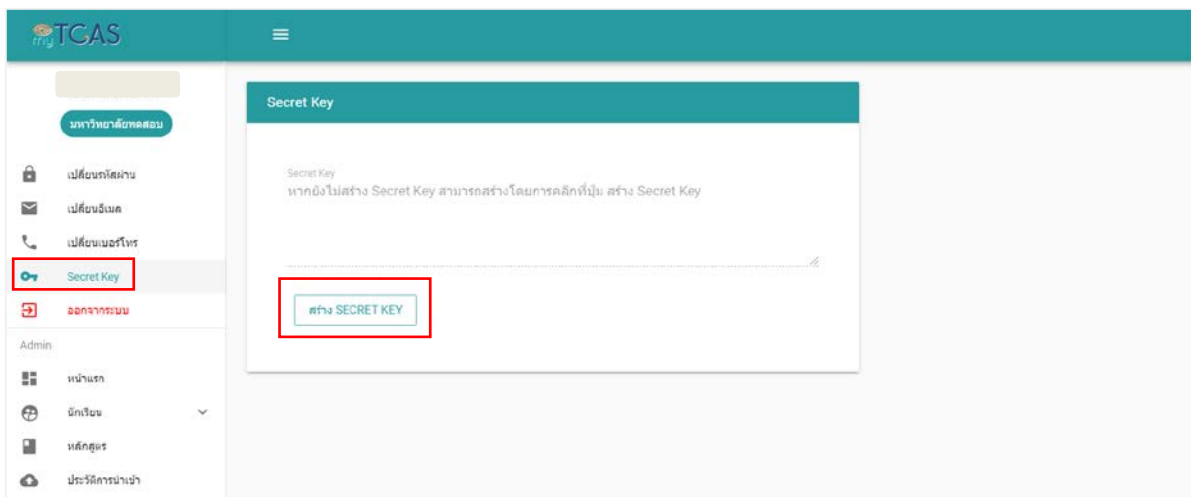
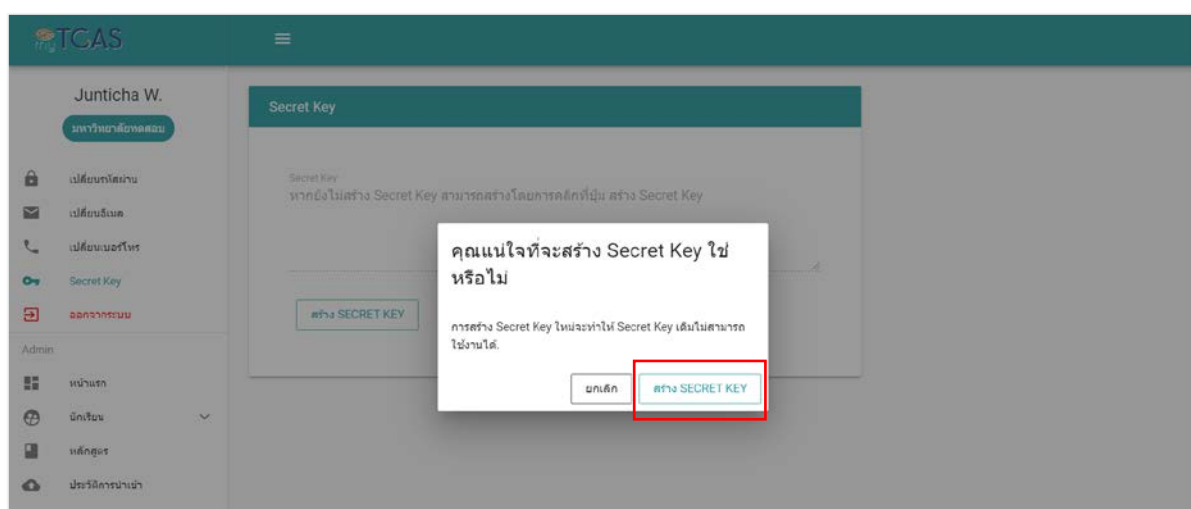
รหัสผ่านต้องประกอบด้วยอักษร A-Z, a-z, 0-9 อย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว สามารถผสมอักขระได้ และมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

เปลี่ยนรหัสผ่าน

1.4 เข้าสู่ระบบ TCAS ด้วยอีเมลและรหัสผ่านที่ดั่งใหม่



1.5 หลังจากทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วสามารถเรียกดู Secret Key ได้ที่เมนูด้านซ้ายมือ คลิกที่ Secret Key

หมายเหตุ

เมื่อทำการ Generate Secret Key และเริ่มใช้งานแล้วไม่แนะนำให้เปลี่ยน Secret Key เพราะอาจกระทบต่อการใช้งาน API ของระบบท่าน

2. การใช้งาน API สำหรับสอบถามสถานะของผู้สมัคร

URL : https://student.mytcas.com/api/v1.0/userStatus?citizen_id={{ เลขบัตรประจำตัวประชาชน }}

Method : GET

Header :SecretKey : {{ Secret Key ที่ได้จากข้อ1.5 }}

ผลลัพธ์ในกรณีที่ผู้สมัครมีการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอยู่

```
{
"code": 0,
"prefix": "นางสาว",
"first_name": "ทดสอบ",
"last_name": "สมมติ",
"citizen_id": "1000000000000",
"round": "1_2563"
}
```

ผลลัพธ์ในกรณีที่ไม่มีพบเลขบัตรประชาชนของผู้สมัครในระบบ (ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS)

```
{
"code": 1,
"message": "ไม่พบเลขบัตรประชาชนนี้ในระบบ"
}
```

ผลลัพธ์ในกรณีที่ผู้สมัครยังไม่ได้กดยืนยันสิทธิ์ หรือ ยังไม่ได้เข้าระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบคัดเลือกที่ผ่านมา หรือกดไม่ใช่สิทธิ์ (สามารถสมัครรอบต่อไปได้)

```
{
"code": 2,
"message": "เลขบัตรประชาชนนี้ไม่ได้เข้าระบบหรือกดไม่ใช่สิทธิ์ สามารถสมัครรอบต่อไปได้"
}
```

ผลลัพธ์ในกรณีที่ผู้สมัครลงทะเบียนแล้ว 1 ครั้ง (สามารถสมัครรอบต่อไปได้)

```
{  
  "code": 3,  
  "message": "เลขบัตรประชาชนนี้ลงทะเบียนแล้ว 1 ครั้ง สามารถสมัครรอบต่อไปได้"  
}
```

ผลลัพธ์ในกรณีที่ผู้สมัครลงทะเบียนแล้ว 2 ครั้ง (ไม่สามารถสมัครรอบต่อไปได้)

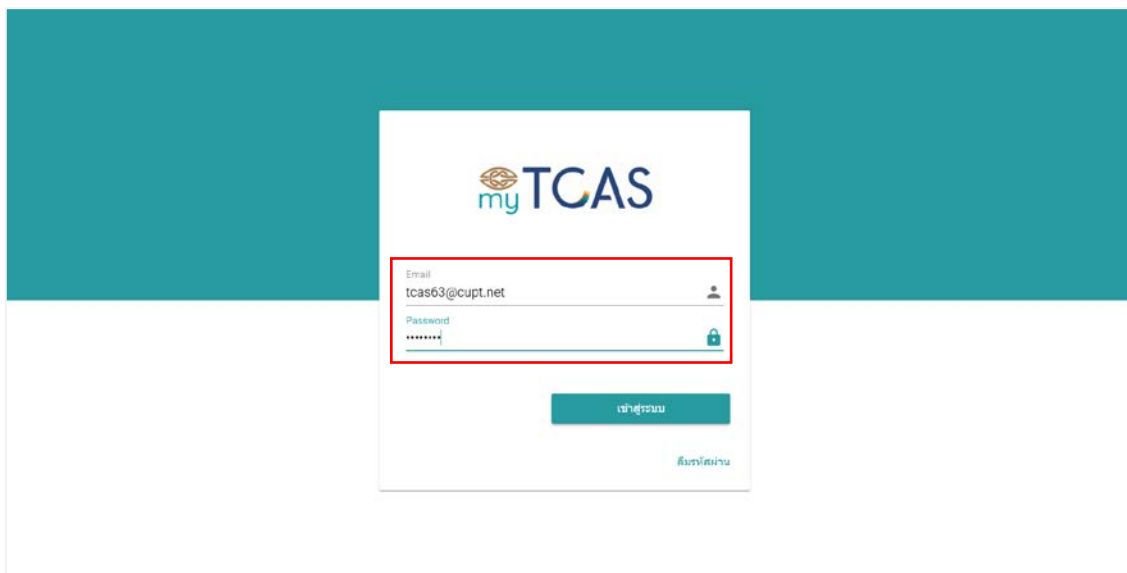
```
{  
  "code": 4,  
  "message": "เลขบัตรประชาชนนี้ลงทะเบียนแล้ว 2 ครั้ง ไม่สามารถสมัครรอบต่อไปได้"  
}
```

ผลลัพธ์ในกรณีที่มหาวิทยาลัยที่เรียก API ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงระบบหรือ Secret Key ถูกเพิกถอน

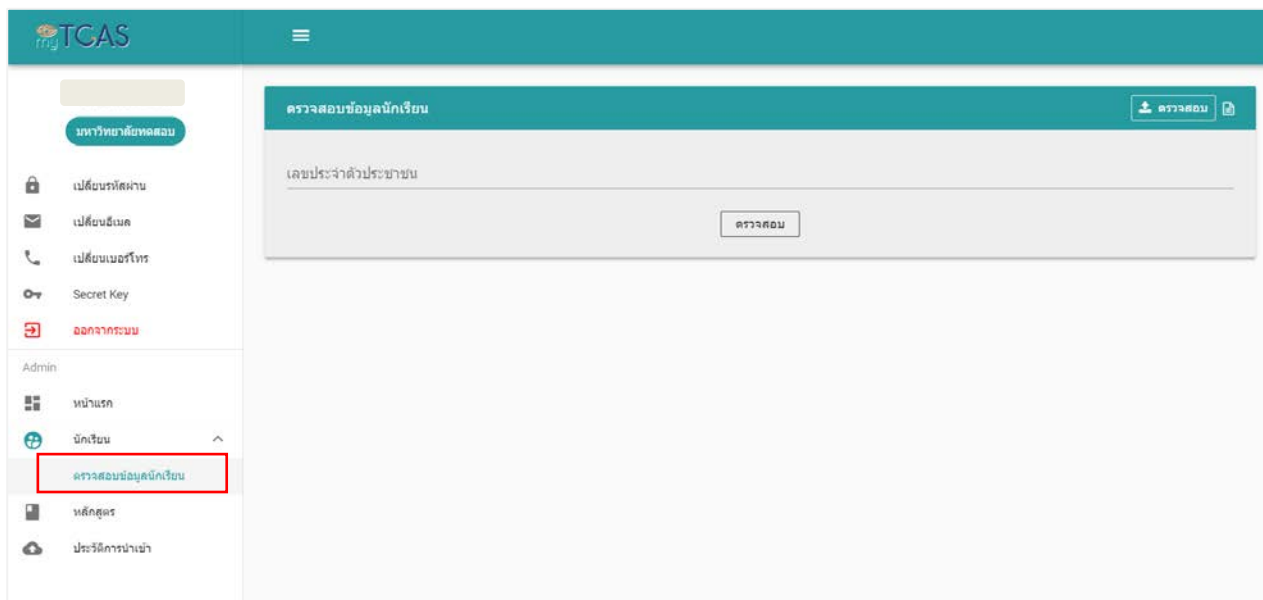
```
{  
  "message": "Unauthorized"  
}
```

การตรวจสอบสถานะของผู้สมัครผ่านหน้าเว็บไซต์ student.mycas.com

1. เข้าเว็บไซต์ student.mycas.com/admin
2. เข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์มหาวิทยาลัยบัญชีผู้ใช้งานที่เสนอใช้งานกับ ทปอ. แล้วเท่านั้น โดยคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียน บริเวณหน้าเว็บไซต์ จากนั้นเลือก เข้าสู่ระบบ และ กรอกอีเมล รหัสผ่าน ลงช่องที่กำหนด จากนั้น กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. คลิกที่เมนู ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน เพื่อตรวจสอบสถานะของผู้สมัคร



4. ตรวจสอบสถานะของผู้สมัครโดยการกรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัครแล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา**4.1 ผลลัพธ์ในกรณีที่ผู้สมัครมีการ **ยืนยันสิทธิ์** เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอยู่

The screenshot shows the TCAS 'ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน' (Check Student Information) page. The student ID is 3210000012300. A red banner displays the message 'ยืนยันสิทธิ์รอบ 1_2563' (Confirmed Right Round 1_2563). Below, the student's name is listed as 'นาย ดี นามสมมุติ' (Mr. Dee Nam Sommuti).

4.2 ผลลัพธ์ในกรณีที่ **ไม่พบเลขบัตรประชาชน** นี้ในระบบ

The screenshot shows the TCAS 'ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน' (Check Student Information) page. The student ID is 3210000012301. An orange banner displays the error message 'ไม่พบเลขบัตรประชาชนในระบบ' (No ID number found in the system).

4.3 ผลลัพธ์ในกรณีที่ผู้สมัครยัง**ไม่ได้กดยืนยันสิทธิ์** หรือ **ยังไม่ได้เข้าระบบ**เพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบคัดเลือกที่ผ่านมา หรือกดไม่ใช้สิทธิ์ (สามารถสมัครรอบต่อไปได้)

The screenshot shows the TCAS application status page. The header includes the TCAS logo and a menu icon. The left sidebar contains navigation options: มหาวิทยาลัยทดสอบ, เปิดบัตรผ่าน, เปิดอีเมล, เปิดแอปมือถือ, Secret Key, ออกจากระบบ, Admin, หน้าแรก, นักเรียน, ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน, หลักสูตร, and ประวัติการเข้า. The main content area is titled "ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน" and displays the student ID "เลขประจำตัวประชาชน 3210000012302". A green message box at the bottom states: "เดมมีครบถ้วนยังไม่เข้าระบบหรือกดไม่ใช้สิทธิ์ สามารถสมัครรอบต่อไปได้".

4.4 ผลลัพธ์ในกรณีที่ผู้สมัคร**สละสิทธิ์แล้ว 1 ครั้ง** สามารถสมัครรอบต่อไปได้

The screenshot shows the TCAS application status page. The header includes the TCAS logo and a menu icon. The left sidebar contains navigation options: มหาวิทยาลัยทดสอบ, เปิดบัตรผ่าน, เปิดอีเมล, เปิดแอปมือถือ, Secret Key, ออกจากระบบ, Admin, หน้าแรก, นักเรียน, ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน, หลักสูตร, and ประวัติการเข้า. The main content area is titled "ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน" and displays the student ID "เลขประจำตัวประชาชน 3210000012303". A green message box at the bottom states: "เดมมีครบถ้วนนี้สละสิทธิ์แล้ว 1 ครั้ง สามารถสมัครรอบต่อไปได้".

4.5 ผลลัพธ์ในกรณีที่ผู้สมัครลงทะเบียนแล้ว 2 ครั้ง

The screenshot displays the myTCAS interface. On the left is a navigation menu with options like 'มหาวิทยาลัยที่สมัคร' (Selected University), 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password), 'เปลี่ยนอีเมล' (Change Email), 'เปลี่ยนเบอร์โทร' (Change Phone Number), 'Secret Key', 'ออกจากระบบ' (Logout), and an 'Admin' section with 'หน้าแรก' (Home), 'นักเรียน' (Students), 'ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน' (Check Student Information), 'หลักสูตร' (Courses), and 'ประวัติการนำเข้า' (Import History). The main content area is titled 'ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน' (Check Student Information) and shows the 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) as 3210000012304. A red error message box states: 'เลขบัตรประชาชนนี้ได้ลงทะเบียนแล้ว 2 ครั้ง ไม่สามารถสมัครรอบต่อไปได้' (This ID number has already registered 2 times, cannot register in the next round).

การตรวจสอบสถานะของผู้สมัครด้วย Batch ไฟล์

1. เข้าเว็บไซต์ student.mycas.com/admin
2. เข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์มหาวิทยาลัยบัญชีผู้ใช้งานที่เสนอใช้งานกับ ทปอ. แล้วเท่านั้น โดยคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียน บริเวณหน้าเว็บไซต์ จากนั้นเลือก เข้าสู่ระบบ และ กรอกอีเมล รหัสผ่าน ลงช่องที่กำหนด จากนั้น กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

3. คลิกที่เมนู ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน เพื่อตรวจสอบสถานะของผู้สมัคร

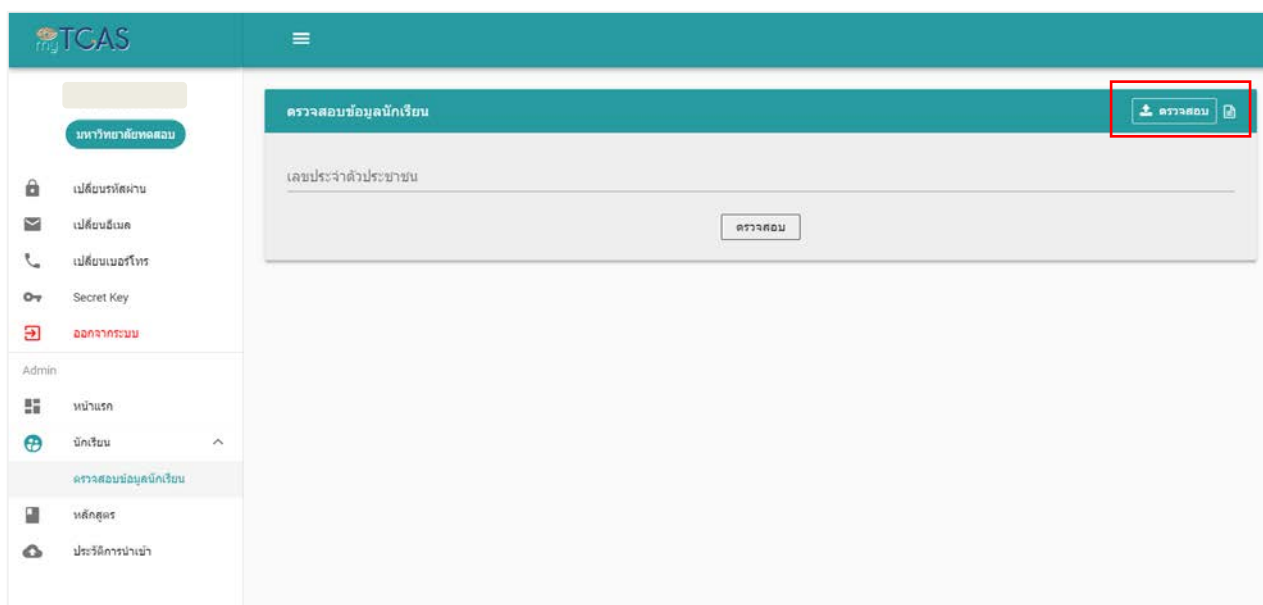
4. เตรียมไฟล์ (csv, txt) ที่ภายในประกอบไปด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัครที่ต้องการตรวจสอบสถานะ

ตัวอย่างไฟล์

```
citizen_id
10000000000000
10000000000001
10000000000002
```

หมายเหตุ การอัปโหลดต่อ 1 ครั้ง ไม่ควรเกิน 1,000 Records และไม่แนะนำให้ Export ไฟล์ CSV เป็นไฟล์ Excel เนื่องจากการแสดงผลอาจผิดเพี้ยน

5. เริ่มการตรวจสอบโดยการคลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบแบบไฟล์ csv, txt** แล้วเลือกไฟล์ CSV หรือ TXT



จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลสถานะผู้สมัครและหลังจากทำการประมวลผลเรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ผลการตรวจสอบข้อมูลสถานะผู้สมัคร โดยจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ JSON ซึ่งจะประกอบไปด้วยข้อมูลของผู้สมัครที่มีการยืนยันสิทธิ์แล้วเท่านั้น

ตัวอย่างไฟล์

```
[
  {
    "code": 0,
    "prefix": "นางสาว",
    "first_name": "ทดสอบ",
    "last_name": "สมมุติ",
    "citizen_id": "1000000000000",
    "round": "1_2563"
  }
]
```


หมายเหตุ สามารถแปลงไฟล์ข้อมูล JSON เป็น ไฟล์ CSV ด้วย Tool เช่น <https://json-csv.com/>

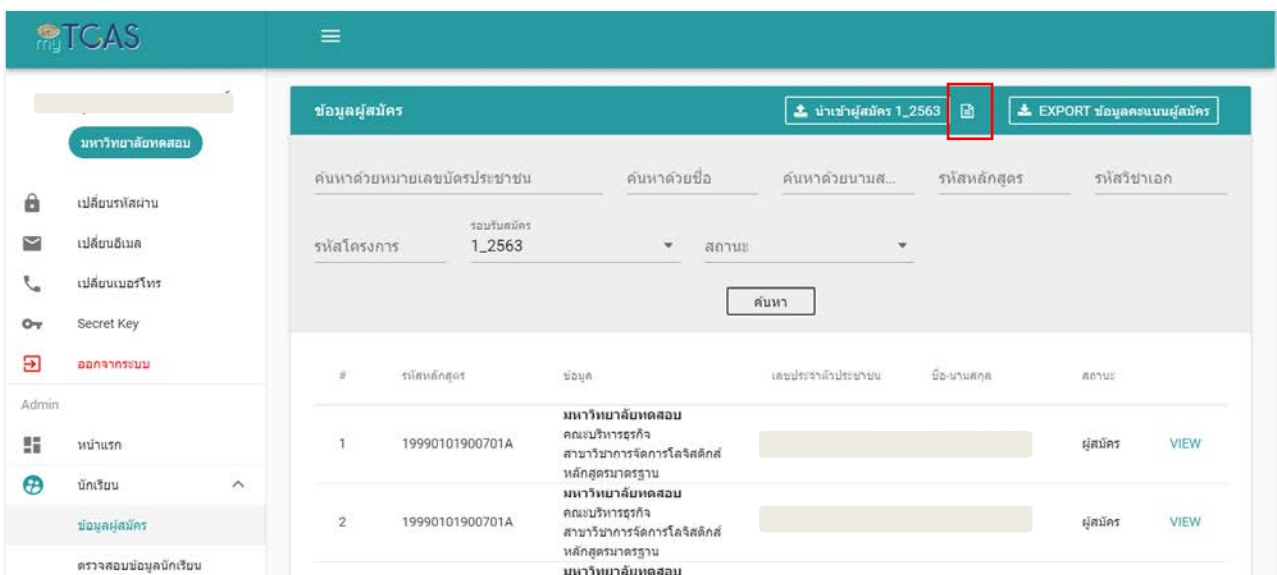
การนำเข้าข้อมูลผู้สมัครของมหาวิทยาลัย

การเตรียมไฟล์ CSV สำหรับนำเข้าข้อมูล

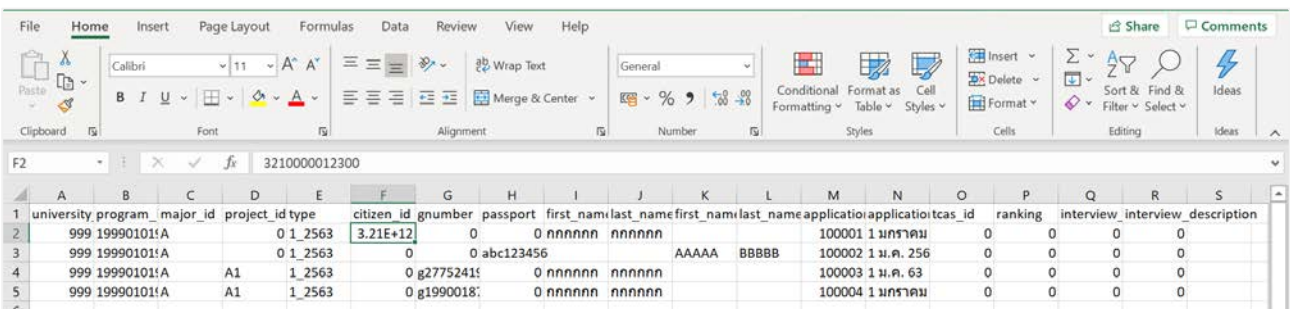
หมายเหตุ เมนู ข้อมูลผู้สมัคร ระบบจะเปิดให้ใช้งานในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น

และขั้นตอนการเตรียมไฟล์ CSV นี้ ใช้ได้ทั้ง นำเข้าข้อมูลผู้สมัคร และผลการคัดเลือก โดยเงื่อนไขการกรอกข้อมูล กรุณาดูตาม หัวข้อ 3. คำอธิบายการกรอกข้อมูลในไฟล์ CSV

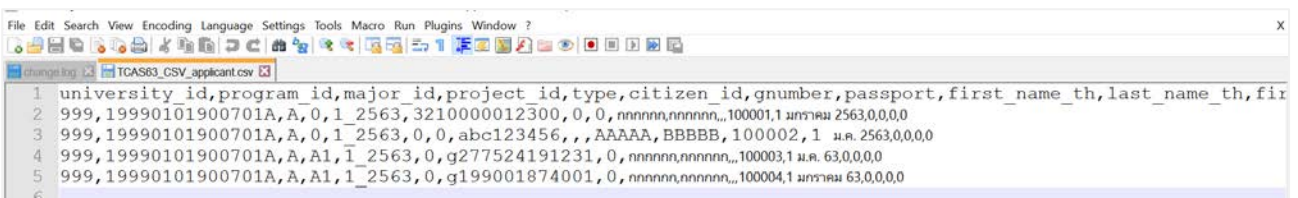
1. ดาวน์โฮลด์ตัวอย่างไฟล์ CSV. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างไฟล์ CSV ได้ โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลผู้สมัคร เลือกกดไปที่รูปสัญลักษณ์เอกสาร  บริเวณด้านขวาป้อนนำเข้าผู้สมัคร 1_2563



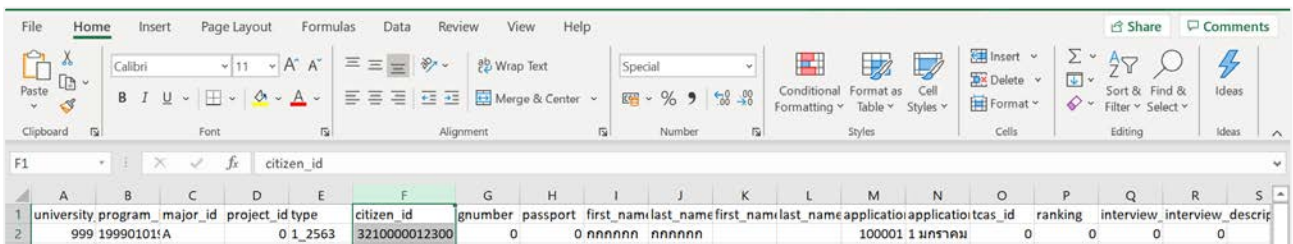
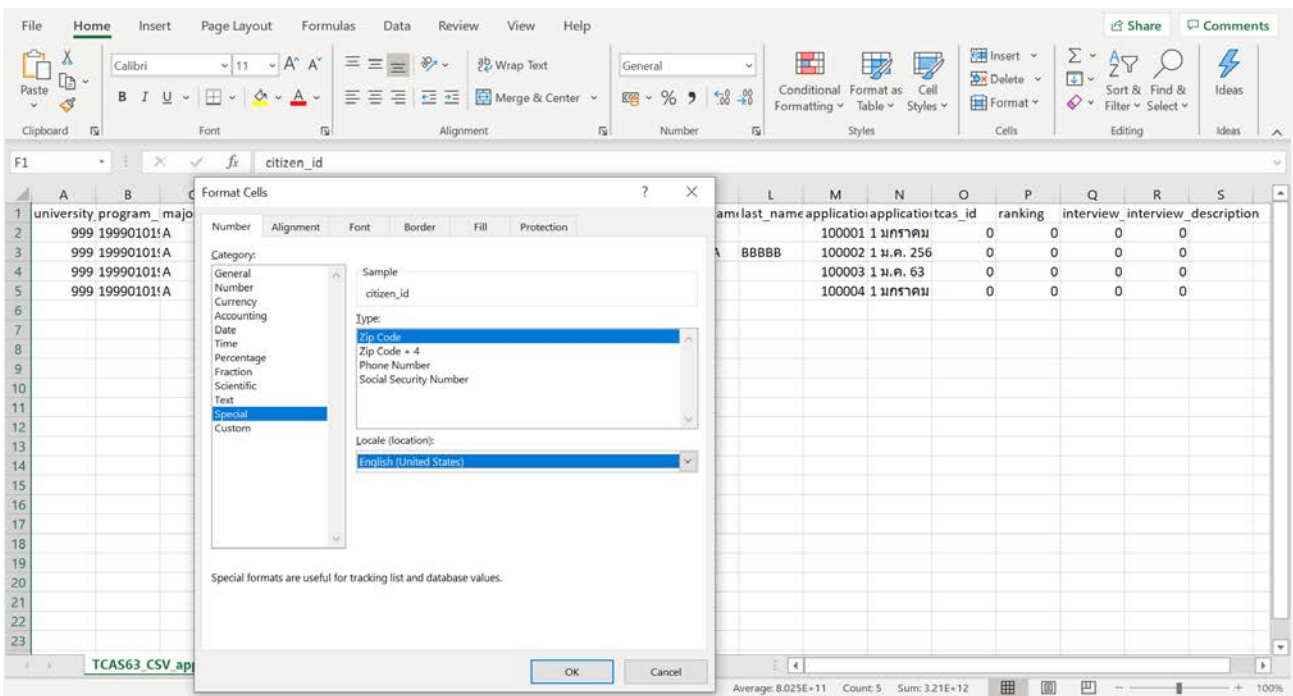
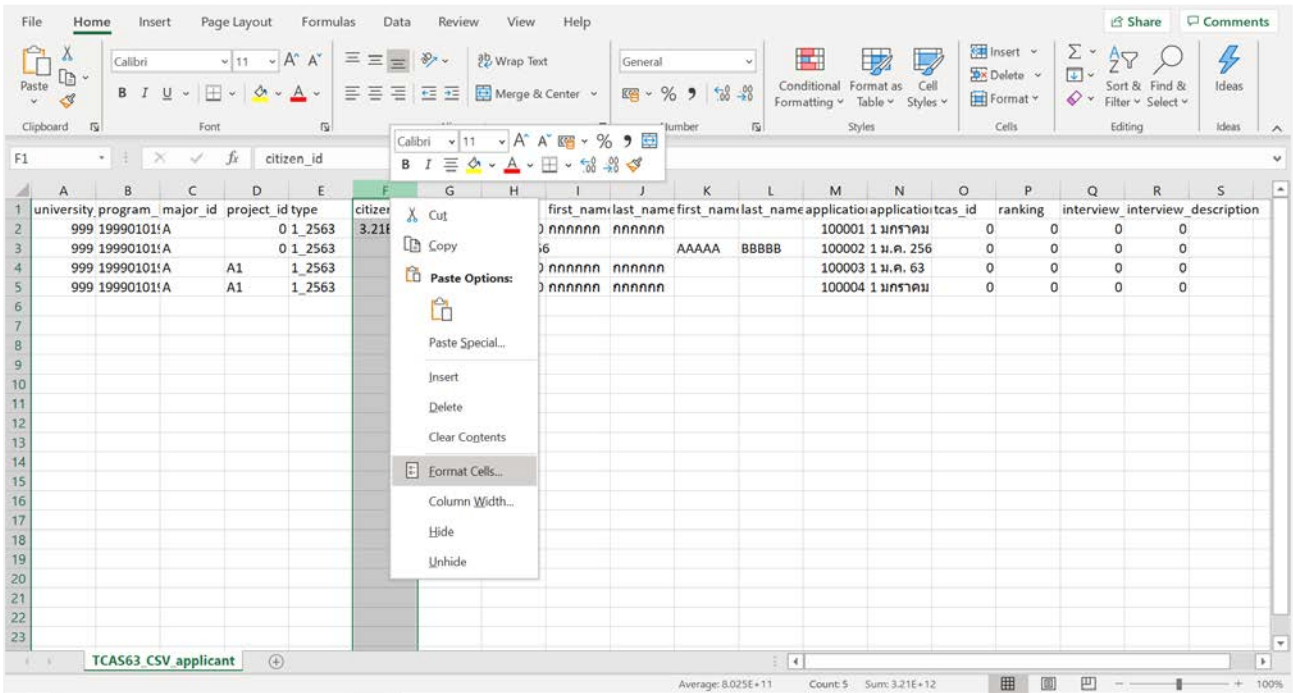
โดยไฟล์ CSV ที่ปรากฏ มีลักษณะ ดังนี้ เมื่อเปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Excel



เมื่อเปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Notepad++



2. กรณีแก้ไขไฟล์ด้วยโปรแกรม Excel สำหรับ ช่องหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้คลิกขวาที่คอลัมน์ จากนั้นเลือกตั้งค่า Format Cells >> Special >> Location (English United States) >> Zip Code



3. คำอธิบายการกรอกข้อมูลในไฟล์ CSV

ตารางนี้ใช้เป็นแนวทางสำหรับจัดเตรียมข้อมูล CSV เพื่อการนำเข้าข้อมูลผู้สมัครของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	university_id	text	3	รหัสสถาบัน	ตามที่ได้รับกำหนดจากทาง ทปอ. 3 หลัก เช่น 001 = จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 002 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นต้น
2	program_id	text	15	รหัสหลักสูตร จากรูปแบบ ตรงตามนิยามที่ได้กำหนด ไว้แล้วก่อนหน้านี้	ความยาว 15 หลัก และ ต้องเป็น ข้อมูลที่มีอยู่ในระบบที่มีการนำเข้า แล้ว
3	major_id	text	1	รหัสวิชาเอก (แขนง) เรียง จาก A...Z โดยที่ มหาวิทยาลัยกำหนดเอง	กำหนดเป็นอักษร A-Z จำนวน 1 ตัวอักษร และ ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่ ในระบบที่มีการนำเข้าแล้ว ถ้าไม่มีกำหนด ให้กรอกข้อมูล 0 (ศูนย์)
4	project_id	text	2	รหัสโครงการ ประกอบไป ด้วย อักษรภาษาอังกฤษ 1 ตัว (G-Z) และตามด้วย ตัวเลข 1 ตัว (0-9) เช่น G0, G1..G9, H0, H1...H9 เป็นต้น	ถ้าไม่มีกำหนด ให้กรอกข้อมูล 0 (ศูนย์)
5	type	text	6	รอบที่คัดเลือกและปี การศึกษา	รูปแบบการกรอกข้อมูล คือ "รอบ ที่_ปีการศึกษา" เช่น 1_2563 หมายถึง รอบที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (ปีการศึกษา จะต้องเป็นปี พ.ศ.)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย	หมายเหตุ
6	citizen_id	text	13	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก	กรอกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง ช่องที่เหลือให้กรอกข้อมูล 0 (ศูนย์)
7	gnumber	text	13	เลขที่บัตรประจำตัว G number	
8	passport	text		เลข passport	
9	first_name_th	text		ชื่อนักเรียน ภาษาไทย	ถ้ากรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หมายเลขบัตรประจำตัว G ในช่องก่อนหน้า ขอให้กรอกชื่อ-นามสกุลเป็นภาษาไทย
10	last_name_th	text		นามสกุลนักเรียนภาษาไทย	ถ้าเลือกกรอกช่อง passport + ชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษ ถ้าไม่มีข้อมูลชื่อนามสกุลภาษาไทยให้กรอกข้อมูล 0 (ศูนย์)
11	first_name_en	text		ชื่อนักเรียน ภาษาอังกฤษ	ถ้ากรอกหมายเลข passport ในช่องก่อนหน้า ขอให้กรอกชื่อ-นามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ
12	last_name_en	text		นามสกุลนักเรียนภาษาอังกฤษ	กรณีเลือกกรอกช่อง citizen-id + ชื่อนามสกุลภาษาไทย ถ้าไม่มีข้อมูลชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษให้กรอกข้อมูล 0 (ศูนย์)
13	application_id	text		เลขที่ใบสมัคร ถ้าไม่มีกำหนด ให้กรอกค่า 0 (ศูนย์)	1) รอบที่ 1 และ 2 เลขที่ใบสมัครของสถาบัน ที่สถาบันออกเพื่อเป็นการอ้างอิง 2) รอบที่ 3 และ 4 กำหนดโดย ทปอ.

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย	หมายเหตุ
14	application_date	text		วัน เดือน ปี ที่สมัคร ถ้าไม่มีกำหนด ให้กรอกค่า 0 (ศูนย์)	ควรกรอกเป็นข้อความภาษาไทย และแสดงข้อมูลวันที่-เดือน- ปี ที่ เข้าใจง่าย เช่น 12 พฤษภาคม 2563 หรือ 12 พค. 2563 หรือ 12 พค. 63 โดยที่ 1) รอบที่ 1 และ 2 กำหนดโดย สถาบัน 2) รอบที่ 3 และ 4 กำหนดโดย ทปอ. หรือ กรอกด้วยภาษาอังกฤษ ขอให้หลีกเลี่ยงการกรอกข้อมูลวัน เดือนปีด้วยตัวเลข
15	tcas_id	text		สำหรับรอบ 1 และ 2 กรอกค่า 0 (ศูนย์) ส่วนสำหรับรอบที่ 3 และ 4 รหัสนี้ มหาวิทยาลัยจะ ได้รับจากระบบ	ยังไม่ได้ใช้ในรอบที่ 1 และ 2 รหัสนี้จะใช้สำหรับขั้นตอนนำเข้า ranking และผลสัมฤทธิ์ในรอบ 3 และ 4 ถ้าไม่มีกำหนด ให้กรอกค่า 0 (ศูนย์)
16	ranking	text	ไม่เกิน 4 หลัก	สำหรับรอบ 1,2 และ 4 กรอกค่า 0 (ศูนย์) กรอกลำดับที่ได้ สำหรับ รอบที่ 3 เท่านั้น	ลำดับที่ได้ สำหรับรอบ 3 เช่น 1,2,3... กรอกจนครบจำนวนผู้สมัคร หรือจำนวนที่สถาบันต้องการ (เช่น สมัคร 100 คน รับ 30 ที่นั่ง อาจ กรอกลำดับถึงคนที่ 80 เพราะคนที่ 81-100 ไม่ต้องการ เป็นต้น) หากไม่ กรอกข้อมูล ranking ของรอบ 3 ทางสถาบันจะไม่ได้ผู้ผ่านการ คัดเลือกฯ ถ้าผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนตาม เกณฑ์ที่เท่ากันให้ใส่ลำดับที่ได้เป็น เลขเดียวกัน แล้วนับลำดับข้ามไป เช่น 1,1,1,4,4,6,7,8,8,10,... เป็นต้น ถ้าไม่มีกำหนด ให้กรอกค่า 0 (ศูนย์)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย	หมายเหตุ
17	interview_status	text	1	<p>ผลสัมภาษณ์รอบ 1 และ รอบ 2 กำหนดค่า ดังนี้ 1 = ผ่านการคัดเลือก 0 = ไม่ผ่านการคัดเลือก (เป็นเพียงผู้สมัคร)</p> <p>ผลสัมภาษณ์รอบ 3 และ รอบ 4 กำหนดค่า ดังนี้ 1 = ยืนยันเข้าศึกษา 2 = ขาดสอบสัมภาษณ์ 3 = ไม่ประสงค์เข้าศึกษา 4 = ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด</p>	<p>สำหรับไฟล์ผู้สมัครไม่ต้องใส่ค่าในช่องนี้ ให้กรอกค่า 0 (ศูนย์) แทน</p> <p>สำหรับรอบ 3 และ รอบ 4 ใส่ค่า 1-4 เฉพาะไฟล์ผลสัมภาษณ์เท่านั้น โดยสถานะ 1 คือ ผู้ผ่านการคัดเลือก สถานะ 2 - 4 คือ ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือก</p>
18	interview_description	text		<p>รายละเอียดผลสัมภาษณ์ของรอบ 3 และ รอบ 4 ที่มีค่าเป็น 4 (อย่างย่อ)</p> <p>สำหรับไฟล์ผู้สมัครไม่ต้องใส่ค่าในช่องนี้ ให้กรอกค่า 0 (ศูนย์) แทน</p>	<p>แจ้งเหตุผลกรณีขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด เช่น ตาบอดสี เป็นต้น</p> <p>ถ้าไม่มีกำหนด ให้กรอกค่า 0 (ศูนย์)</p>
หมายเหตุ : สิ่งที่ต้องตรวจสอบ ได้แก่					
ถ้าไม่มีข้อมูลในช่องใด ให้กรอก 0 ในช่องนั้น ๆ					

4. การตั้งชื่อไฟล์ CSV ที่ให้นำเข้าระบบ

หลักเกณฑ์การตั้งชื่อไฟล์ที่นำเข้าระบบ ให้เข้าใจง่าย คือ รหัสมหาวิทยาลัย + ชื่อมหาวิทยาลัย + ประเภทข้อมูลที่นำเข้า + รอบที่ (รอบ 1 - 5 ภูธรารระบุ R1, R2, R3, R4, R5) เช่น

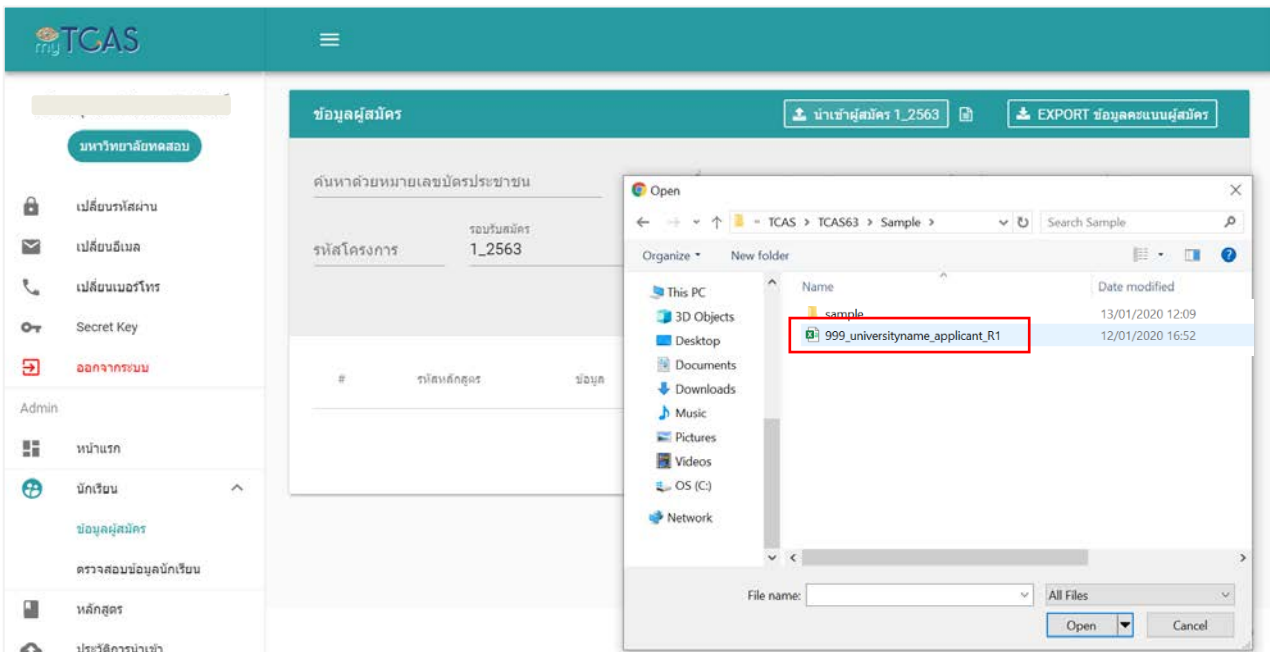
ในช่วงนำเข้าข้อมูลผู้สมัคร ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์

999_universityname_Applicant_R1

ในช่วงนำเข้าข้อมูลผลการคัดเลือก ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์

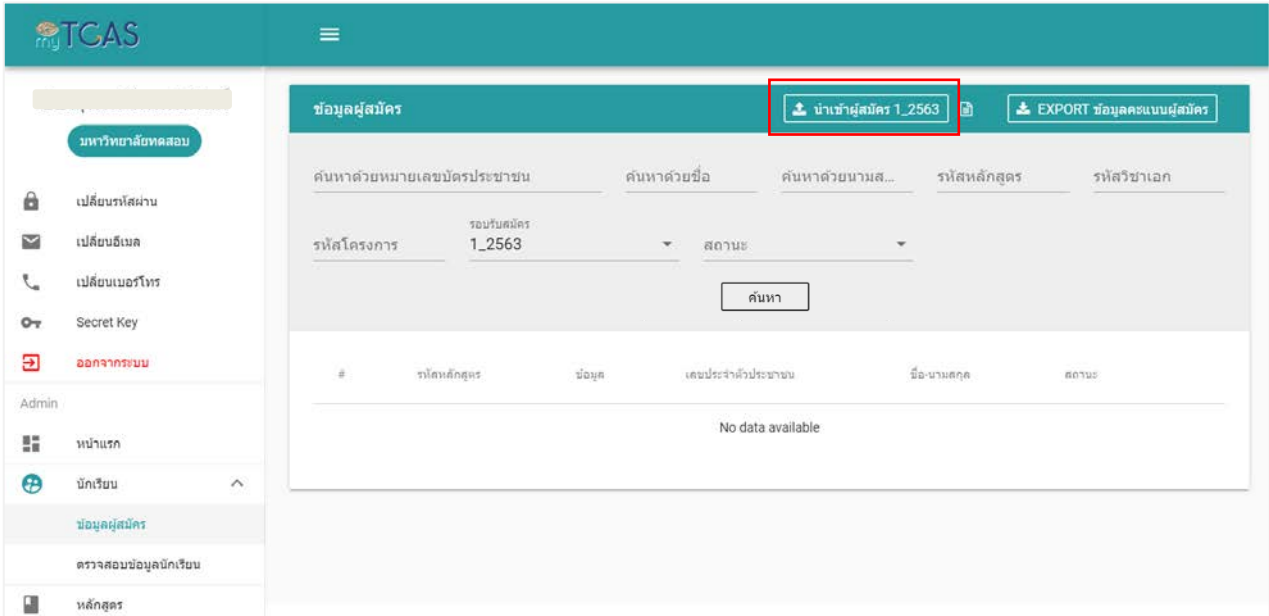
999_universityname_ApplicantInterview_R1

หมายเหตุ เนื่องจากใน TCAS63 มีการนำเข้าไฟล์ผู้สมัครและผู้ผ่านด้วยไฟล์เดียวกัน โดยให้กำหนดสถานะผู้สมัครและผู้ผ่านตามหัวข้อ 3. คำอธิบายการกรอกข้อมูลในไฟล์ CSV และให้อัปโหลดไฟล์มาครั้งละ 1 ไฟล์เท่านั้น โดยเปลี่ยนชื่อไฟล์ตามประเภทของข้อมูล จากนั้นอัปโหลดในช่วงเวลาที่ ทปอ. กำหนด

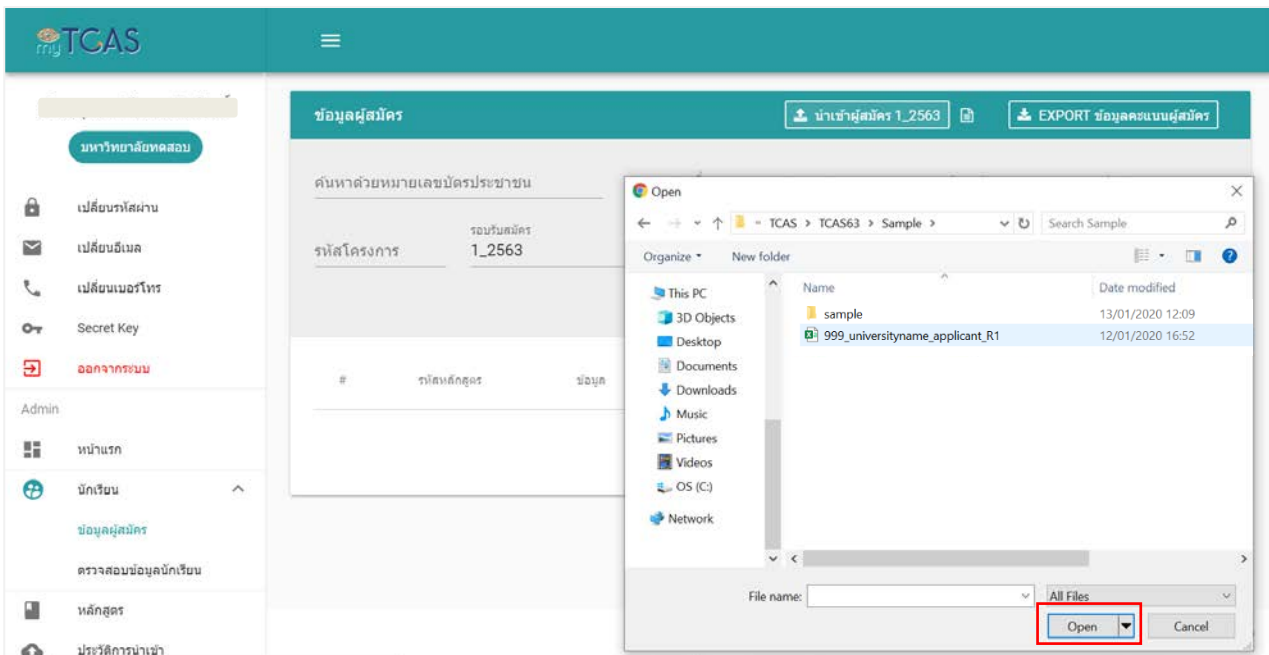


วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้สมัคร (และ ผลการคัดเลือก)

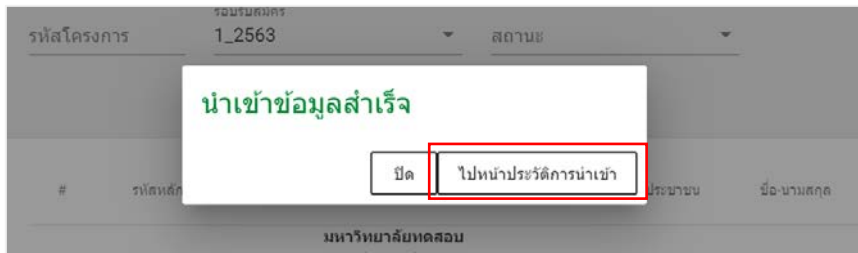
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ไปที่เมนู **ข้อมูลผู้สมัคร** เลือกกดไปที่ปุ่ม **นำเข้าผู้สมัคร 1_2563** (โดยปุ่มนี้จะเปลี่ยนไปตามรอบ TCAS63 รอบ 1-5 ในช่วงเวลาที่กำหนด)



2. เลือกไฟล์ CSV ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ โดยไฟล์ดังกล่าวต้องมีข้อมูลผู้สมัครในรอบนั้น ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน หัวข้อ 3. คำอธิบายการกรอกข้อมูลในไฟล์ CSV



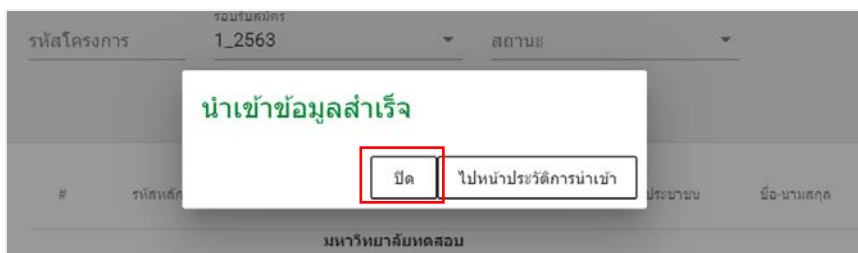
3. หากนำเข้าไฟล์สำเร็จจะปรากฏ **นำเข้าข้อมูลสำเร็จ** โดยสามารถกดปุ่ม **ปิด** เพื่อดูข้อมูลที่นำเข้า หรือดู **ไปหน้าประวัติการนำเข้า** ได้



ประวัติการนำเข้า

วันที่	ข้อความ	ผู้ใช้งาน
14 มกราคม 2563	นำเข้าผู้สมัคร TCAS 1_2563 '999_universityname_applicant_R1.csv' (MD5:C4935535198D0D92817BA3BE1FCC1675) จำนวน 4 รายการ	

4. กรณีกดปุ่ม **ปิด** จะพบข้อมูลที่นำเข้าทั้งหมด หรือ สามารถกลับมาดูข้อมูลได้ที่ เมนู **ข้อมูลผู้สมัคร** โดยปุ่ม **View** คือ รายละเอียดของผู้สมัครรายคน



TCAS

มหาวิทยาลัยทดสอบ

ข้อมูลผู้สมัคร

ค้นหาด้วยหมายเลขบัตรประชาชน ค้นหาด้วยชื่อ ค้นหาด้วยนามส... รหัสหลักสูตร รหัสวิชาเอก

รหัสโครงการ 1_2563 สถานะ

ค้นหา

#	รหัสหลักสูตร	ข้อมูล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	
1	19990101900701A	มหาวิทยาลัยทดสอบ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรมาตรฐาน	3249900121514	ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก	ผู้สมัคร	VIEW
2	19990101900701A	มหาวิทยาลัยทดสอบ คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรมาตรฐาน	abc123456		ผู้สมัคร	VIEW

5. หากนำเข้าไปไฟล์ไม่สำเร็จจะปรากฏข้อความแจ้งเหตุผล และ แจ้งลำดับแถวข้อมูลที่ผิด เพื่อแก้ไขไฟล์ต่อไป ดังนี้

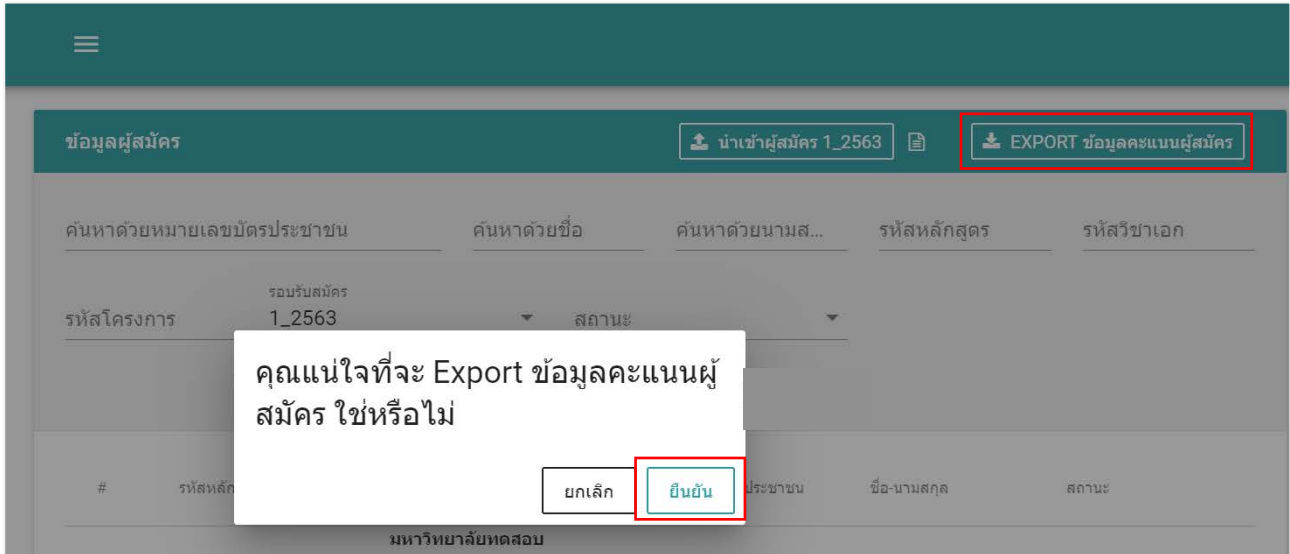
ข้อความ	ความหมาย
Invalid header	หัวข้อตารางบางส่วนไม่ถูกต้อง เช่น มีตัวอักษรตัวใหญ่ปน มีสระหรือสัญลักษณ์แฝง หรือมี คอลัมน์ว่างเกินมา
ข้อมูลบางส่วนจำนวนคอลัมน์ไม่ครบตามรูปแบบที่กำหนด	ข้อมูลของผู้สมัครบางคนไม่ครบ หรือ ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด
GNumber and Passport need empty	กรณีที่ผู้สมัครมีข้อมูลเลขบัตรประชาชนแล้ว ต้องใช้เฉพาะเลขบัตรประชาชนเท่านั้น ห้ามใส่ข้อมูลระบุตัวตนอื่น ๆ อีก
CitizenID Invalid	รูปแบบเลขบัตรประชาชน ไม่ถูกต้อง
GNumber Invalid	รูปแบบเลข GNumber ไม่ถูกต้อง
Passport Invalid	รูปแบบเลขหนังสือเดินทาง ไม่ถูกต้อง
CitizenID/G Number/Passport cannot empty all	ผู้สมัครต้องมีข้อมูลระบุตัวตนอย่างน้อย 1 อย่าง ได้แก่ เลขบัตรประชาชน เลข GNumber หรือ เลขหนังสือเดินทาง ไม่สามารถเว้นว่างทั้งหมดได้
FirstNameTh Invalid	ผู้สมัครมีข้อมูลในช่อง Citizen ID หรือ GNumber แต่ไม่มีชื่อภาษาไทย
FirstNameEn Invalid	ผู้สมัครมีข้อมูลในช่อง Passport แต่ไม่มีชื่อภาษาอังกฤษ
UniversityID Invalid	รหัสมหาวิทยาลัยใส่เลขรหัสผิด
Type Invalid	ชื่อรอบไม่ตรงกับรอบที่เปิดรับสมัครขณะนั้น เช่น นำเข้าข้อมูลรอบ 1_2563 แต่ ใส่เลข 2_2563
ProgramID/MajorID/ProjectID Invalid	รหัสหลักสูตร หรือ วิชาเอก หรือ โครงการ ไม่ถูกต้อง ตามไฟล์ข้อมูลหลักสูตรที่ส่งเข้าระบบแล้ว
ไฟล์ต้องเป็นประเภท CSV และมีขนาดไม่เกิน 10 MB.	ระบบอนุญาตให้นำเข้าเฉพาะไฟล์นามสกุล CSV เท่านั้น และต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB

หมายเหตุ : ต้องตรวจสอบสถานะการยืนยันสิทธิ์ของหมายเลขบัตรประชาชนผู้สมัครที่นำเข้าด้วย รายละเอียดตามหัวข้อ การตรวจสอบสถานะผู้สมัคร

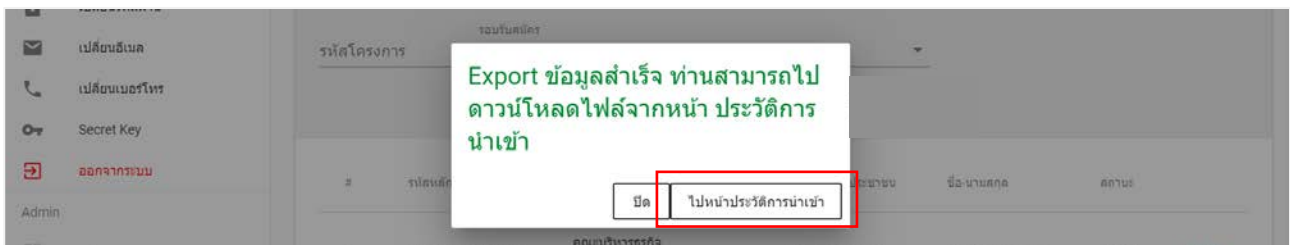
วิธีการ Export ข้อมูลคะแนนผู้สมัคร

หมายเหตุ ต้องนำเข้าข้อมูลผู้สมัครเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถ EXPORT ข้อมูลคะแนนผู้สมัครได้



1. หลังจากนำเข้าข้อมูลผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว เลือกกดไปที่ปุ่ม **EXPORT ข้อมูลคะแนนผู้สมัคร >> ยืนยัน**



2. ระบบจะเตรียมไฟล์ข้อมูลคะแนนไว้ให้ที่หน้าประวัติการนำเข้า เลือกกดปุ่ม **ไปหน้าประวัติการนำเข้า** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลคะแนนผู้สมัคร

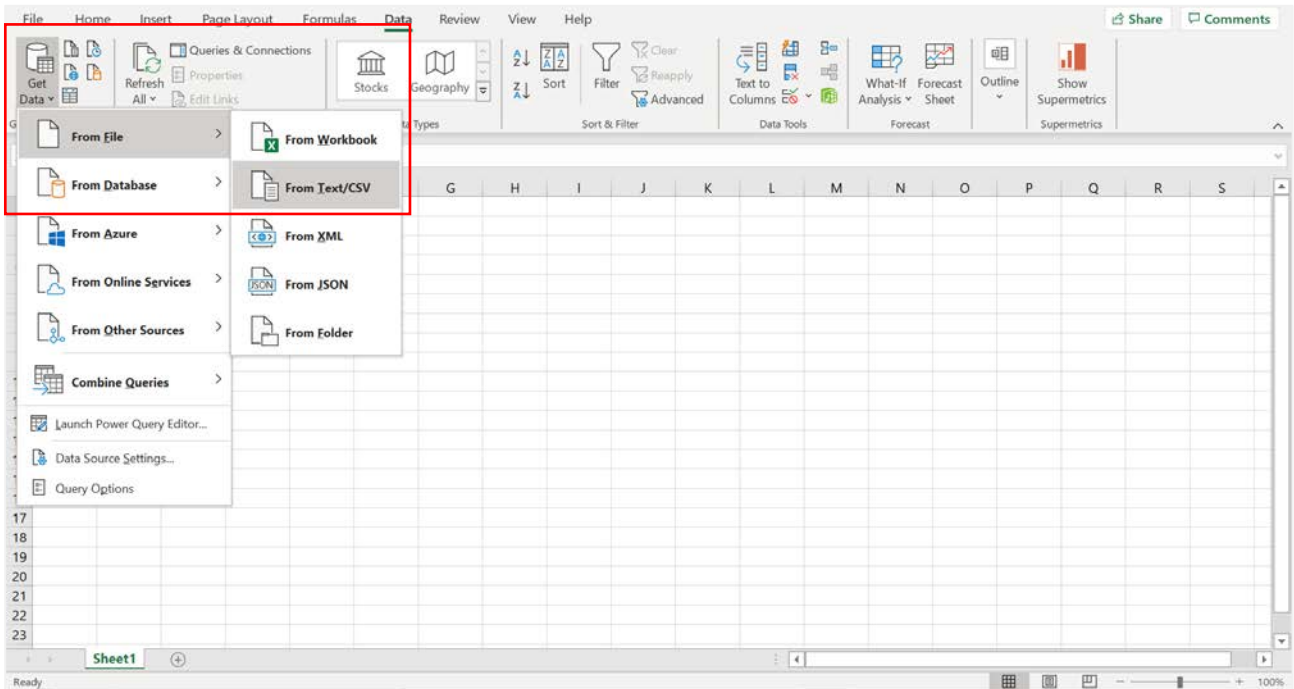


3. กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** ระบบจะเปิดข้อมูลไฟล์ CSV บนหน้าต่างเว็บเบราว์เซอร์ จากนั้น กด **ctrl+S** หรือ **คลิกขวา** เลือก **Save As** เพื่อบันทึกไฟล์ข้อมูลคะแนน CSV เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

ประวัติการนำเข้า		
วันที่	ข้อความ	ผู้ใช้งาน
6 มกราคม 2563	ข้อมูลผู้สมัคร 1_2563 ที่ลงทะเบียนแล้วจำนวน 50000 รายการ	 ดาวน์โหลด
6 มกราคม 2563	นำเข้าผู้สมัคร TCAS 1_2563 "50000_sort.csv" (MD5:E3B494DAC4879DD9D29C2D5D4D7D4B48) จำนวน 50000 รายการ	

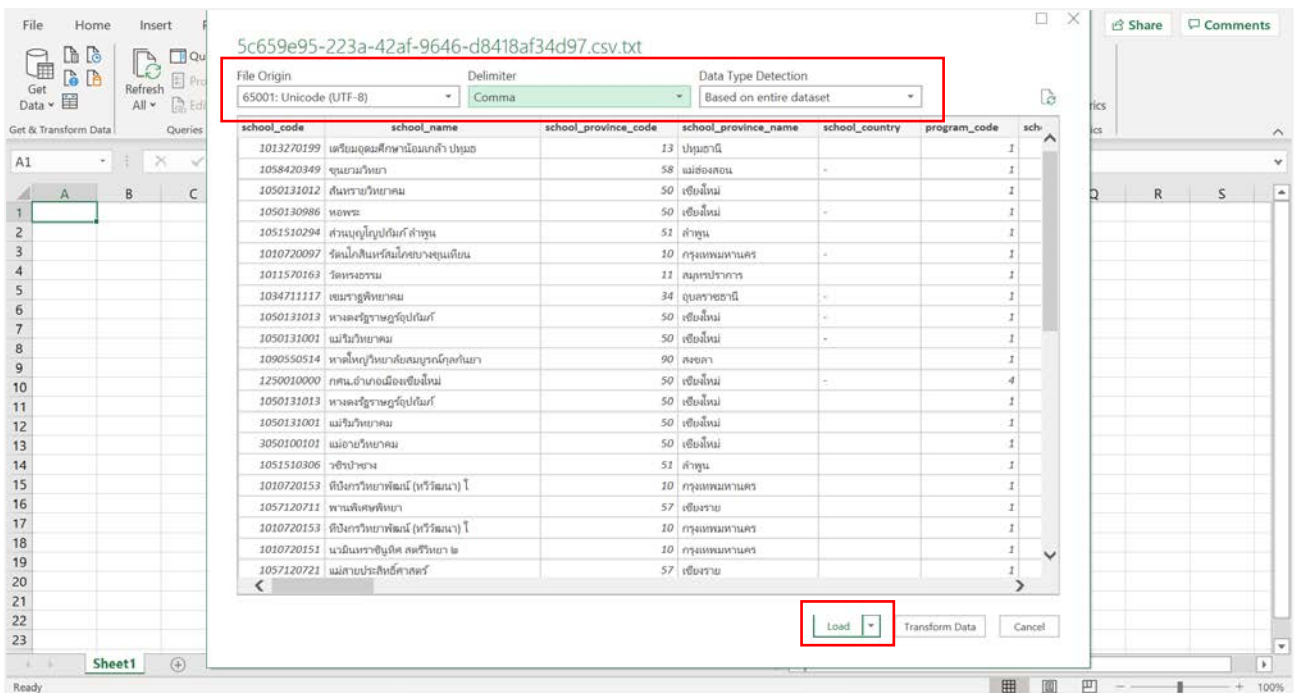
4. สามารถเปิดดูข้อมูลไฟล์ CSV ได้ด้วยโปรแกรม Notepad++ หรือ Excel สำหรับโปรแกรม Excel มีขั้นตอน ดังนี้

4.1 เปิดโปรแกรม Excel เลือกเมนู Data >> Get Data >> From File >> From Text/CSV

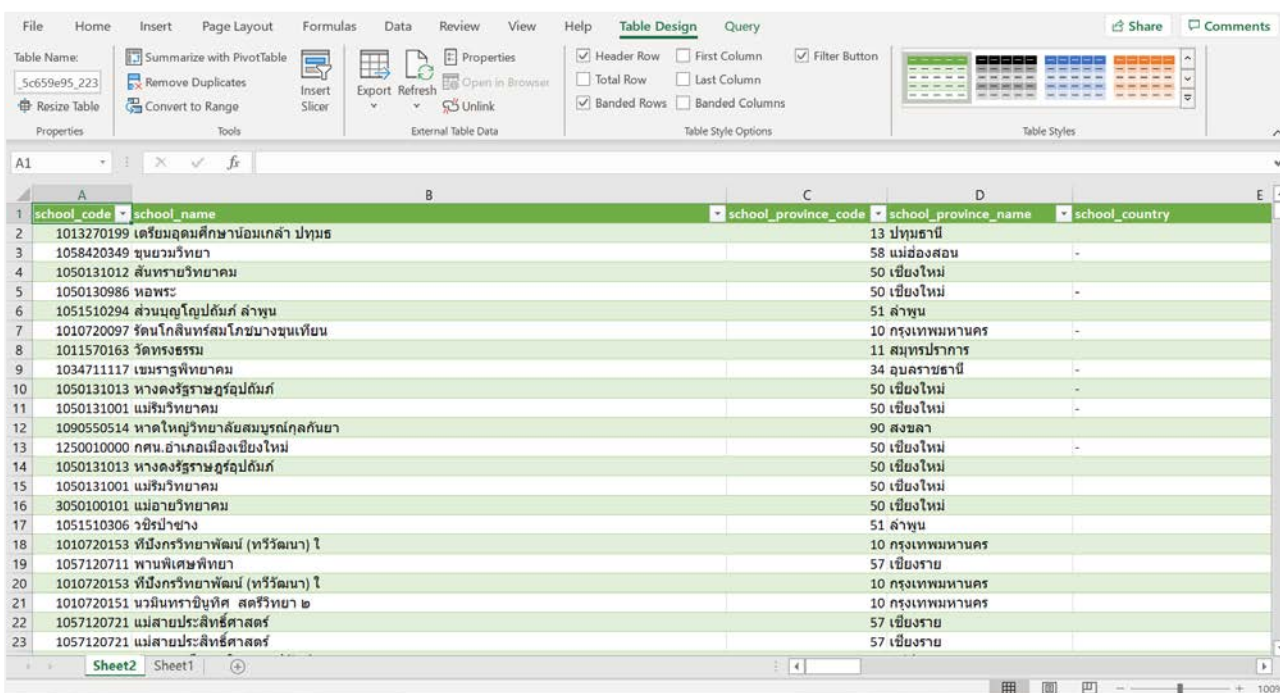
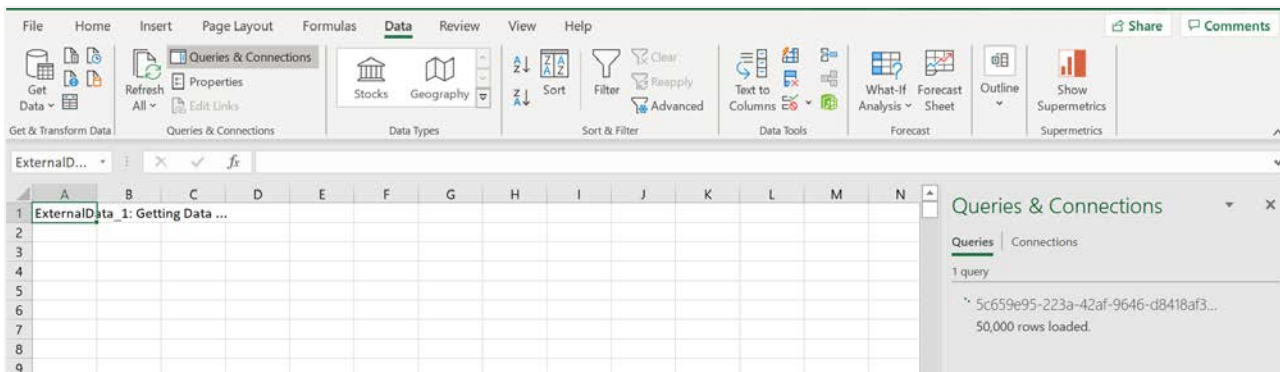


4.2 เลือกไฟล์ CSV ข้อมูลคะแนน ที่บันทึกมาจากระบบ จากนั้น ตั้งค่า File Origin : Unicode (UTF-8)

>> Delimiter : Comma >> Data Type Detection : Base on entire dataset แล้วกดปุ่ม Load บริเวณด้านล่าง



4.3 โปรแกรม Excel จะแสดงข้อมูลจากไฟล์ CSV และนำไปใช้งานต่อไป



หมายเหตุ Microsoft Excel Version



องค์ประกอบและค้ำร้อยละในระบบ TCAS สำหรับรอบ 4 (1)

องค์ประกอบและค้ำร้อยละในระบบ TCAS รอบที่ 4 (Admissions)	
1. GPAX	20%
2. O-NET (5 กลุ่มสาระวิชา)	30%
3. GAT (General Aptitude Test)	10-50%
4. PAT (Professional Aptitude Test)	0-40%
รวม	100%
*ยกเว้นกลุ่มวิชาแพทยศาสตร์	
รหัสและชื่อวิชาสอบ O-Net, GAT, PAT	
O-NET (การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน)	
(รหัส 01) ภาษาไทย	(รหัส 04) คณิตศาสตร์
(รหัส 02) สังคมศึกษา	(รหัส 05) วิทยาศาสตร์
(รหัส 03) ภาษาอังกฤษ	
*รหัส 01-05 ให้ค้ำน้ำหนักแต่ละรหัส 6%	
GAT (ความถนัดทั่วไป)	
(รหัส 85) GAT	วิชาความถนัดทั่วไป
PAT (ความถนัดทางวิชาชีพและวิชาการ)	
(รหัส 71) PAT 1	วัดความถนัดทางคณิตศาสตร์
(รหัส 72) PAT 2	วัดความถนัดทางวิทยาศาสตร์
(รหัส 73) PAT 3	วัดความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์
(รหัส 74) PAT 4	วัดความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์
(รหัส 75) PAT 5	วัดความถนัดทางวิชาชีพครู
(รหัส 76) PAT 6	วัดความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์
PAT 7	วัดความถนัดทางภาษาต่างประเทศ
(รหัส 77) PAT 7.1	ภาษาฝรั่งเศส
(รหัส 78) PAT 7.2	ภาษาเยอรมัน
(รหัส 79) PAT 7.3	ภาษาญี่ปุ่น
(รหัส 80) PAT 7.4	ภาษาจีน
(รหัส 81) PAT 7.5	ภาษาอาหรับ
(รหัส 82) PAT 7.6	ภาษาบาลี
(รหัส 83) PAT 7.7	ภาษาเกาหลี
เลือกสอบ 1 วิชา	

กลุ่มที่ 1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ	
1.1 สัตวแพทยศาสตร์ สหเวชศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์	
เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	20
4. PAT	
4.1 PAT 2	30
1.2 ทันตแพทยศาสตร์	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	20
4. PAT	
4.1 PAT 1	10
4.2 PAT 2	20
1.3 เกษษศาสตร์	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	10
4. PAT	
4.1 PAT 2	40
กลุ่มที่ 2 วิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	
2.1 วิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	10
4. PAT	
4.1 PAT 1	10
4.2 PAT 2	30

2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	10
4. PAT	
4.1 PAT 1	20
4.2 PAT 2	20
กลุ่มที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	15
4. PAT	
4.1 PAT 2	15
4.2 PAT 3	20
กลุ่มที่ 4 สถาปัตยกรรมศาสตร์	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	10
4. PAT	
4.1 PAT 4	40
กลุ่มที่ 5 เกษตรศาสตร์	
เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วนศาสตร์	
เทคโนโลยีการเกษตร	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	10
4. PAT	
4.1 PAT 1	10
4.2 PAT 2	30


กลุ่มที่ 6 บริหาร พานิชศาสตร์ การบัญชี การท่องเที่ยวและการโรงแรม และเศรษฐศาสตร์	
6.1 บริหารธุรกิจ พานิชศาสตร์ การบัญชี เศรษฐศาสตร์	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	30
4. PAT	
4.1 PAT 1	20
6.2 การท่องเที่ยวและโรงแรม	
รูปแบบที่ 1	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	50
รูปแบบที่ 2	
องค์ประกอบ	ค้ำร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	40
4. PAT	
4.1 PAT 7	10
(เลือก 1 วิชา)	



องค์ประกอบและค่าร้อยละในระบบ TCAS สำหรับรอบ 4 (2)

กลุ่มที่ 7 ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ พลศึกษา สุขศึกษา	
รูปแบบที่ 1	
องค์ประกอบ	ค่าร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	20
4. PAT	
4.1 PAT 5	30
รูปแบบที่ 2	
องค์ประกอบ	ค่าร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	10
4. PAT	
4.1 PAT 5	20
4.2 PAT 1/2/3/4/6/7 (เลือก 1 วิชา)	20
กลุ่มที่ 8 ศิลปกรรมศาสตร์	
วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ ศิลปะการออกแบบทัศนกรรม และศิลปะการออกแบบ หัตถอุตสาหกรรม	
องค์ประกอบ	ค่าร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	10
4. PAT	
4.1 PAT 4/6 (เลือก 1 วิชา)	40

กลุ่มที่ 9 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	
9.1 พื้นฐานวิทยาศาสตร์	
องค์ประกอบ	ค่าร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	30
4. PAT	
4.1 PAT 1	20
9.2 พื้นฐานศิลปศาสตร์	
รูปแบบที่ 1	
องค์ประกอบ	ค่าร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	50
รูปแบบที่ 2	
องค์ประกอบ	ค่าร้อยละ
1. GPAX	20
2. O-NET	30
3. GAT	30
4. PAT	
4.1 PAT 7 (เลือก 1 วิชา)	20
กลุ่มที่ 10 แพทยศาสตร์	
องค์ประกอบ	กลุ่มวิชา
1. O-NET (ให้เป็นเกณฑ์พิจารณา)	*คะแนนรวม 5 กลุ่มสาระวิชา ไม่น้อยกว่า 60%
2. วิชาเฉพาะแพทย์ 30%	
3. 7 วิชาสามัญ 70%	3.1 วิทยาศาสตร์ 40% (ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา)
	3.2 คณิตศาสตร์ 1 20%
	3.3 ภาษาอังกฤษ 20%
	3.4 ภาษาไทย 10%
	3.5 สังคมศึกษา 10%



นปอ
ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
Council of University Presidents of Thailand

ผู้มีสิทธิ์สอบ GAT/PAT ต้องกำลังศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือเทียบเท่า

สำนักงานเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
เลขที่ 328 ชั้น 3
อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-354-5150-2
โทรสาร 02-354-5155-6
<http://tcas.cupt.net>

องค์ประกอบและค่าร้อยละ
ของกลุ่มสาขาวิชาในการรับบุคคลเข้าศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษาระบบ
TCAS รอบที่ 4 (Admissions)



นปอ
ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
Council of University Presidents of Thailand

ADMISSIONS

ดำเนินการโดย
ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
Council of University
Presidents of Thailand
<http://tcas.cupt.net>